

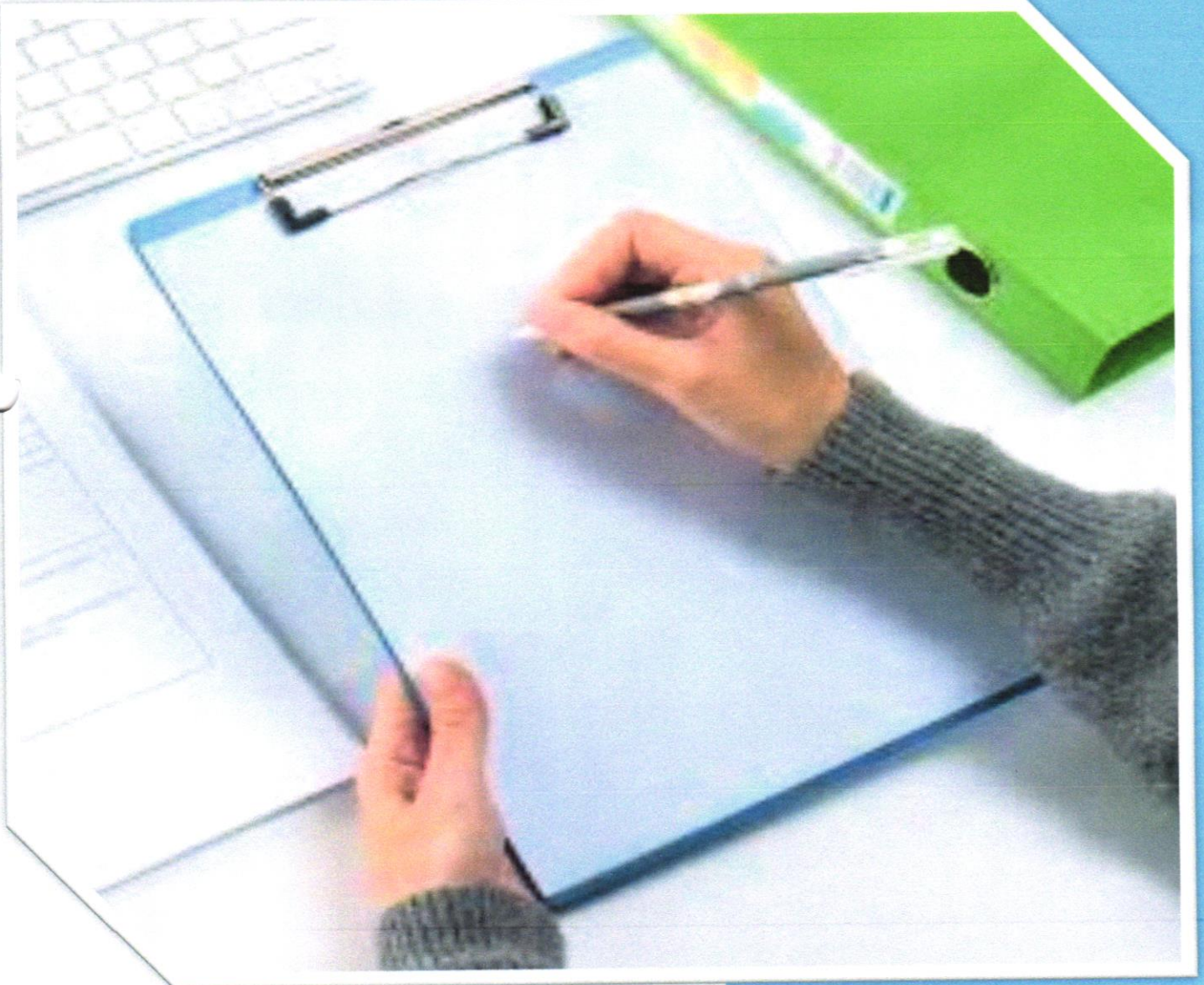


BAYAT BELEDİYESİ

www.corumbayat.bel.tr

2023 YILI FALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze Bağlı Birim, Görev ve Sorumluluklar

- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- Arşiv Hizmetleri
- Gençlik ve Spor Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Yerel Hizmetler

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Sayı : Z-24401478-040-3101
Konu : 2023 Yılı Faaliyet Raporu

22.03.2024

BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 06.03.2024 tarihli ve E-24401478-040-3052 sayılı yazı.

İlgi tarihli ve sayılı yazımızla 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi hükümleri gereğince Nisan ayında yapılacak Meclis toplantısında Belediye Başkanının Faaliyet raporunda okunmak üzere 01.01.2023–31.12.2023 tarihlerini kapsayan Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 1 (BİR) yıllık çalışmalarının rapor halinde hazırlanarak dosya halinde teslim edilmesi istenmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı Faaliyet Raporu, Fiziki Durumu, Personel Sayısı ve Yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlarla ilgili bilgiler aşağıya sıralanmıştır.

FİZİKİ DURUMU:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasının birinci katında bulunmakta olup, bir odadan oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürü ve Personel birlikte çalışmaktadır.

