

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze Bağlı Birim, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Çevre Koruma ve Kontrol
- Emlak ve İstimlak
- Etüd-Proje
- Gecekondu ve Sosyal Konutlar
- İmar ve Şehircilik
- Ruhsat ve Denetim
- Kentsel Tasarım
- Mezbaha
- Plan ve Proje
- Su ve Kanalizasyon
- Yapı Kontrol
- Makine İkmal Bakım ve Onarım
- Kentsel Dönüşüm
- Yıkım İşleri
- İklim Değişikliği
- Sıfır Atık

2022 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü

Sayı : E-18428200-040.05-2126
Konu : Faaliyet Raporu

27.03.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 01.03.2023 Tarih ve 2054 Sayılı Yazı.

İlgi sayılı yazınıza istinaden 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

Fehmi KIZMAZ
Fen İşleri Müdür V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: eQtazw-A0aoZ1-x0KyQM-vJkUGW-X60n1m+I Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>





T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü

2022 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğümüzce stratejik planlar, yıllık performans programları, yatırım programları, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda satın alma işlemleri, küçük onarımlar da dahil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlarla makine ve ekipmanın bakım ve onarım işlemleri, mevcut araç filosunun yönetimi işlemleri; Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek ve temin etmek, hizmet binalarımızın bakım-onarımı ve haberleşme v.b. gibi işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

• İHALE İŞLERİ

- İller bankası tarafından 08.12.2020 tarihinde ihale edilen Bayat Kunduzlu içme suyu isale hattı ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı işi 29.832.000,00 tl bedel üzerinden sözleşme yapılmış olup yer teslimi yapıldı ve 30 km isale hattının inşası tamamlandı ve arıtma tesisi inşası devam etmektedir.
- 12.04.2022 tarihinde ihalesi yapılan ve 109.725,00 tl bedeli olan Beton kilitli parke ve bordür taşı alımı yapıldı.
- 24.10.2022 tarihinde ihale edilerek 205.200,00 tl lik asfalt altı mıcır alımı yapıldı.
- 10.11.2022 tarihinde ihale edilerek 824.000,00 tl bedeli olan beton kilitli parke taşı alımı yapıldı.
- 25.11.2022 tarihinde ihale edilerek 638.280,00 tl bedeli olan körüğe boru alımı yapıldı.
- 29.11.2022 tarihinde ihale edilerek 2.800.000,00 tl bedeli olan akaryakıt alımı yapıldı.
- 01.12.2022 tarihinde ihale edilerek 357.855,00 tl bedeli olan kömür alımı yapıldı.
- 30.11.2022 tarihinde ihale edilerek 363.000,00 tl bedel ile hizmet binası doğal gaz dönüşümü yapıldı.
- 19.12.2022 tarihinde ihale edilerek 178.750,00 tl bedeli olan beton kilitli parke taşı alımı yapıldı.
- 2022 yılı içerisinde doğrudan temin usulü ile 2.583.857,00 tl mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

İnsan, çevre ve toplum sağlığının korunması kapsamında; sokak hayvanlarının muayene ve tedavilerinin yapılması, hayvan aşılama taleplerinin karşılanması, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sokak hayvanları hakkında vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde belirlenen çalışma programımı dahilinde 278 adet sokak köpeğinin kısırlaştırılması işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemizce kuru mama alımı yapılarak sokak hayvanlarının günlük beslenme işlemleri yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL:

Kanun ve yönetmeliklerin verdiği sorumluluk çerçevesinde ilçemiz sınırlarında oluşan çevre kirliliği şikayetlerini tespit etmek, gerekli tedbirleri aldirmek ve oluşan kirliliğin bertarafını sağlamak için çalışmalar yapmak, geri dönüşümü mümkün olan atıkların çöpe atılmaması, kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm sistemine kazandırılması için gerekli eğitim, bilgilendirme ve toplama çalışmalarını yapmak ve bu konular hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol denetimlerini belirlenen programlar dahilinde yapmak, tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda faaliyetlerin durdurulması hususunda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak gerekli işlemler yürütülmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol konulu birimize havale edilen veya doğrudan gelen evraklar dosyalanarak takibi yapılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK:

Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtlarının düzenli bir şekilde tutularak, takip ve kontrolünü sağlanmakta olup, bu taşınmazların kullanım şekillerinin tespit edilerek gerekli önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmeler birimizimizce yapılmaktadır.

ETÜD-PROJE:

Yapılacak yatırımlar öncesi fizibilite çalışmalarıyla giderler, yapılabilirlik, proje hazırlanması, arazi, zemin, rezerv tahmini ve ham madde ihtiyaçları tespit edilerek ortaya çıkacak harcamalar saptanmakta ve planlamalar yapılmaktadır. İlçemize Mezbahane, Asma Tepesi Yamaç Paraşütü ve Rekreasyon Alanı, İlçemiz Recep Tayyip ERDOĞAN bulvarı üzerinde ışıklı döner kavşak yapımı için proje çalışmaları yapılmıştır.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR:

3194 sayılı İmar Kanununa ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili iş ve işlemler kapsamında; kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan, yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için Teknik Raporlar düzenlenerek gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmakta olup; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemleri de birimizimizce yürütülmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK:

İlçemizdeki arazilerin halihazır kullanım biçimini saptamak, kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, ilçemiz arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde kodlamak, yapılaşmaların takiplerini sağlamak, konut projeksiyonları ve gerekli çalışma planlaması yapmak, stratejik koordinasyonun sağlanması kapsamında ilgili mevzuat ve yönetmelikler dahilinde çalışmalar yürütülmektedir.

-İlçemiz Yatukcu ve Tepebayat Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 15 hektar alanda planlama çalışması yapılmıştır.

-İlçemiz Yeni Mahalle Karaçalı mevkiinde Park ve İbadet alanı olarak İmar Planı tadilatı yapılmıştır.

-İlçemiz muhtelif Mahallelerde arsa tapu devirleri yapılmıştır.

-İlçemiz Yeni Mahalle Emniyet binasının bulunduğu alanda İmar Planı Tadilatı yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM:

Yasal mevzuatlar kapsamında; 2022 yılı içerisinde toplam 14 adet yapı ruhsatı (48 mesken), 13 adet Yapı Kullanma İzni, 17 adet tamirat ve onarım izni verilmiştir.

KENTSEL TASARIM:

İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik özellikler ile arazi yapısı dikkate alınarak, tasarım amacına göre kütle ve yapılanma düzeni veya açık alan düzenlemelerini içeren; taşıt ulaşımı, otopark ve servis ilişkileri ve yaya dolaşım ilişkilerini kuran; yapı, sokak, doku, açık ve yeşil alanların detaylarını gösteren ve İlçemizin koşullarına uygun ölçekte projeler üretilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

MEZBAHA:

İlçemize teknik ve hijyenik koşulları ile modern bir Mezbahane yapılması için DOKAP Başkanlığına sunulan 20 adet büyükbaş,25 adet küçükbaş kesim kapasiteli mezbahaneye ait yapım protokolü imzalanmış olup ihale dosyası hazırlanmaktadır.

SU VE KANALİZASYON:

- Kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların tamiratları günü birlik yapılmaktadır.
- Belediyemiz su ve kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere 715.900,00-TL'lik malzeme alımı yapıldı.
- 70 adet içme suyu abonelik bağlantısı yapıldı.
- İçme suyu hatlarında meydana gelen arızaların tamiratları günü birlik yapılmaktadır.
- Yatukçu mahallesi çaltı mevkiinde yaklaşık 3500 metre içmesuyu hattı yapılarak bölgenin su sorunu çözüldü.

Yol çalışmaları;

- İlçemiz Kamiller - Bostancı yolunda yaklaşık 4000 metre asfalt kaplama çalışması yapıldı.
- Yatukçu mahallesi Zafer caddesinde aşırı yağışlarda sel baskını önlemek için kutu menfez yapıldı.
- İlçemizde muhtelif yerlere 22.750 m2 kilitli parke, 4.050 mt yol bordürü döşendi. Ayrıca alt yapı çalışmalarında zarar gören cadde ve sokaklarda yaklaşık 18.000 m2 alan tamir edildi.

YAPI KONTROL:

- İlçemizde yapılan inşaatların toplam alanları 200 m2 altında kalanların kontrolleri birimiz tarafından yapılmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONRAIM:

- İtfaiyede kadememiz mevcut olup bünyemizde olan araçların basit bakım işleri yapılmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM:

•TOKİ' ye sunmuş olduğumuz Meydan,Bimin arka tarafı ve itfaiye yerleri için yapılan başvurular takip edilmektedir.

YIKIM İŞLERİ:

•İlçemizde terk edilmiş kullanılmayan can ve mal güvenliği açısından tehlikeler oluşturan yapıların yıkım faaliyetlerinin çevre ve insan sağlığı ile güvenliğine zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmış olup; 12 adet metruk yapının yıkımı ve onarım işlemleri yapılmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ:

•İklim değişikliğinin etkisinin azaltılması için belediyemiz katkı sağlamakta olup, katı atıkları toplama merkezine göndermektedir.

SIFIR ATIK:

•Kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması kapsamında; İlçemizde toplanan 2044.2 ton katı atık Çorum Katı Atık Yönetim Tesisine gönderilmiştir.

Fehmi KIZMAZ
Fen İşleri Müdür V.



BAYAT BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Faaliyet Raporu

2022

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Bilgi İşlem



Dış ilişkiler



İnsan Kaynakları
ve Eğitim



Kültür ve Sosyal
İşler



Sosyal Yardım
İşleri



Hukuk İşleri



T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : E-24294531-040.05-2124
Konu : Faaliyet Raporu

27.03.2023

BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Yazı İşleri Müdürlüğü)

İlgi : 01.03.2023 tarihli ve 24401478-040.05/2054 sayılı yazınız

İlgi sayılı yazınıza istinaden 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

Veyis ÇAKIR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ek: Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: wTICMw-lrmiMM-DMsxO4-zaK1XB-Ax+qxEuA Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Telefon No: Faks No:
e-Posta: İnternet Adresi: uygulama.belediye.gov.tr
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Veyis ÇAKIR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Telefon No:





T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : E-24294531-040.05-2124
Konu : Faaliyet Raporu

27.03.2023

BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Yazı İşleri Müdürlüğü)

İlgi : 01.03.2023 tarihli ve 24401478-040.05/2054 sayılı yazınız

İlgi sayılı yazınıza istinaden 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

Veyis ÇAKIR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ek: Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: wTICMw-lrmiMM-DMsxO4-zaK1XB-Ax+qxEuA Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Telefon No: Faks No:
e-Posta: İnternet Adresi: uygulama.belediye.gov.tr
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Veyis ÇAKIR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Telefon No:



SUNUŞ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin, belediyemiz internet sitesi, sosyal medya mecraları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz. Bayat Belediyesi ve Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ ile ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, gazete ve basında yer alan haberleri web sayfamızda ve bilgisayarımızda arşivliyoruz. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm programların takibini sağlayan ve Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ'nün çalışmalarını da takip eden fotoğraflar basın birimimizde yer almaktadır.

Fotoğraf Çekimi ile birlikte haber yazımı, yazılan haberi il ve ilçe basınına mail olarak gönderme, Belediyemize ait Web sayfasının haber akışını düzenleme, Meclis toplantılarının web sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanması, İhale ilanlarının web sayfası üzerinden yayınlanması, yapılan çalışmalar, programlar, ziyaretler, ziyaretçiler, ödül törenleri, açılış programları, dini ve milli bayramları kapsayan programlar yerinde takip edilerek yapılan etkinlikleri sosyal medya hesabı ve basın yayın organlarıncaya yayınlanmasını sağlamaktayız.

Belediyemizin Bilgi İşlem Biriminin yönetim ve organizasyonu da müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi de müdürlüğümüz bünyesinde bulunmakta olup, tüm hukuk dosyaları müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Proje yazım ve takip işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Veyis ÇAKIR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇİNDEKİLER

<i>SUNUŞ</i>	2
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	4
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	7
<i>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	9
A. Performans Bilgileri	9
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	9
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	9

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 02.12.2021 tarihli ve 99 sayılı "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği"nde düzenlenmiştir.

Yönetmelikle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne;

- Yazılı ve görsel basında Bayat Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip etmek.
- Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar gibi) iletişimini sağlamak.
- Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirimleri ile bilgilendirmek.
- Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak
- Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak
- Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak veya yaptırmak. Elde edilen materyalleri arşivlemek ve ihtiyaç duyan birimlerin kullanımına sunmak.
- Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlamak.
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.
- Servisin faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirlemek ve temini için gerekli işlemleri yapmak.
- Servis adına gelen bütün evrakları teslim almak ve gecikmeye mahal vermeyecek sürede gelen evrak kayıt defterine kayıtlarını gerçekleştirmek.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale işlerini yapmak ve gelen belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurarak dosyalama işlemini yapmak.
- Öncelik sırasına göre kurum içi, kurumlar arası ve diğer yazışmalarını yapmak ve takip etmek. Karar ve yazıların örneklerini çıkararak mevzuata uygun arşivlemek.
- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri, ilgili birimleri koordine ederek uygulamak.
- Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve vb. organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun hizmetlerden haberdar olmasını, faaliyetlere katılımını sağlamak.
- Belediyenin diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması.
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı gazete, dergi vb. yayın organlarına ilan verilebilir.

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı Broşür, Vinil, Afiş, Billboard, vb. baskı, askı ve çoğaltımını yapmak.

- CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuru işlemlerinin takibi.

- İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

• Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek

• El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koşullarına uygun bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, derneklere, ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

• Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

şeklinde ifade edilmiştir.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Binasının 1. katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yaklaşık 10 m² lik fiziksel alan kullanarak Belediyemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Kurum Organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğümüz bir müdür ve bir ilan memuru ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR	1
2	YAZICI	1

3	TELSİZ TELEFON	1
4	CEP TELEFONU	1
5	LAPTOP	1
6	KAMERA (DVR)	1
7	KAMERA AYAĞI	1
8	SERVER	1
9	QNAP YEDEKLEME CİHAZI	1
10	GÜVENLİK DUVARI	1
11	GİGABİT SWİCH	2
12	METRO İNTERNET MODEM	1
13	VOİP TELEFON MODEM	1

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde bir müdür ve bir ilan memuru ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. Personelin eğitim durumu, yaş ve hizmet süresiyle ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Adı Soyadı	Unvan	Eğitim Durumu	Yaş	Hizmet Süresi
Veyis ÇAKIR	Müdür	Yüksek Lisans	38	13
Nejla Yolcu	İşçi	Lise	42	21

5- Sunulan Hizmetler

Basında Bayat

Bayat'ın değişen çehresi ve fiziksel değişimi gibi nedenler ilçeyi bir cazibe merkezi hâline getirirken, yaptığımız düzenli çalışmalarla da ulusal ve yerel medyanın ilgi odağı haline gelmiştir. Belediyenin faaliyetleriyle birlikte birçok alanda baştan başa değişim gösteren ilçe, vatandaşların yaşam sürme tercihini Bayat'tan yana kullanmalarını sağlarken demografik yapının farklılaşması yeni ihtiyaçları ve belediyenin yeni çalışmalarını ortaya çıkarmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Bayat'ın değişiminin ve bu değişimde belediye çalışmalarının etkisinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ilçenin tanıtılması için ulusal ve yerel basına servis edilen haber metni ve görsellerin titizlikle hazırlanmasını sağlamaktayız. Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ'nün çalışmaları ve belediyedeki tüm birimlerin faaliyetlerinin ulusal ve yerel basında yer alması için çalışmalar ve projeler yürütüyor, her yıl yerel basın ve sosyal medya da yer alan haber oranımızın artması için farklı ve daha zengin içerikli programlar oluşturuyoruz. Yapılan çalışmalar neticesinde, dönem içerisinde ulusal ve yerel basında yer alan haber oranımızı artırmak için gerekli çalışmaları yapmaktayız.

İlçedeki vatandaşların belediye hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması konusunda daha geniş bir çalışma yapmak adına yerel basın organları aracılığıyla daha geniş kitlelere hitap etmektedir. Yerel basında yer alan haberler ve fotoğrafların görselleri yine birimizce sağlanmaktadır. Yerel basınla iletişim, basın mensuplarıyla kurulan ilişkiler, belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına verilen duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce hazırlanarak yerel basına aktarılmaktadır. Bu kapsamda her yıl artan yerel basında yer alan haber oranımız bu yıl da belirli oranda artmıştır.

En etkili ve gözde iletişim araçlarından biri olan sosyal medyayı, toplumu çalışmalarımız hakkında bilgilendirebilmek için en iyi şekilde kullanıyoruz. Gerektiğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarına ulaştırılmakta, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmaktadır.

WEB Portallarında Bayat

Bilim ve teknolojinin gelişimi, insanların modern yaşamın hızına ayak uydurma çabaları, iletişim araçlarının çoğalması ve taşınabilir aygıtların kullanımının yaygınlığı internet haberciliğinin son dönemde revaçta olmasını sağlamaktadır. Bayat Belediyesi olarak biz de haberciliğin ve okurların internet ortamındaki iletişim alanlarına ve haber sitelerine yönelmesiyle hizmetlerimizin tanıtımı için WEB portallarının kullanımını artırdık. Ulusal ve yerel birçok gazetenin haber siteleri ile internet haber sitelerinde yayınlanmak üzere haber metin ve görselleri basın birimizce hazırlanmakta ve bu haberlerin yayınlanması için ulusal-yerel basın mensuplarıyla iletişim halindeyiz.

Özel Proje ve Tanıtımlar

Bayat'ın çehresini değiştiren belediyemiz, altyapı çalışmalarının yanı sıra, kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetleriyle de adından söz ettiriyor. Bu kapsamda, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bu faaliyetlerin ulusal çapta tanıtılması için gerekli duyuru ve çalışmalar yapılmaktadır.

Sosyal Medya

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından, belediyemizin resmi sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

- facebook.com/Bayatbelediyesi/
- facebook.com/Sayfa/BayatBelediyeBaşkanlığı
- twitter.com/Bayatbelediyesi/
- instagram.com/Bayatbelediyesi/
- youtube.com/user/Bayatbelediyesi
- https://bayatbelediyesi.web.tv/

İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütülerek kullandığımız sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır. Sosyal medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân sağladık.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediyemiz ile ilgili haberler sosyal medya hesaplarında paylaşarak, vatandaşların daha kısa zamanda bu bilgilerden haberdar olması sağlanmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin hızlı bir şekilde duyurulmasıyla beraber, takipçilerden gelen istek ve düşüncelerle kurum ve hizmetler daha seri geliştirilmektedir. Kullanıcı topluluğunun sağlıklı büyümesi sağlanarak, kullanıcı gruplarındaki tartışmalara yapıcı bir şekilde yön verilmektedir.

WEB Portallarımız

www.corumbayat.bel.tr Kurumsal web sitemiz, vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir ara yüzle hizmet vermektedir. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar tarafımızdan anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bayat Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.

- 01 Ocak 2022 itibariyle bütün gazetelerin ve ajansların mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarında belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, arşivlenmesi sağlanarak, web sayfasında yayınlanmıştır.
- Yerel ve Ulusal internet gazetelerinde haberlerin yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru, ihale ilanı, meclis kararları ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, Belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.
- Resmi ve dini bayram kutlamaları sosyal medya üzerinden yayınlanmıştır.
- E-Belediye sistemine geçildi.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri bölümünde performans değerlendirmesine ilişkin bilgiler verilmiştir.



BAYAT BELEDİYESİ

www.corumbayat.bel.tr

T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2022

BİRİM FAALİYET RAPORU





T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : Z-77299533-869-2125
Konu : Faaliyet Raporu

27.03.2023

BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Yazı İşleri Müdürlüğü)

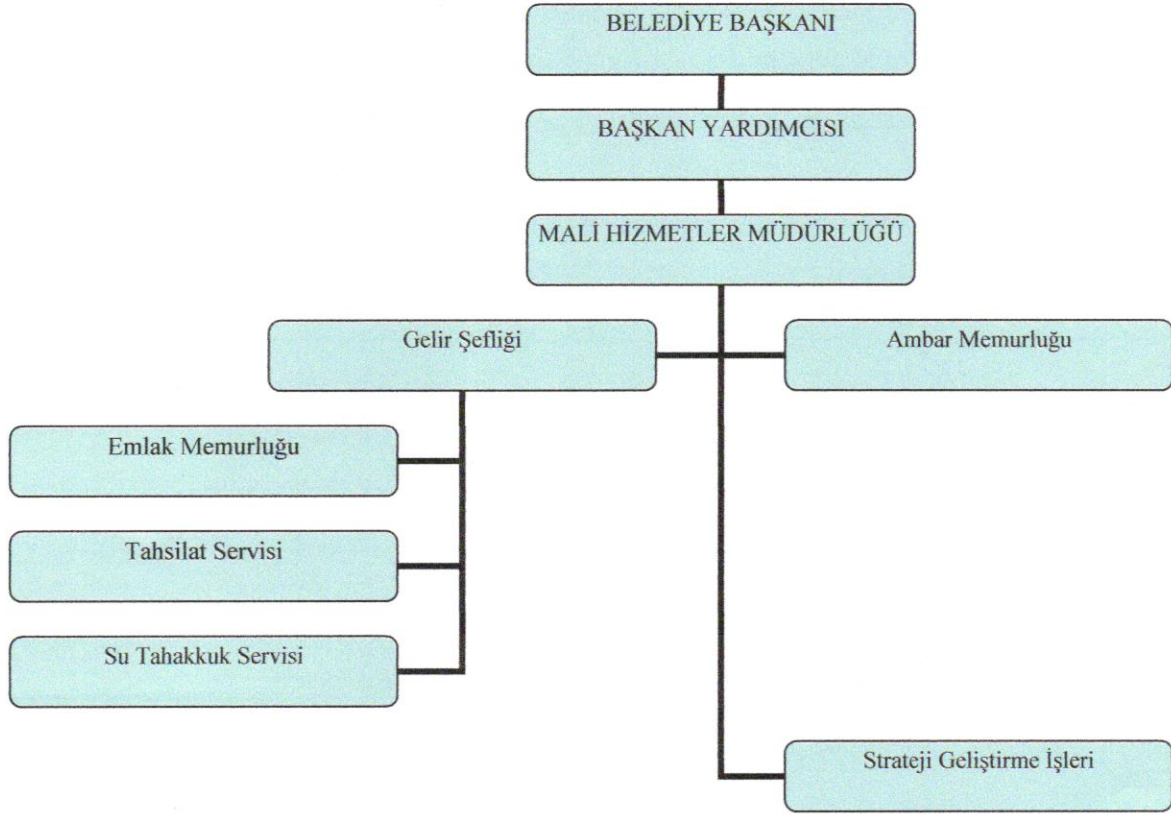
İlgi : 01.03.2023 Tarih ve E-24401478-040.05-2054 Sayılı Yazımız.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca 01.01.2022-31.12.2022 tarihlerini kapsayan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 1 (bir) yıllık çalışmalarını gösterir Faaliyet Raporumuz yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İlyas Ziya GERÇEK
Mali Hizmetler Müdürü

ORGANİZASYON ŞEMASI



• FİZİKİ DURUMU :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında bulunmakta olup, birime tahsis edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Şefliği Muhasebe Servisi, Emlak Servisi, Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi olarak hizmet vermektedir.

BİNA YAPISI				
S NO	ADI	YERİ	SAYISI	KULLANIM AMACI
1	Müdür Odası	Belediye Hizmet Binası	1	Çalışma Ofisi
2	Muhasebe Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
2	Gelir Şefliği	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
3	Emlak Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
4	Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
5	Arşiv	Belediye Hizmet Binası	1	Arşiv

● **PERSONEL:**

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Ambar Görevlisi, 1 adet Tahsildar, 1 adet Emlak Memurluğu Görevlisi, 1 adet Su Tahakkuk Görevlisi olmak üzere 7 personelle hizmet vermiştir.

BİRİM	PERSONEL SAYISI					
	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket İşçisi	Geçici İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Md.	1					1
Gelir Şefi	1					1
Ambar Görevlisi				1		1
Tahsildar				1		1
Emlak Görevlisi				1		1
Muhasebe Görevlisi				1		1
Su Tahakkuk Görevlisi				1		1
TOPLAM	2			5		7

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2 adet fakülte mezunu memur personel, 4 adet fakülte ve 1 adet lise mezunu şirket personeli ile hizmet vermektedir.

Okul	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
Eğitim Durumu	İlkokul							
	Ortaokul							
	Lise						1	
	Yüksekokul							
	Fakülte	2						4
	Yüksek Lisans							
TOPLAM	2						5	

• **BELEDİYEMİZ AMBARINDA KAYITLI ARAÇ SAYISI:**

SIRA	ÇEŞİDİ		DURUMU	
	PLAKASI	MODELİ	RESMİ	KİRALIK
1	19 PB 333	Otomobil	✓	-
2	19 PE 085	Mitsubishi	✓	-
3	19 AAG 071	Fiat Doblo	✓	-
4	06 RZR 57	Ford Transit	✓	-
5	19 PA 997	Ford Servis Aracı	✓	-
6	19 DT 325	Ford Minibüs	✓	-
7	19 TZ 625	Ford Minibüs	✓	-
8	19 TU 721	Ford Minibüs	✓	-
9	19 PE 355	İtfaiye Aracı	✓	-
10	19 PB 335	İtfaiye Aracı	✓	-
11	19 PB 024	İtfaiye Aracı	✓	-
12	19 PE 356	Çöp Toplama Aracı	✓	-
13	19 ABK 956	Çöp Toplama Aracı	✓	-
14	19 PD 008	Çöp Toplama Aracı	✓	-
15	19 PE 922	Yol Süpürme Aracı	✓	-
16	19 PB 027	Traktör	✓	-
17	19 ACN 546	Traktör	✓	-
18	19 PB 057	Vidanjör	✓	-
19	19 AAH 900	Ford Kamyon	✓	-
20	19 PE 383	Mercedes Kamyon	✓	-
21	19 BB 2008	JCB Kepçe	✓	-
22	19 BB 2004	Catarpillar Kepçe	✓	-
23	19 BB 2016	Hidromek Kepçe	✓	-
24	19 PB 150	Cenaze Taşıma ve Yıkama	✓	-
25	19 PC 700	Cenaze Taşıma	✓	-

ARAÇ PARKI

• **BİRİMLERİMİZDE KULLANILAN DEMİRBAŞ VE CİHAZLAR:**

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Masa Üstü Bilgisayar	8
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Yazıcı	6
4	Telsiz Telefon	3
5	Kablolu Telefon	3
6	Para Sayma Makinesi	1
7	El Terminali	1
8	Banka Pos Cihazı	2
9	Çalışma Masası	12
10	Büro Koltuğu	10
11	Misafir Koltuğu	15
12	Sehpa	6
13	Para Kasası	2
14	Dosya Dolabı	4

YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ikincil mevzuatında belirtilen, Analitik Bütçe sınıflandırmalarına göre faaliyet hesapları (600) ile Bütçe hesabına (800) göre Gelir ve Gider bütçeleriyle ilgili kayıtları tutarak hesap iş ve işlemlerini yürütmektedir. Yukarıda belirtilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile birlikte Tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre Tahsilat Servisi, Emlak servisi ve Su tahakkuk servislerinden gelen tahakkuk cetvellerine istinaden gelirlerin tahakkuku, muhasebe işlemleri bilgisayarda yapılarak gelirlerin tahsilatı nakit esasına göre, bütçe gelir hesabına bilgisayar ortamında kaydedilmektedir.

Belediyemiz Tahsilat servisi tarafından tahsil edilen gelirler servisimizce teslimat müzekkeresi kesilerek Tahsilatı yapan Tahsildar kanalıyla T.C.Halk Bankasında bulunan Banka cari hesaplarına Vergi, Resim, Harç ve İller Bankası Hisse gelirleri ile Su gelirleri, kira ve diğer gelirler hesaplara yatırılmaktadır. Bankaya yatırılan gelirler irsaliyeden teslimat müzekkeresi üzerine gelir çeşidine göre tek tek ayrılarak bilgisayara ve Gelir Yardımcı defterine işlenmektedir.

(830) Bütçe giderleri hesabına, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet pirim giderleri, mal ve malzeme müteahhitlik hizmetleri, cari transferler ve sermaye bütçesindeki ödeneklere göre Belediyemiz giderlerinin ödenmesi servisimizce yapılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Tarafından İhaleye çıkarılarak alınan hizmetler ve mal alımlarına ait hazırlanan ihale dosyalarına istinaden kesilen fatura ödemeleri ile, satın alma memurluğu tarafından doğrudan temin usulü ile alınan mal ve malzeme ye ait faturalar Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmenliğine uygun bir şekilde düzenlenerek servisimize getirilen ödemeye hazır faturalardan gerekli kanuni kesintiler yapılarak,

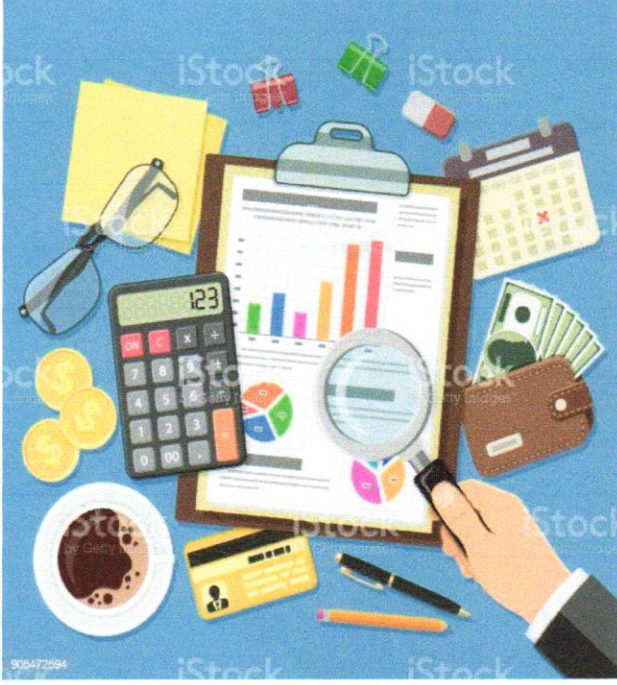
hak sahiplerine ödemeler, İlgili banka Şubelerinden havalesi yapılarak ödenmektedir.

Belediyemiz mutemetlerine avans verilerek belediyemizin acil olan ve çeşitli giderlerinin elden ödenmesi sağlanmaktadır. Mutemetler harcadığı tutarlara ilişkin belgeleri servisimize getirmekte ve mahsup işlemi yapılmaktadır. Avanstan arta kalan miktar var ise mutemedin ilgili banka şubelerine, yatırması sağlanarak hesap kapatılmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Şefliği ile her yıl sene başından geçerli olmak üzere Belediye Gelir Tarifesi hazırlanmaktadır. Hazırlanan Gelir Tarifeleri Belediye Meclisi tarafından görüşülüp onaylandıktan sonra Belediye Gelirleri, Gelir Tarifesine göre tahsilatı yapılmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği ne göre, Belediyemiz gelir ve gider cetvelleri takip eden ay sonuna kadar aylık dönemler halinde gelir ve giderler ayrı ayrı çıkarılarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığının tarafımıza vermiş olduğu şifre ile Maliye Bakanlığı nın SAY 2000'İ sistemi ile Sayıştay Başkanlığının sistemine internet ortamında girişi yapıp gelir-gider gönderimi yapılmaktadır.





Belediyemizde çalışan personelin maaş bordroları Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan işçi puantaj cetveline göre işçi maaşları, terfilere göre memur maaşları yapılmaktadır. Maaş ödemeleri Belediyemizin cari hesaplarının bulunduğu Halk Bankası Bayat Şubesindeki personel hesaplarına aktarılmak suretiyle banka tarafından ödenmektedir.

Belediyemizde çalışan emekli keseneğine tabi personelin aylık kesenekleri ve karşılıkları ile Belediyemiz fen işleri hizmetlerinde çalışan Belediyemiz işçilerine ait aylık SGK bildireleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce memur ve işçi Bordrolarından hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında gönderilmekte olup, ayrıca işçilerimize ait aylık iş gücü çizelgeleri İşkur internet sitesi üzerinden her ay düzenli olarak gönderilmektedir.

Ay sonu itibari ile bir önceki aydaki harcama evrakları yapılırken emanete alınan gelir vergisi, damga vergisi resmi tahsil edilen KDV ve KDV tevkifatları internet

ortamından Maliye Bakanlığınca verilen şifre ile Muhtasar, KDV beyannameleri e-Beyanname programında düzenlenerek tahakkuk fişleri alınıp ay sonu işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü servisinde çalışan bir adet personel tarafından Belediyemizce alınan tüketim malzemelerinin kayıt, giriş ve çıkış işlemleri ile Demirbaş malzeme olarak alınan malzemelerin ambara kayıtları yapılmakta, bu demirbaş malzemeleri kullanan sorumluları üzerine zimmet kayıtları yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonlarında demirbaş malzemelerinin sayımları yapılmakta, kayıtlardan çıkarılması gerekenler bir komisyon kurularak kayıtlardan düşülmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğü olarak her yıl Ağustos ayının sonuna kadar gelir-gider bütçesini ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulur. Ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra da görüşülmek üzere Belediye Encümen ve Meclisine gönderilir.

Mali yılsonu itibari ile gider-gelir kesin hesap cetvelleri ayrı ayrı bilgisayar ortamında, giderlerin harcama birimlerinde yetmeyen harcama kalemlerinde ödeneklere aktarmaları yapıp, kullanılmayan ödeneklerin iptalleri yapılmaktadır. Bütçe gelir-gider hesapları ile faaliyet gelir-gider hesapları kapatılarak yılsonu işlemleri tamamlanıp, kesin hesap faaliyet raporu Encümene sunulup incelendikten sonra Mayıs ayında Belediye Meclisine sunulmakta gelir-gider kesin hesap cetvelleri onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDER)

●2022 Mali Yılı Bütçesi 22.200.00,00-TL Gelir ve Gider olarak Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, yılı içerisinde 16.211.500,00 TL ek ödenek yapılarak toplam bütçe gideri 38.411.500,00 TL olmuştur.

●5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kanunun ikincil mevzuatında belirtilen analitik bütçede, 01.01.2022-31.12.2022 tarihlerinde (830 Bütçe gider hesabı) Belediyemiz bütçesinden yapılan harcamaların, nakit esasına göre bütçe giderlerinin yılı içerisinde Personel giderleri başta olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Gideri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Transferleri olarak harcamalarımız gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Bütçesi

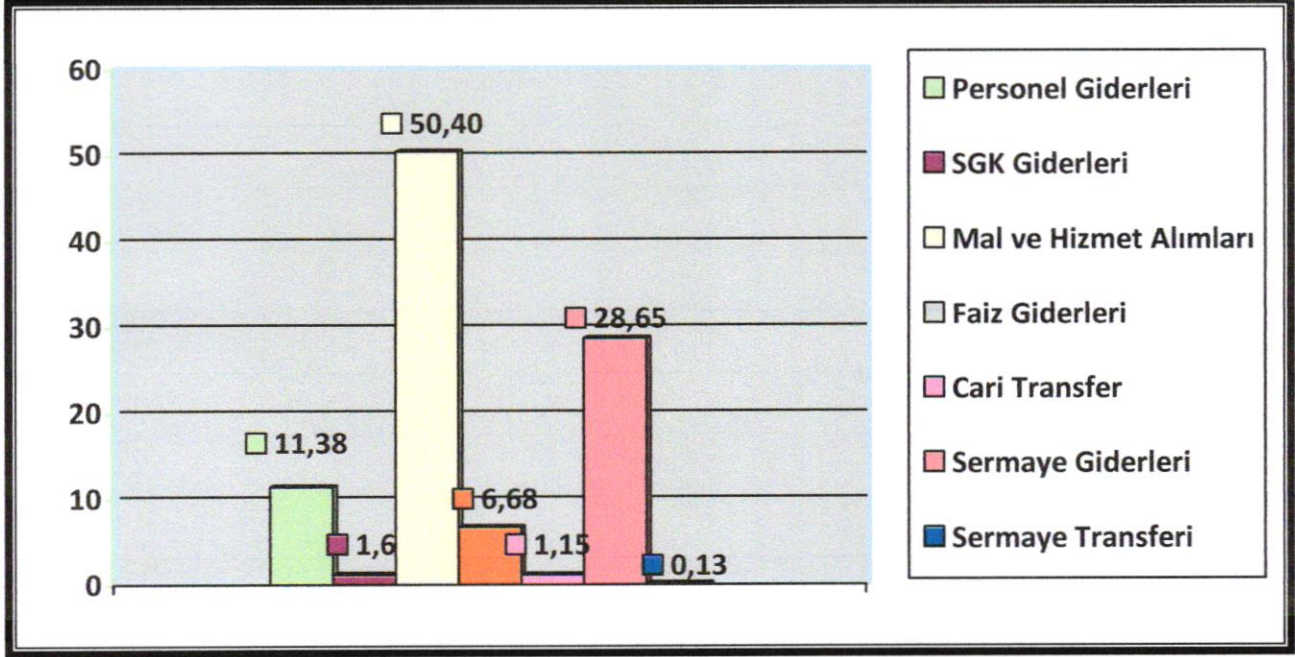
Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Gider Bütçesi	İptal Edilen Ödeneği	Bütçe Kullanılma Oranı
35.625.666,41 TL	3.246.451,24 TL	778.374,41 TL	9,11 %

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

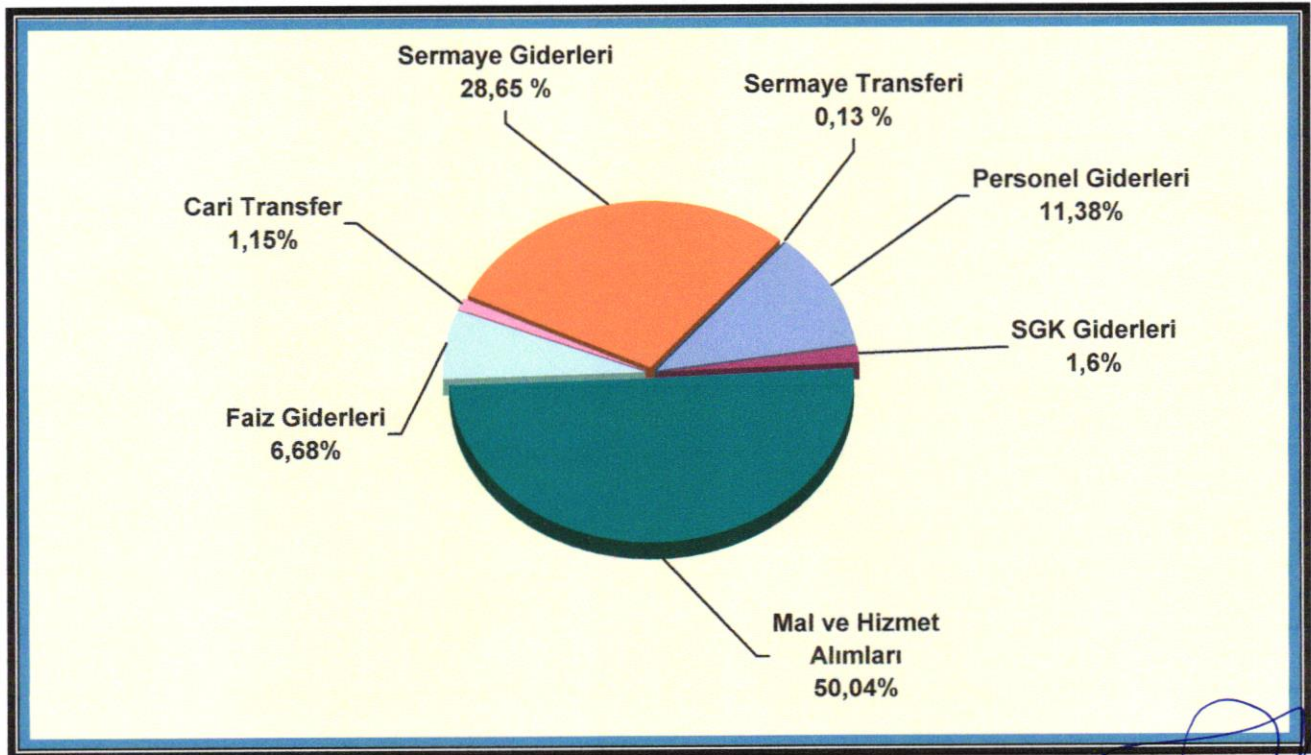
Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gider Türü	Gider Tutarı
830	01	Personel Giderleri	4.055.080,09
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	570.816,65
830	03	Mal ve Hizmet Alımları	17.955.809,60
830	04	Faiz Giderleri	2.380.058,45
830	05	Cari Transfer	408.176,14
830	06	Sermaye Giderleri	10.208.752,98
830	07	Sermaye Transferi	46.972,50
Bütçe Giderleri Toplamı			35.625.666,41

BÜTÇE GİDER GRAFİKLERİ (Tablo-I ve Tablo-II)

•TABLO-I



•TABLO-II



BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ VE SONUÇLARI

Birimi	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
Özel Kalem	688.000,00	273.500,00	83.199,71	0,00	1.044.699,71	1.026.379,07	18.320,64
Basın Yayın ve Halkla	232.200,00	130.000,00	0,00	0,00	362.200,00	326.832,59	35.367,41
Yazı İşleri	640.200,00	592.000,00	66.572,83	0,00	1.298.772,83	1.204.923,18	93.849,65
Mali Hizmetler	3.436.200,00	1.135.000,00	337.086,29	883.460,34	4.024.825,95	3.246.451,24	778.374,71
İtfaiye Amirliği	592.500,00	370.000,00	65.646,46	0,00	1.028.146,46	933.146,82	94.999,64
Zabıta Amirliği	415.200,00	529.000,00	72.964,43	0,00	1.007.164,42	943.195,62	63.968,80
Temizlik İşleri Md.	1.215.000,00	1.757.000,00	30.913,97	0,00	3.002.913,97	2.986.984,80	15.929,17
Fen İşleri	14.171.700,00	10.755.000,00	720.509,31	526.849,54	25.045.359,77	23.553.684,00	515.175,77
Tanzim Satış	805.000,00	670.000,00	33.416,89	0,00	1.508.416,89	1.404.069,09	104.347,80
Muhtarlık lar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
TOPLAM	22.200.000,00	16.211.500,00	1.410.309,88	1.410.309,88	38.411.500,00	35.625.666,41	1.809.333,59

DEVREDEN BÜTÇE ÖDENEĞİ

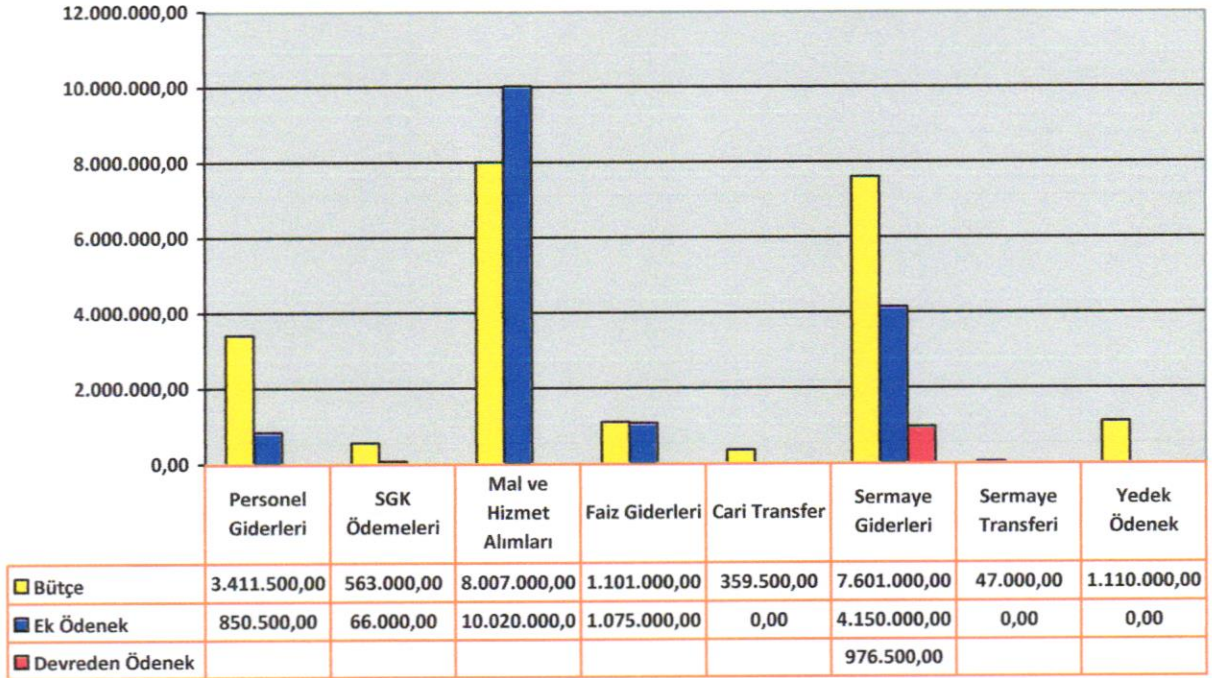
ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN (2021)	SONRAKİ YILA DEVREDEN (2023)
0,00 TL	976.500,00 TL

- 2022 Mali Yılı Bütçesi 22.200.00,00-TL Gelir ve Gider olarak Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, yılı içerisinde 16.211.500,00 TL ek ödenek yapılarak toplam bütçe gideri 38.411.500,00 TL olmuştur. Yılı içerisinde 35.625.666,41 TL harcanmış, 1.809.333,59 TL iptal edilmiş ve 976.500,00 TL bütçe ödeneği 2023 yılında harcanmak üzere ilgili hesaplara devredilmiştir.

●Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların ve Bütçe İçerisindeki Yüzdeleri Payı

Bütçe Kodu	AÇIKLAMA	TUTAR	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.055.080,09	% 11,38
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET KATKISI	570.816,65	% 1,60
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.955.809,60	% 50,40
04	FAİZ GİDERLERİ	2.380.058,45	% 6,68
05	CARİ TRANSFERLER	408.176,14	% 1,15
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.208.752,98	% 28,66
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	46.972,50	% 0,13
	TOPLAM	35.625.666,41	% 100

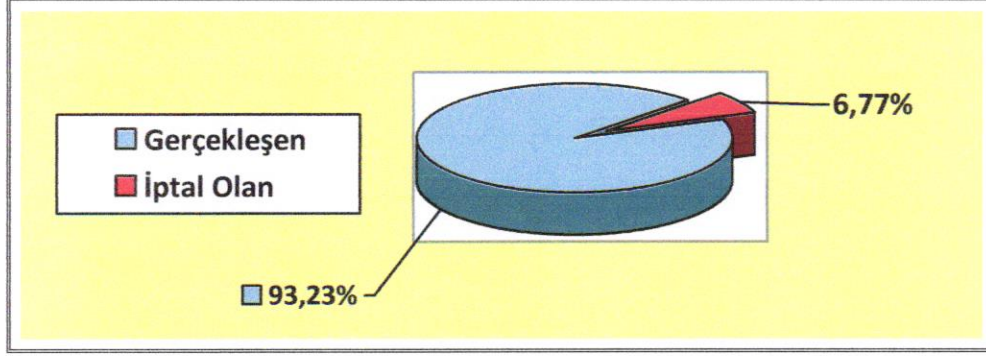
Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi



●2022 Mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, gerçekleşen bütçe giderlerinin 4.055.080,09 TL ile % 11,38'ini Personel Giderleri, 570.816,65 TL ile % 1,60'ını SGK Devlet Primi Giderleri, 17.955.809,60 TL ile % 50,40'nı Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2.380.058,45 TL ile % 6,68'ini Faiz Giderleri, 408.176,14 TL ile %1,15'ini Cari Transferler, 10.208.752,98 TL ile % 28,66'sını Sermaye Giderleri, 46.972,50 TL ile % 0,13'ünü Sermaye Transferleri, oluşturmaktadır.

Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği (%)

●Belediyemizin 2022 yılı başlangıç ödeneği 22.200.000,00 TL'dir. Yılı içerisinde 16.211.500,00 TL EK ÖDENEK verilmiş toplam bütçemiz 38.211.500,00 TL olmuştur. 31.12.2022 tarih itibari ile 35.625.666,41 TL harcanarak % 93,23 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Kullanılmayan 1.809.333,59 TL ise imha edilmiştir ve 976.500,00 TL 2023 yılına devredilmiştir.



2-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİR)

01.01.2022-31.12.2022 tarihlerinde 800 Bütçe Gelirleri hesabı içerisinde tahsilat olunan kodlar;

●01 VERGİ GELİRLERİ

- 02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- 03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Gelirleri
- 06 Harçlar

●03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

- 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
- 06 Kira Gelirleri
- 09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

●04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

- 02 Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 05 Proje Yardımları

●05 DİĞER GELİRLER

- 01 Faiz Gelirleri
- 02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
- 03 Para Cezaları
- 09 Diğer Çeşitli Gelirler

●06 SERMAYE GELİRLERİ

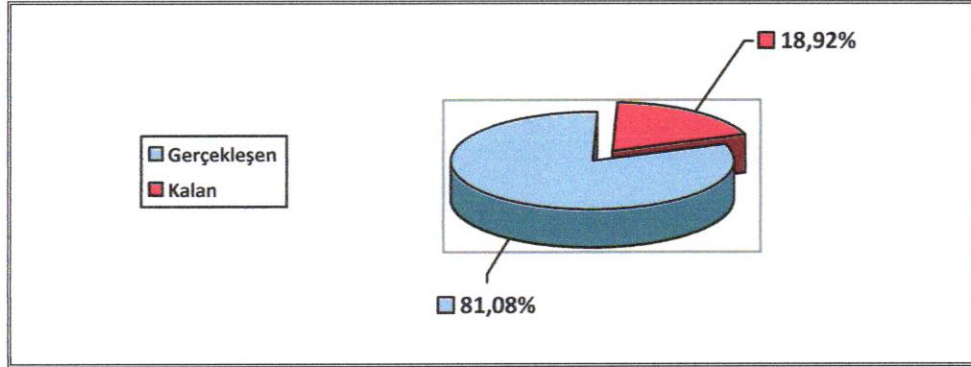
- 01 Taşınmaz Satış Gelirleri
- 02 Taşınır Satış Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gelir Türü	Gelir Tutarı
800	1	Vergi Gelirleri	1.179.641,03
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.623.226,29
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.844.400,88
800	5	Diğer Gelirler	18.483.610,19
800	6	Sermaye Gelirleri	2.015.413,03
Bütçe Gelirleri Toplamı			31.146.291,42

•2022 yılı gelir bütçesi tahmini rakamları, 2022 yılı sonu itibariyle yapılan tahsilat ve gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 22.200.000,00 TL üzerinden tahsil edilen bütçeye ek bütçe 16.211.500,00 ile toplam ödenek 38.411.500,00 TL olmuş % 3,79'ünü Vergi Gelirleri, %14,84'ünü Teşebbüs Gelirleri, %15,55'ini Alınan Bağış ve Yardımlar, %59,34'ünü Diğer Gelirler ve % 6,48'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam 38.411.500 TL bütçeye karşılık devreden tahakkuk ile % 81,08 oranla 31.146291,42 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Grafiği (%)



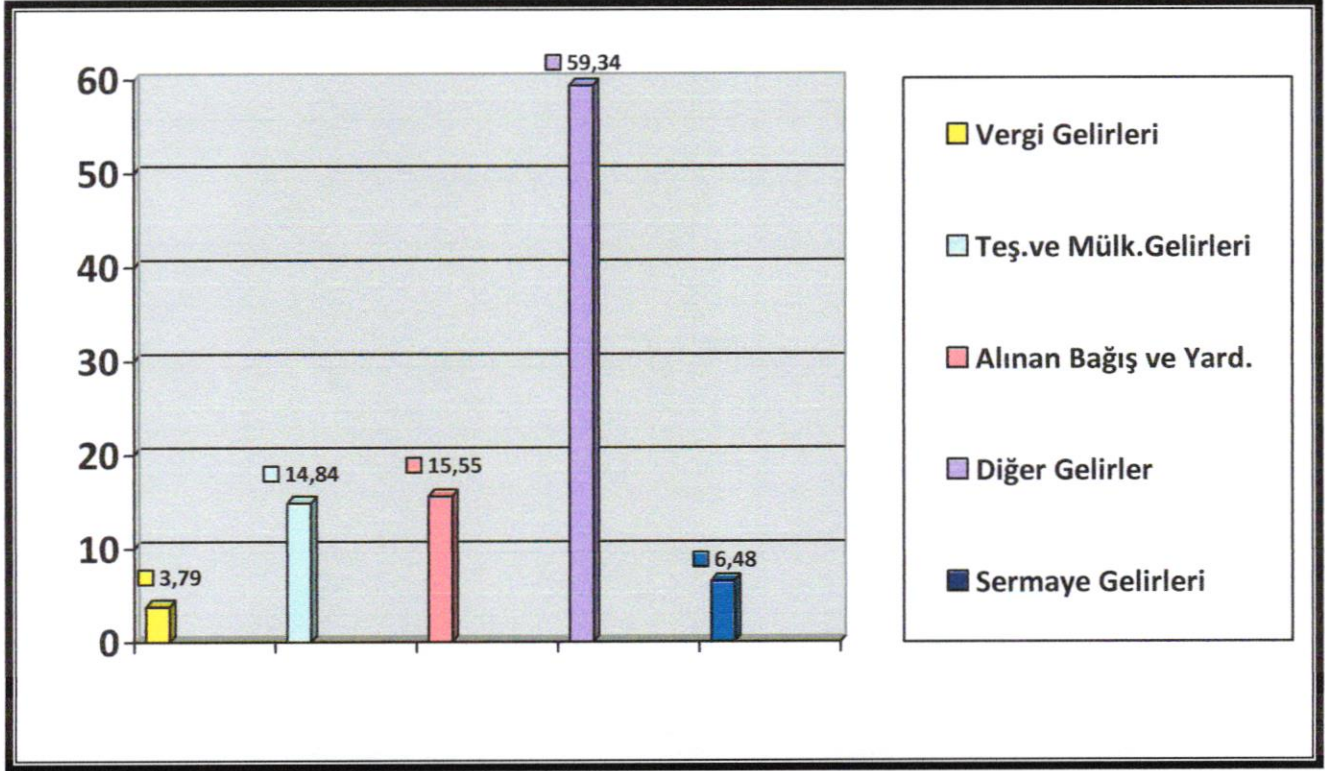
•Analitik Bütçe Kodlamasına Göre Gelirlerin Kaynaklara Göre Dağılımı ve Bütçe İçerisindeki Payı

KOD	GELİRİN AÇIKLAMASI	2021 YILINDAN DEVREDEN	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADELER	2022 YILI NET TAHSİLAT	2023 YILINA DEVREDEN	BÜTÇE PAYI
01	VERGİ GELİRLERİ	271.053,31	1.278.524,61	1.549.577,92	0,00	1.179.641,03	369.936,89	3,79 %
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİ	998.304,75	4.813.661,48	5.811.966,23	0,00	4.623.226,29	1.188.739,94	14,84 %
04	ALINAN BAĞIŞ	0,00	4.844.400,88	4.844.400,88	0,00	4.844.400,88	0,00	15,55 %
05	DİĞER GELİR	207.663,23	18.484.706,57	18.692.369,80	0,00	18.483.610,19	208.759,61	59,34 %
06	SERMAYE GELİRİ	575.426,17	2.082.474,23	2.657.900,40	0,00	2.015.413,03	642.487,37	6,48 %
	T O P L A M	2.052.447,46	31.503.767,77	33.556.215,23	0,00	31.146.291,42	2.409.923,81	100 %

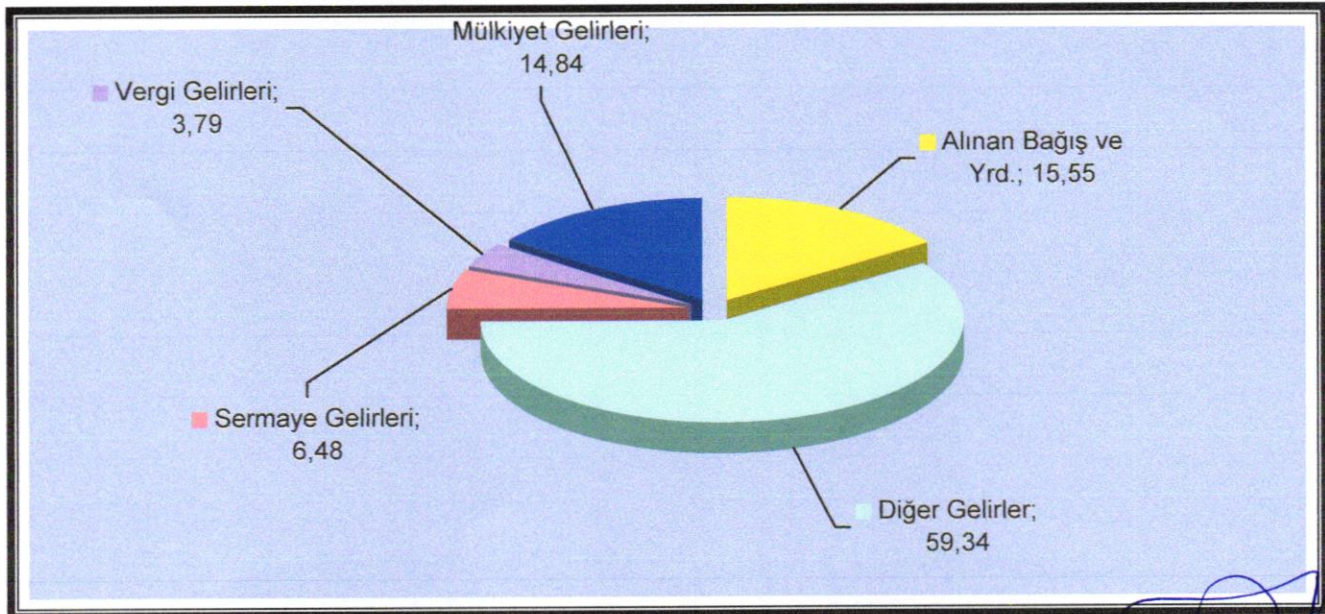
• 2021 yılına ait 2022 yılına 2.052.447,46 TL tahakkuk devretmiş, 2022 yılı tahakkuku olan 31.503.767,77 TL ile toplam tahakkuk 33.556.215,23 TL olmuştur. 31.146.291,42 TL net tahsilat yapılarak 2022 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere ilgili hesaplara 2.409.923,81 TL tahakkuk devredilmiştir.

BÜTÇE GELİR GRAFİKLERİ (Tablo-I ve Tablo-II)

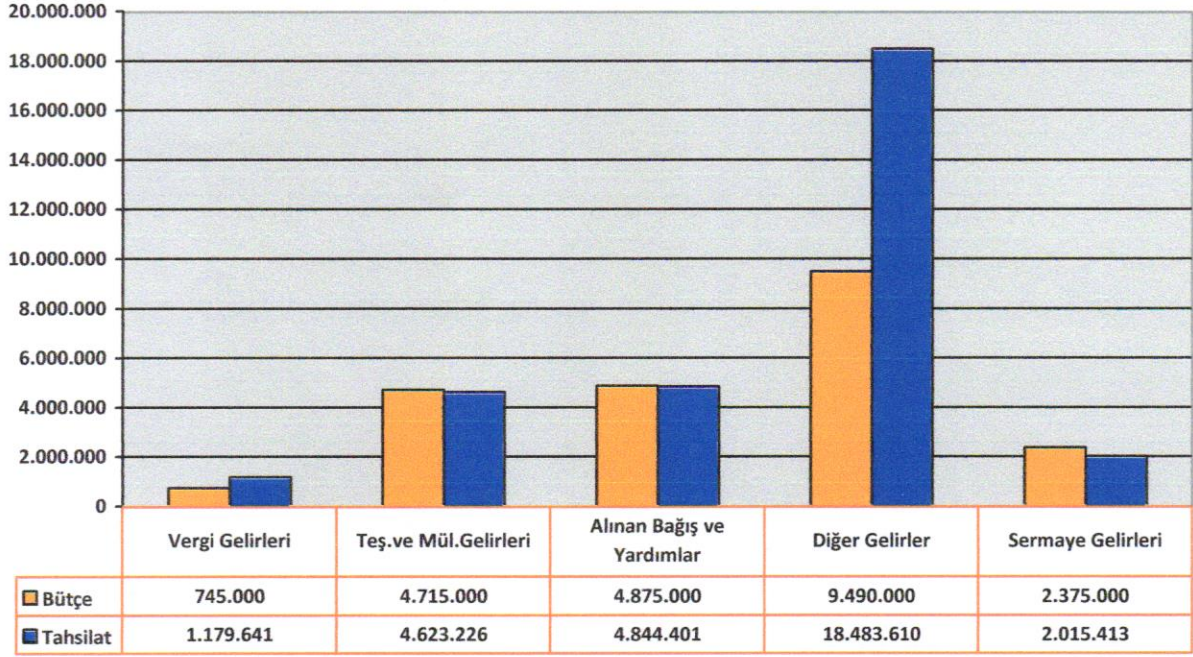
•TABLO-I



•TABLO-II



Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi



Sayın Meclis Üyelerimiz;

Yukarıda detaylı bir şekilde tablolarla açıkladığımız Belediyemiz gelir ve giderlerini bölümler ve birimler itibari ile bilgisayar ortamında kesin hesap cetvelinden alınarak bilgilerinize sunulmuştur.

2022 Mali yılı Belediyemiz Gelir – Gider kesin hesaplarının Mali Yönetim ve Bütçe disiplinine uygun olarak Hizmetlerin etkin verimli yürütülmesi amaç edinilmiş olup; Belediyemiz personeli olarak üstün bir gayret özveri ve koordineli bir ekip çalışması yaptığımız inancında olarak Belediyemiz ve İlçemiz için gelirleri yerinde ve zamanında tahsil ederek Belediyemizin menfaatini gözetip, giderleri hak sahiplerine ödeyerek Belediyemizin saygınlığı korunarak, bu görevleri dürüst ve adilane bir şekilde yerine getirmiş olmanın inancında olup;

Saygılar sunarak teşekkür ederim.

İlyas Ziya GERÇEK
Mali Hizmetler Müdürü


EKLER:

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 Faaliyet raporunun “ Mali Bilgiler “ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.


İlyas Ziya GERÇEK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için daire bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

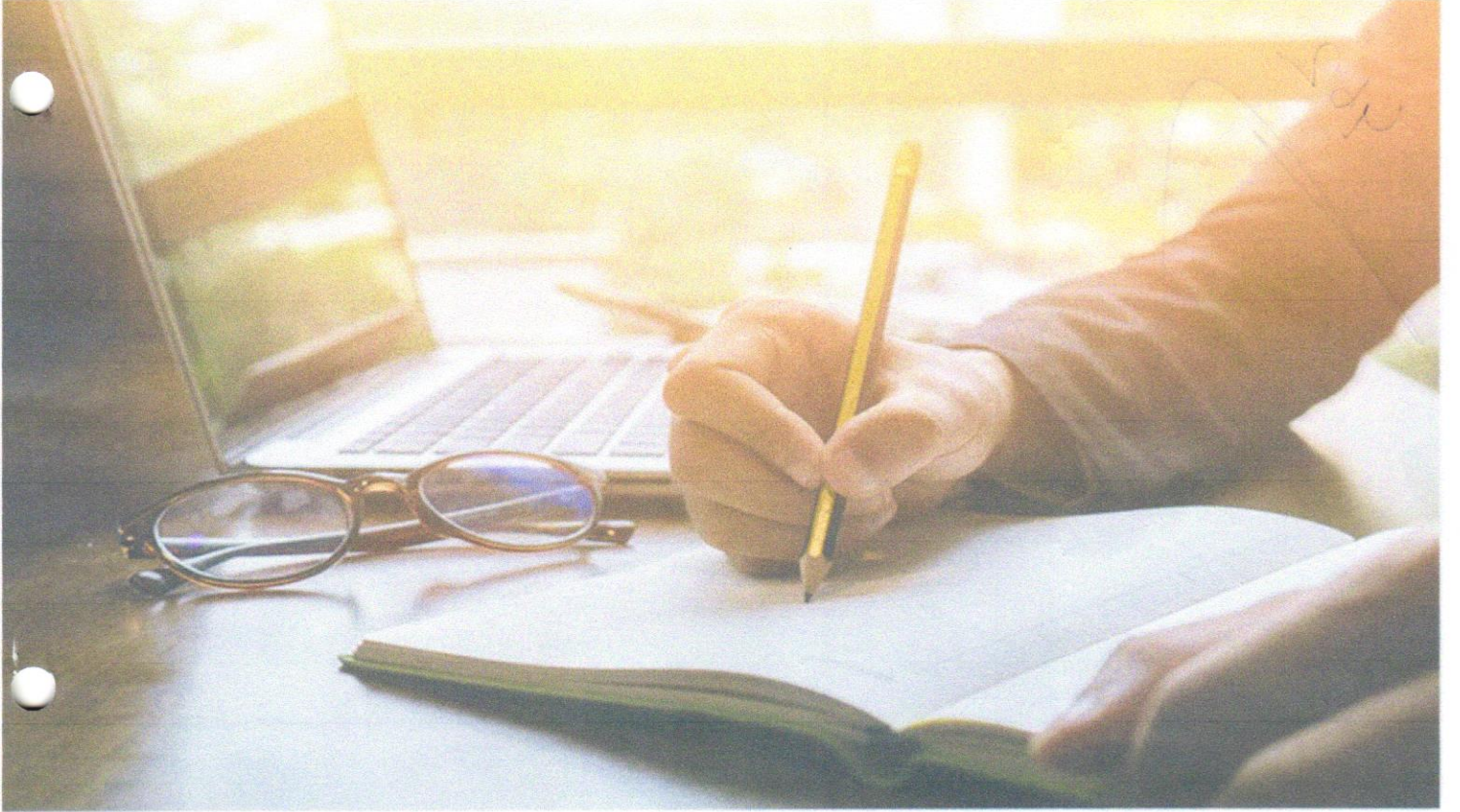
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa CEYLAN
Belediye Başkan Yrd.
Harcama Yetkilisi



BAYAT BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü



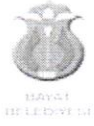
Faaliyet Raporu
2022

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze Bağlı Birim, Görev ve Sorumluluklar

- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- Arşiv Hizmetleri
- Gençlik ve Spor Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Yerel Hizmetler

2022 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : Z-24401478-040.05-2115
Konu : 2022 Yılı Faaliyet Raporu

22.03.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 01.03.2023 tarih ve 24401478-040.05-2054 sayılı yazı.

İlgi tarihli ve sayılı yazımızla 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi hükümleri gereğince Nisan ayında yapılacak Meclis toplantısında Belediye Başkanının Faaliyet raporunda okunmak üzere 01.01.2022–31.12.2022 tarihlerini kapsayan Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 1 (BİR) yıllık çalışmalarının rapor halinde hazırlanarak dosya halinde teslim edilmesi istenmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı Faaliyet Raporu, Fiziki Durumu, Personel Sayısı ve Yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlarla ilgili bilgiler aşağıya sıralanmıştır.

FİZİKİ DURUMU:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasının birinci katında bulunmakta olup, bir odadan oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürü ve Personel birlikte çalışmaktadır.

PERSONEL:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Adet Yazı İşleri Müdürü (Muhittin UYSAL) ve 1 Adet Yazı İşleri Personeli (Halil BAYRAM Büro Personeli) olmak üzere 2 (İKİ) kişi ile hizmet vermektedir.

KULLANILAN CİHAZLAR:

Servisimizde 2 adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 1 adet tarayıcı, 1 adet evrak imha makinesi, 2 adet çalışma masası, 2 adet büro koltuğu, 4 adet misafir koltuğu, 1 adet evrak dolabı, 1 adet elbise asma dolabı, 2 adet etajer, 1 adet bilgisayar yazıcı masası, 1 adet sehpa bulunmaktadır.

YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümen toplantılarını hazırlamak, Meclis toplantı günlerini Meclis Üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları kaydedip, asıl nüshalarını kağıda yazdıktan sonra Meclis Başkanı ve Divan Üyelerine imzalatıp birimleri ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmaktır.

Belediyemiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakkı ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

Ayrıca:Türk Medeni Kanunu,diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerini yürütmek ve Muhtarlıklar Müdürlüğü olarak Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz iş ve işlemleri yazımız ekinde ayrıntılı olarak belirtmiş olup ;

Bilgilerinize arz ederim.



Muhittin UYSAL
Yazı İşleri Müdür V.

Ek: 2022 Yılı Faaliyet Raporu (2 Sayfa)



T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Sayın Meclis Üyeleri :

BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce 2022 yılında Belediyemiz Meclisi her ayın ilk haftası Salı günleri toplanmış olup; Meclisimizce Başkanlık Divanı ve İhtisas Komisyonları Seçimi yapılmak suretiyle Mecliste görüşülmesi gereken Plan Tadilatı Vergi ve Harç Tarifeleri, Belediye Bütçesi, Belediye Kesin Hesabı, Denetim Komisyon Raporları, Plan Bütçe Komisyon Raporları, İmar Komisyon Raporları, İmar Plan Tadilatı gibi ve buna benzer kararlar olmak üzere Meclisin yetki alanına giren konularda kararlar alınmış ve ilgili yerlere teslim edilmiştir. Belediyemiz Meclisince 2022 yılında 43 adet Meclis Kararı alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI:

Encümen Toplantıları her hafta Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit, ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve Encümenin görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili Encümen Kararları gereği için ilgili birimlere teslim edilmektedir. 2022 yılında Encümenimizce 129 adet Encümen Kararı alınmıştır.

POSTA İŞLEMLERİ:

Belediyemizin çeşitli davetiyeleri, tebrik ve diğer işlerde yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek Posta Zimmet Defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir. 2022 yılında 40 adet İadeli Taahhütlü, 64 adet Normal Posta ve 10 adet PTT Kargo olmak üzere toplam 114 adet, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden de Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Entegre Kurum adreslerine 155 adet posta gönderisi yapılmıştır.

GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Belediyemize dış kurum ve vatandaşlar tarafından verilen muhtelif konulardaki evrakların kayıt işlemleri yürütülmekte olup, evrak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere Başkana havaleye gönderilir. Havale edilen evraklar ilgili birimlere teslim edilmektedir. Belediyemizce 2022 yılı içerisinde 1670 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze diğer servislerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar, Belediyemizce diğer birimlerden yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır. Belediyemizce 2022 Yılı içerisinde 342 adet giden evrak kaydedilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU İŞLEMLERİ:

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir. Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.2022 yılında 40 adet nikah işlemi yapılmış olup; Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ:

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlarımızdan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlıklar Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve ilgili işlerin takip edilmesi sağlanmaktadır. İlçemiz Mahalle Muhtarlarımızla ihtiyaç duyulan hususlarda muhtelif zamanlarda toplantı ve istişareler yapılmaktadır. Ramazan ayı öncesinde mutat olarak Ramazan ayında yapılması planlanan yardımlar ve geçmişimizden günümüze kadar gelen Ramazan Davulu çalım işi hususunda genel istişare ve toplantılar yapılmakta olup; Muhtarlarımızı ilgilendiren konularda da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

ARŞİV HİZMETLERİ:

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında birimimizde arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ile gerçek ve tüzel kişilerin, başvuruları dahilinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak taleplerine cevap verilmekte olup; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:

Bayat Belediyespor Kulübümüz kurulduğu yıldan itibaren branşlar bazında gelişmeye devam ederek Futbol, Basketbol, Satranç, Güreş, Bilek Güreşi, Halk Oyunları ve Kadın Futbolu olmak üzere 7 branşta ilçemiz gençlerine spor yapma imkanı sağlamaktadır. Büyükler Futbol Takımında 67, Futbol Altyapısında 50, Kadın Futbol Takımında 25, Halk Oyunlarında 25, Bilek Güreşinde 15 ve Güreşte 10 sporcumuz ile toplam 192 sporcumuz faaliyet göstermektedir. Sporun sahip olduğu evrensel felsefe ve içinde barındırdığı ahlaki ve etik kurullarla insanlar arasında barış, dostluk, arkadaşlık gibi sevgi temeline dayalı bağların oluşmasını ve pekiştirilmesini sağladığını anlatmak üzere sporcularımız ve gençlerimizle münferit zamanlarda gençlik buluşmaları yapılmaktadır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ:

Kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkan ve hizmetler sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek, toplum içerisinde kadın ve ailenin önemini anlamak, toplumu bilinçlendirmek kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Evlendirme Memurluğumuz tarafından gerçekleştirilmekte olan nikah akdi işlemlerinde başvuru yapan vatandaşlarımıza da bu çerçevede toplumda kadın ve ailenin önemini belirten bilgiler verilmektedir. Ayrıca; Bayat İlçesi Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan Toplantılar kapsamında Toplantı Raporları birimimizde dosyalanmakta ve raporda yer alan ve Kurumumuzu ilgilendiren konuların takibi yapılmaktadır.

SOSYAL DESTEK VE YEREL HİZMETLER:

Yazı İşleri Müdürlüğümüze ihtiyaçları doğrultusunda başvuru yapan vatandaşlarımıza belirtmiş oldukları ihtiyaçlar kapsamında birimizi ilgilendiren konularda çözüm odaklı çalışmalar yapılmakta olup; diğer birimlerimizi ilgilendiren konularda da gerekli bilgilendirmeler yapılarak destek olunmaktadır.



Muhittin UYSAL
Yazı İşleri Müdür V.



BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. PERSONEL DURUMU	SAYFA 3
2. ALTYAPI ÇALIŞMALARI	SAYFA 3
3. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI	SAYFA 4
4. SOSYAL HİZMETLER	SAYFA 5
5. PARK VE BAHÇELER	SAYFA 7
6. TEMİZLİK HİZMETLERİ	SAYFA 8
7. ARAÇ VE EKİPMAN ALIM	SAYFA 9
8. BAKIM VE ONARIM KADEMELERİ	SAYFA 9
9. ZABITA AMİRLİĞİ	SAYFA 10-11
10. İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	SAYFA 11

BAYAT BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI ÇALIŞMALARI

PERSONEL DURUMU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

SIRA NO	BAĞLI BİRİM	KADROSU	ADET
1	TEMİZLİK İŞLERİ	MÜDÜR	1
2	TEMİZLİK İŞLERİ	İŞÇİ	4
3	TEMİZLİK İŞLERİ	KAMU İŞÇİSİ	32
4	ZABITA AMİRLİĞİ	AMİR	1
5	ZABITA AMİRLİĞİ	MEMUR	1
6	ZABITA AMİRLİĞİ	İŞÇİ	1
7	ZABITA AMİRLİĞİ	KAMU İŞÇİSİ	2
8	İTFAİTE ÇAVUŞLUĞU	AMİR	1
9	İTFAİTE ÇAVUŞLUĞU	MEMUR	4
10	İTFAİTE ÇAVUŞLUĞU	İŞÇİ	1
11	İTFAİTE ÇAVUŞLUĞU	KAMU İŞÇİSİ	3
		TOPLAM=	51

Temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde 8 memur, 6 işçi ve 37 kamu işçisi olmak üzere toplam 51 personel görev yapmıştır.

ALTYAPI ÇALIŞMALARI

01-KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEMELERİ

- 01-Yeni Mahalle
- 02-Tepebayat Mahallesi
- 03-Yatukçu Mahallesi
- 04-Kayabaşı Mahallesi
- 05-Dere Mahalle

Toplam 10.525 m2 Yeni Kilitli Parke Taş Döşeme işi, 1.900 metre bordür döşeme işi, renkli 300 m2 rambo taşı döşeme işi, 4.125 Kilitli Parke Taş Tamirat hizmeti yapıldı.

02-SU HİZMETLERİ

- 01-Mevcut tatlı su çeşmelerimiz yeni yılda tadilat ve bakımları yapıldı.
- 02-Günlük şehir şebeke ishale hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 03-Yüksek hassasiyetli su kayıp-kaçak bulma cihazıyla beraber kayıp kaçak tespit çalışmalarımız yapılmış olup, tespit edilen arızalar nokta işlemleri yapılmıştır.
- 04-Düzenli olarak şehir ishale hattımıza ve tatlı su hattımıza bağlı su depolarımızda klorlama faaliyetlerimiz yürütülmüştür.


Feri ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

- 05-Çerkeş mevkii, tatlı su ishale hattı düzenleme, temizleme ve su çoğaltma çalışmaları, 200 metre 100'lük yeni ishale hattı yapımı.
- 06-Karatepe Güllüeyik Mevkii de 100 metre 110'luk su ishale hattı yenileme, Akseki yolu mevkii 600 metre 40'lık yeni ishale hattı yapımı.
- 07-Yatukcu Mahallesi Çaltı Mevkii 900 metre 63'lük yeni ishale hattı yapımı.
- 08-Yatukçu Mahallesi Çaltı Mevkii 1200 metre 63'lük yeni ishale hattı yapımı.
- 09- Yatukçu Mahallesi Çaltı Mevkiine 2 Adet Su Deposu Yapımı (18-25 tonluk)
- 10-Yenimahalle Hilal Sokak (küçük mezarlık) 700 metre 63'lük ishale hattı yenileme çalışması.
- 11-Yeni su abonelerimizin su sayaçlarının montajları yapılmıştır. Arızalanan su sayaçlarının yenilenme ve değişim çalışmaları yapılmıştır.
- 12-Yatukçu Mahallesi Pancarlık ağzı bağ evleri mevkii 400 metre 32-25-20 'lik yeni ishale hattı yapımı.
- 13-Yatukçu Mahallesi Yeni Kaymakamlık Lojmanına 200 metre 40-32'lik yeni ishale hattı yapımı.
- 14- Su ishale hattında meydana gelen arızalarda 70 adet çeşitli ebatlarda kolay tamir kelepçesi kullanıldı.

Su tamir işlerinde ve yeni isale hattı döşemelerinde olmak üzere toplamda 1.750 metre malzeme kullanıldı.

03-KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

- 01- Günlük şehir şebeke kanalizasyon hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 02-Yağmur suyu hatlarında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.

Atık su tamir ve yeni hat döşeme çalışmalarında toplam 2.000 metre atık su boru döşeme çalışması yapıldı.

İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

01-ÇAY ISLAHI ÇALIŞMALARI

2009–2010 yılında başlanan 2011-2012-2013 ve 2014 yılında devam ettirilen Bayat merkezde çay ıslahı çalışmaları, yürüyüş yolu, oturma grupları ve yeşil alan çalışması yapıldı.2013-2014 yılı itibariyle taş tahkimat çalışmaları tamamlandı. 2015 yılında istinat duvarı çalışmaları devam etti. 2016 yılında çay ıslahı çalışmaları devam etti.2017 yılında çay ıslahı çalışmaları ve köprü yapımı tamamlandı.2018-2019-2020-2021-2022 Yılında Çalışmalar Devam etti.

02-YENİ YOL AÇIMI, DOLGU VE KUMLAMA ÇALIŞMALARI

- 1-Bayat kayabaşı mahallesi Bostancı ve Kamiller yolundaki 5 Km alanda asfalt çalışması tamamlandı.
- 2-İlçemiz Mahallelerinde her yıl düzenli olarak yapılan stabilize yol kumlama çalışmaları yapıldı.

03-KUM OCAĞI ÇALIŞMALARI

2012 yılında faaliyete geçen tesisin günlük üretim kapasitesi 1.000 m3 dür. Bakım ve onarımları düzenli olarak yapılarak faaliyetine devam etmektedir.

04-ATIK SU ARITMA TESİSİ

10 Bin kişi kapasiteli atık su arıtma tesisi 2022 yılında hizmete devam etti.

05-DERE MAHALLE ELBİZ DERESİ

İlçemiz Dere Mahalle içerisinde bulunan Elbiz deresi temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

06-KAPALI SEBZE PAZARI

Belediyemize ait 700 m2 kapalı alana sahip sebze pazarımız hizmetine devam etti.

07-BUĞDAY PAZARI

1.750 m2 alanda; bağımsız bölüm 13 adet 15 m2, bay-bayan ve engelli WC sahip olan buğday pazarımız 2022 yılında faaliyetine devam etti.

08-YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ

Bayat Belediyesine ait Yeni Mahalle Çandır Caddesinde bulunan dükkanlar, belediyemiz tarafından tamir ve tadilatı tamamlanarak 2020-2021 eğitim yılında kullanılacak şekilde hazır hale getirildi.2021-2022 hizmet vermeye başlandı. Belediye Otel ve misafirhanemizi yüksek okul öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2022-2023 yılı öğretim döneminde 23 kız öğrenci 20 erkek öğrenci toplamda 43 yüksek okul öğrencimize konaklama imkanı sağlanılmıştır.

Fert ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

09-TEPEBAYAT HATİP OĞLU CAMİ PARK VE ŞADIRVAN YAPIMI

İlçemiz tepebayat mahallesi hatip oğlu cami park yeniden düzenlendi ve şadırvan yapıldı.

10-GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES)

Güneş Enerji Sistemi (GES) 5.200.000 TL. Yatırım bedeli ile hizmete açılmıştır. 2022 yılında periyodik bakımları yapılarak hizmet vermeye devam etti.

11-TÜRBE DÜZENLEME VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan Türbeler her yıl düzenli olarak tadilat , düzenleme ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

SOSYAL HİZMETLER

01-İHTİYAÇ SAHİPLERİNİN YANINDA OLDUK

Belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 300 adet ramazan kolisi yardımı yapıldı. Kış ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür ve odun desteğinde bulunuldu.

02-KANDİLLERDE LOKUM İKRAMI YAPILDI

Bayat Belediyesi tarafından sosyal faaliyetler kapsamında Bayat halkına kandillerde maneviyatını yaşatmak için ilçemizdeki tüm camilerde lokum dağıtımı yapıldı.

03-AŞURE DAĞITIMI YAPILDI

Bayat Belediyesi tarafından sosyal faaliyetler kapsamında Bayat halkına Muharrem Ayının maneviyatını yaşatmak için Cuma Namazı çıkışında ilçemizdeki tüm camilerde Aşure dağıtımı yapıldı.

04-PAZARDA BEREKET DUASI

Bayat Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Cuma günü kurulan halk pazarında alış-veriş başlamadan önce topluca bereket duası yapılıyor.

05-SHİR İÇİ SERVİS HİZMETLERİ

1 Adet 17 kişi kapasiteli Ford transit ve 1 Adet 10 kişi Ford transit kapasiteli Minibüs servis araçlarımız ile düzenli olarak şehir içi ulaşımı sağlanmaktadır. 5 Durak ile hizmet vermekteyiz.

6-BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Bayat belediye spor olarak kurmuş olduğumuz Amatör erkek futbol takımı 67, kadın futbol takımı 25 sporcumuz ile faaliyetlerine devam etmektedir. Güreş takımımızda 10, bilek güreşi takımımızda 15 sporcumuz yer almaktadır. Bayat belediyesi halk oyunları ekibimizde 25 öğrencimiz faaliyet göstermektedir. Bayat belediye spor kulübü olarak ilçemizin tanıtımına çok büyük katkı sağlamış ve ilçemize dereceler ile madalyalar kazandırmışlardır. Bayat Belediyesi Gençlik Spor Kulübünün lig tescil ücreti, lisans ücreti, malzeme ve teçhizat ücreti ve ulaşım hizmetleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

7- BAYAT OLİMPİYATLARI

Bayat olimpiyatlarında okçuluk , masa tenisi, parkur, uzun atlama, üç adım atlama, dart, yakan top, mendil kapmaca, sandalye kapmaca, basketbolda şut, futbolda penaltı, bilek güreşi, satranç ve futbol müsabakaları yapılarak gençlerimizin kendilerini keşfetmesi ve ilçe tanımına katkı sağlandı.

8-KARATEPE KUŞÇA ÇİMEN YAYLASI BAHAR ŞENLİĞİ

Hitit Üniversitesi ve Bayat Belediyesi tarafından düzenlenen 1. Bayat Bahar Şenliği kapsamında Hitit Üniversitesi Senato Üyeleri ve üniversite öğrencileriyle Karatepe Kuşçaçimen Yaylası'nda bir araya geldi.

9-DÜNYA BİSİKLET GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Her yıl düzenli olarak düzenlenen dünya bisiklet günü etkinliği yapıldı.

10-ASMA TEPESİ YAMAÇ PARAŞÜDÜ ETKİNLİĞİ

Asma tepesi yamaç paraşütçü sporcular ile buluşturuldu. İlçemizin tanıtımına katkı sağlandı.

Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

11-OKULLAR BELEDİYE DESTEĞİYLE HAYAT BULUYOR

Bayat merkezde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızın bahçe, kilit parke, bordur, su ve kanalizasyon ve çevre temizliği gibi konularda belediye ekiplerimizce bakım onarım desteği verildi.

12-SANATTA DA BİZ VARIZ

Güzel ilçemizin tarihi ve tabii güzellikleri Belediyemiz tarafından Rölyef bir tablo formunda yaptırılmıştır. Bu sayede sahip olduğumuz tabii ve tarihi değerlerimiz İlçemizde, Ülkemizde ve yurt dışında çalışan gurbetçilerimiz sayesinde dünyaya teşhir edilecektir.

13-BELEDİYE İLE MAHALLE MUHTAR TOPLANTILARI DEVAM EDİYOR

Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ Mahalle muhtarları ile yaptığı toplantıda muhtarların görev alanlarının önemi, Fen İşleri, Park Bahçeler, Zabıta Hizmetleri ve çalışmaları gibi konulara yer verildi. Toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır.

14-BAYAT'TA KURBANLIKLAR SAĞLIK KONTROLÜNDEN GEÇTİ

Bayat Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri yaklaşan Kurban Bayramı öncesi ilçedeki kurbanlık hayvanları sağlık kontrolünden geçirdi. Yapılan kontrollerde hayvanlar sağlık durumları ve gebelik durumları kontrol edildi.

15-BAYAT'TA KENT KONSEYİ KURULDU

Değişen ve gelişen yurt ve dünya yaşamında yerinden yönetimlerin artan önemine uygun olarak, yerel düzeyde demokratik kalıtımı yaygınlaştırma ve hemşerilik bilincini geliştirme amacıyla Bayat Kent Konseyi kuruldu.2022 yılında çalışmaları devam etti.

16-15 TEMMUZ PROGRAMLARI

Düzenli olarak 15 Temmuz programları düzenli olarak yapılmaktadır.

17-SOKAK HAYVANLARINA DESTEK

Bayat Belediyesi olarak beslenme noktaları oluşturduk. Beslenme noktaları takip edilerek düzenli olarak mama ve günlük toplanan ekmek ve yemek atıkları bırakarak can dostlarımızı besliyoruz. Yaralı ve tedaviye muhtaç olan sokak hayvanlarımızı veteriner hekimimiz kontrolünde tedavileri ve takibi yapılmaktadır.2022 yılında sokak hayvanlarına toplamda 10.950 kg mama desteği sağlanmıştır.

18-GİYSİ BANKASI

İlçe merkezi ve köylerimizde ikamet eden vatandaşlarımızın kullanmadıkları giysiler Bayat Belediyesi giysi bankamızda toplanmıştır. Toplanan bu giysiler yıkama ve ütüleme faaliyetleri tamamlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir mağaza düzeninde kullanımlarına sunulmuştur. Bu hizmetten 2022yılında 1020 Vatandaşımız 3517 parça giysi alımı yaparak faydalanmıştır.

19-CENAZE HİZMETLERİ

İlçemiz merkez ve köylerinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemleri belediye cenaze taşıma aracımız vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. İlçe merkezimizde cenaze yıkama aracımız hizmet vermeye devam etmektedir. Yine ilçe merkezimizde cenaze evlerine masa, sandalye ve taziye çadır hizmetleri sağlanmıştır. İlçe merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine belediyemiz tarafından pide ikramında bulunulmuştur.

20-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereği, işçi personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzman ekipleri tarafında verilmiştir.

Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

PARK VE BAHÇE İŞLERİ

01-PARK BAKIM VE TADİLATLARI

- 01- Millet Bahçesi
- 02- Atıf Hoca Parkı
- 03- Şehit Cemal Ünlü Parkı
- 04- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı.
- 05- Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı
- 06- Fuzuli Parkı
- 07- Dede Korkut Parkı
- 08-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri parkı.
- 09-Emir Bey parkı.
- 10-Alpaslan Türkeş Parkı yapıldı.
- 11-Şehit Nevzat Elgün parkı.
- 12-Şehit Yakup Kozan Parkı
- 13-Şehit Osman Arslan parkı
- 14-Adnan Menderes Parkı.
- 15-Aile Çay Bahçesi
- 16-Ak Topraklık Parkı

Çocuk oyun bahçeleri bahar temizliği adı altında halkın iyi hizmet alabilmesi için parkları ve oyun bahçeleri genel bir bakım ve onarımdan geçirildi. Düzenli olarak park kontrolleri yapılarak temizlik faaliyetleri yürütüldü.

02-MEZARLIK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı mezarlıklarda Belediyemiz ekipleri tarafından genel temizlik, düzenleme ve fidan dikme çalışmaları tamamlandı. Mezarlık içerisindeki ara yollar kilitli parke taşı ile döşendi. Ağaç budama ve kuru ağaç kesim işleri yapıldı.

03-FİDAN DİKME ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde de 1250 adet çam fidesi-çınar ağacı-ıhlamur-dut-çınar ve park bitkileri dikim çalışması yapıldı.

04-REFUJ ÇALIŞMALARI HIZLA SÜRÜYOR

Belediyemiz tarafından şehir girişi duble yol orta refüj çalışmalarına önem veriliyor. Refüjlerin onarım ve temizlik faaliyetleri gerçekleştirildi.

05-ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

Zabıta Amirliği bünyesinde ilçede bulunan park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda düzenlenme programı kapsamında hazırlanan çiçeklendirme çalışmalarında mevsimlik çiçek dikildi.

06-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçede merkezinde park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda bulunan ağaçların budamaları düzenli olarak yapıldı.


Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

01-KATI ATIK TOPLAMA

Düzenli olarak ilçe merkezinde oluşan katı atıklar toplanarak hizmet verildi. 2022 Yılında 2044,20 ton çöp (evsel atık)toplanmış ve İskilip katı atık transfer istasyonuna nakli sağlanmıştır. İskilip katı atık transfer istasyonunda toplanan atıklar Çorum katı atık bertaraf istasyonuna götürülerek geri dönüşüm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

02-GENEL TEMİZLİK

İlçe merkezi cadde ve sokaklarında günlük temizlik çalışmaları yapıldı. İlçemize bağlı Mahallelerimizde periyodik olarak temizlik çalışmaları yapıldı. Her Cuma akşamı sebze pazarı temizliği pazarın kapanmasından sonra temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. İlçe merkez sokaklarımız belli periyotlarla yol süpürme makinesi tarafından süpürülmektedir.

03-CADDE VE SOKAKLARI YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki cadde ve sokakları belirli dönemlerde periyodik olarak itfaiye araçlarımız ve su tankerlerimiz ile yıkama işleri yapıldı.

04-HAŞARA VE SİNEKLE MÜCADELE

İlçe genelinde ilaçlama faaliyeti yürüten belediye ekipleri, açık ve kapalı alanlarda sinek, böcek başta olmak üzere diğer haşerelere karşı mücadele başlattı. Bayatlıların daha sağlıklı ve rahat bir yaz sezonu geçirebilmeleri için kolları sıvayan Bayat Belediyesi, sivrisinek, karasinek larva ve uçkunlarına karşı mücadele etmek amacıyla ilaçlama ekibi kurdu.

05-CÖP KONTEYNER

Çöp konteyner bakım ve onarım hizmetleri yakından takip edilmekte olup arızalı çöp konteynerleri onarılmaktadır. Kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerlerimiz yenisi ile değiştirilmektedir.

06-KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU

İlçemize Katı Atık Transfer Merkezi oluşturmak için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, Bayat ilçe merkezinde Mektebin çiftliği mevkiinde katı atık transfer yeri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından uygun bulunmuştur. En kısa zamanda katı atık transfer istasyonu ilçemize kazandırmayı hedefliyoruz.

07-KATI ATIK TRANSFER ARACI

İlçemizde toplanan Katı Atıkların Çorum Katı Atık Bertaraf İstasyonuna transferini sağlamak amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından bir(1) adet katı atık transfer aracı talebinde bulunuldu. Talebimiz olumlu karşılandı. Araç alımı için 1.000.000.00 TL hibe alındı. DMO üzerinden alım işleri tamamlandı. Aracımız 2023 yılı içinde hizmete sunulması planlanmaktadır.

08-CÖP TOPLAMA ARAÇ BAKIMLARI

Çöp toplama kamyonlarımızın bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır. Görev dönüşü araçlarımız yıkanarak yarın ki göreve hazır tutulmuştur.

9-KAR YAĞIŞI VE ÇALIŞMALAR

Bölgemizde yoğun kar yağışı ve buzlanma sebebiyle oluşacak sıkıntıların önlenmesi amacıyla tuzlama ve küreme çalışmaları yapılarak ana arterler ile kaldırımlar kar ve buzlardan temizlenmiştir. İlçemizde bulunan okulların eğitim faaliyetleri aksamaması için okullarımızı giriş ve bahçelerinde kar ve buzlanmaya karşı çalışmalar yürütülmüştür. Diyaliz hastalarımızın evleri ile hastane güzergâhları arasında sıkıntı yaşamamaları için tuzlama ve kumlama çalışmaları erken saatlerde tamamlanmıştır.

10-KÜL TOPLAMA

İlçe merkezimizde yaşayan vatandaşlarımızın kış döneminde küllerini boşaltması için özel hazırlanmış variller çöp konteynerlerimizin yanına konulmuştur. Bu varillerimizde biriken küller her gün temizlik ekiplerimiz tarafından çöp kamyonu veya traktör ile toplanmıştır.

11-EVSELBİTKİSELATIK YAĞ TOPLAMA

İlçemize evsel atık yağ toplama noktası oluşturuldu. Öğrenciler ile birlikte etkinlik yapıldı.

Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

ARAÇ VE EKİPMAN ALIM

Bayat Belediye Başkanlığı olarak belediyemize ait tarım alanlarında kullanılmak üzere

01-800 lt kapasiteli 12 m kanatlı karıştırıcı ilaçlama makinası (holder),
02-800 lt kapasiteli çift diskli hidrolik kontrollü gübre serpm makinası (fırfır),
Alımı gerçekleştirildi.

ARAÇ BAKIM VE ONARIM KADEMESİ

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm araçlar için cumartesi günleri haftalık bakım günü oluşturulmuştur. Bu bakım gününde araçlarımızın genel kontrolleri, yağlamaları, arıza tespitleri ve onarım işlemleri yapılmıştır. Bu sayede araç onarım masraflarımız düşürülerek araçlarımızın daha uzun ömürlü kullanılması hedeflenmektedir. Muhtelif araçların tamir ve bakımları belediyemiz araç kademesinde ve yetkili servislerinde yapılmıştır.

ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM KADEMSİ

Belediyemiz envanterinde yer alan bina, şehir su şebeke hattı ,ses yayın sistemleri ve bular ile ilgili tüm elektrik yapım ve arıza işleri kadememiz tarafında takip edilmiş ve gerekli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.


Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

ZABITA AMİRLİĞİ

2022 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

S.NO	ADI SOYADI	İŞYERİ UNVANI	SINIFI	FAALİYET KONUSU	R.TARİHİ
01.	ALİ KÖSE	AYYILDIZ ÇİĞKÖFTE	SIHHİ	ÇİĞKÖFTECİ	13.01.2022/01
2.	FERHAT ASLANBAŞ	ASLANBAŞ EKMEK VE GIDA	SIHHİ	BAKKAL	24.01.2022/02
3.	EMİNE HATUN TİLCİ	EMİNE ANA YUFKACILIK	GAYRİ SIHHİ	HAMUR ÜRÜNLERİ İMALATI	14.03.2022/03
4.	MEHMET CELİZ	ÖZTOSUNOĞLU KASABI	SIHHİ	KASAP	17.03.2022/04
5.	YUSUF ULUNÇ	ÇİÇEK TAKSİ	SIHHİ	TAKSİ YAZIHANESİ	21.03.2022/05
6.	YAŞAR OKÇU	UN DEĞİRMENİ	GAYRİ SIHHİ	UN İMALATI	22.03.2022/06
7.	ELDİVAS ŞAHİN	GÜL TAKSİ	SIHHİ	TAKSİ YAZIHANESİ	26.04.2022/07
8.	AKSEKİ PETROL	AKSEKİ PETROL	GAYRİ SIHHİ	TÜP SATIŞ BÖROSU	09.06.2022/08
9.	SEFA HORAZ	ELİZAN MÜHENDİSLİK	GAYRİ SIHHİ	DOĞALGAZ TEKNİK SERVİSİ	20.06.2022/09
10.	DAVUT ÇAKIN	MUSA KURUYEMİŞ	SIHHİ	KURUYEMİŞ	24.06.2022/10
11.	MUHİTTİN DOĞRU	DOĞRU TİCARET	SIHHİ	BİJUTERİ	01.07.2022/11
12.	AYHAN BIYIK	BAYAT HURDACILIK	SIHHİ	HURDA TOPTAN TİCARET	02.11.2022/12
13.	AYHAN BIYIK	YEDİ EMİN ÖZEL OTOPARK	SIHHİ	OTOPARK İŞLETMECİLİĞİ	02.11.2022/13
14.	DİLANUR KAYMAZ	AREL DOĞALGAZ	GAYRİ SIHHİ	DOĞALGAZ TESİSAT	02.11.2022/14
15.	MUSTAFA ÇAKIR	ÇAKIRLAR MARKET	SIHHİ	BAKKAL	14.11.2022/15
16.	ÖZLEM AKTAŞ	ÖZDİYARBAKIR BAKLAVA	SIHHİ	TATLICI	28.11.2022/16
17.	CİHAT SULUTAŞ	KARİYER MÜHENDİSLİK	GAYRİ SIHHİ	DOĞALGAZ TESİSAT	15.12.2022/17
18.	HASAN ÇAKAR	TEKNİK YAPI MARKET	SIHHİ	İNŞAAT DOĞRAMA	15.12.2022/18

2022 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kapsamında Gayrisihhi işyeri 6 Adet Sihhi işyeri 12 adet olmak üzere toplamda 18 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları denetim ve son kontrolleri yapılarak ruhsatların kesinleşmesi sağlanmıştır.


Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.

2022 YILI ZABITA DENETİMLERİ

S.NO	DENETİM YAPILAN YERLER	DENETİM ZAMANI	CEZA KONUSU	UYARI	CEZA	UYGUN
1.	PARK VE ÇAY BAHÇELERİ	DÜZENLİ PANDEMİ				UYGUN
2.	KAHVEHALER	DÜZENLİ PANDEMİ				UYGUN
3.	FIRINLAR	DÜZENLİ DENETİM		UYARI		
4.	MARKETLER	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
5.	LOKANTALAR	DÜZENLİ PANDEMİ				UYGUN
6.	KONAKLAMA TESİSLERİ	DÜZENLİ PANDEMİ				UYGUN
7.	MESİRE ALANLARI	DÜZENLİ PANDEMİ				UYGUN
8.	SEBZE PAZARI	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
9.	İLÇE ESNAFI (GENEL)	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
10.	KASAPLAR	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
11.	HAYVANCILIK YAPANLAR	DÜZENLİ DENETİM	ÇEVRE KİRLETME		7 ADET	
12.	CİMER BAŞVULARI					

2022 yılında düzenli olarak denetimler yapılmış olup; mahalle arasında büyükbaş hayvan besleyen kişilere Kabahatler Kanunu 41. Madde kapsamında çevreyi kirletmeden dolayı ceza işlemi yapılmıştır.

2022 yılında 26 adet CİMER başvurusu gelmiş olup, vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda bakılarak çözüme kavuşturulmuştur.

İTFAYE ÇAVUŞLUĞU

2022 yılı içerisinde itfaiye ekibimiz tarafından 67 adet yangına müdahale edilmiştir. Bu yangınlarımızda can kaybı yaşanmamıştır.

13 Adet resmi kurum, 20 adet mesken baca temizleme faaliyeti yapılmıştır.

180 adet kanalizasyon arızasına itfaiye ile su vurularak müdahale edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kapsamında 12 adet itfaiye raporu düzenlenmiştir.

236 Adet itfaiye ile su doldurma, afiş asma, kapı açma, ağaç kesim, yol yıkama vb. faaliyetler icra edilmiştir.

4 Adet resmi ve özel kurumlarla ortak tatbikat düzenlenmiştir.


Ferit ESENKAYA
Temizlik İşleri Müd.