PERSONEL:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Adet Yazı İşleri Müdürü (Muhittin UYSAL) ve 1 Adet Yazı İşleri Personeli (Halil BAYRAM Büro Personeli) olmak üzere 2 (İKİ) kişi ile hizmet vermektedir.

KULLANILAN CİHAZLAR:

Servisimizde 2 adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 1 adet tarayıcı, 1 adet evrak imha makinesi, 2 adet çalışma masası, 2 adet büro koltuğu, 4 adet misafir koltuğu, 1 adet evrak dolabı, 1 adet elbise asma dolabı, 2 adet etajer, 1 adet bilgisayar yazıcı masası, 1 adet sehpa bulunmaktadır.

YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümen toplantılarını hazırlamak, Meclis toplantı günlerini Meclis Üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları kaydedip, asıl nüshalarını kağıda yazdıktan sonra Meclis Başkanı ve Divan Üyelerine imzalatıp birimleri ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmaktır.

Belediyemiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakkı ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

Ayrıca;Türk Medeni Kanunu,diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerini yürütmek ve Muhtarlıklar Müdürlüğü olarak Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz iş ve işlemleri yazımız ekinde ayrıntılı olarak belirtmiş olup;

Bilgilerinize arz ederim.



Muhittin UYSAL
Yazı İşleri Müdür V.

Ek : 2023 Yılı Faaliyet Raporu (3 Sayfa)



T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Sayın Meclis Üyeleri :

BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce 2023 yılında Belediyemiz Meclisi her ayın ilk haftası Salı günleri toplanmış olup; Meclisimizce Başkanlık Divanı ve İhtisas Komisyonları Seçimi yapılmak suretiyle Mecliste görüşülmesi gereken Plan Tadilatı Vergi ve Harç Tarifeleri, Belediye Bütçesi, Belediye Kesin Hesabı, Denetim Komisyon Raporları, Plan Bütçe Komisyon Raporları, İmar Komisyon Raporları, İmar Plan Tadilatı gibi ve buna benzer kararlar olmak üzere Meclisin yetki alanına giren konularda kararlar alınmış ve ilgili yerlere teslim edilmiştir. Belediyemiz Meclisince 2023 yılında 49 adet Meclis Kararı alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI:

Encümen Toplantıları her hafta Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit, ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve Encümenin görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili Encümen Kararları gereği için ilgili birimlere teslim edilmektedir. 2023 yılında Encümenimizce 132 adet Encümen Kararı alınmıştır.

POSTA İŞLEMLERİ:

Belediyemizin çeşitli davetiyeleri, tebrik ve diğer işlerde yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek Posta Zimmet Defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir. 2023 yılında 23 adet İadeli Taahhütlü, 59 adet Normal Posta ve 24 adet PTT Kargo olmak üzere toplam 106 adet posta gönderisi yapılmıştır.

GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Belediyemize dış kurum ve vatandaşlar tarafından verilen muhtelif konulardaki evrakların kayıt işlemleri yürütülmekte olup, evrak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere Başkana havaleye gönderilir. Havale edilen evraklar ilgili birimlere teslim edilmektedir. Belediyemizce 2023 yılı içerisinde 1706 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze diğer servislerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar, Belediyemizce diğer birimlerden yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır. Belediyemizce 2023 Yılı içerisinde 1706 adet giden evrak kaydedilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU İŞLEMLERİ:

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir. Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.2023 yılında 47 adet nikah işlemi yapılmış olup; Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ:

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlarımızdan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlıklar Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve ilgili işlerin takip edilmesi sağlanmaktadır. İlçemiz Mahalle Muhtarlarımızla ihtiyaç duyulan hususlarda muhtelif zamanlarda toplantı ve istişareler yapılmaktadır. Ramazan ayı öncesinde mutat olarak Ramazan ayında yapılması planlanan yardımlar ve geçmişimizden günümüze kadar gelen Ramazan Davulu çalım işi hususunda genel istişare ve toplantılar yapılmakta olup; Muhtarlarımızı ilgilendiren konularda da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

ARŞİV HİZMETLERİ:

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında birimimizde arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ile gerçek ve tüzel kişilerin, başvuruları dahilinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak taleplerine cevap verilmekte olup; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:

Bayat Belediyespor Kulübümüz kurulduğu yıldan itibaren branşlar bazında gelişmeye devam ederek Futbol, Basketbol, Hentbol, Satranç, Güreş, Bilek Güreşi ve Halk Oyunları olmak üzere 7 branşta ilçemiz gençlerine spor yapma imkanı sağlamaktadır. Büyükler Futbol Takımında 40, Futbol Altyapısında 30, Hentbol Takımında 22, Halk Oyunlarında 35, Bilek Güreşinde 40 ve Güreşte 5, Badminton 16, Atletizm 15 sporcumuz ile toplam 203 sporcumuz faaliyet göstermektedir. Sporun sahip olduğu evrensel felsefe ve içinde barındırdığı ahlaki ve etik kurallarla insanlar arasında barış, dostluk, arkadaşlık gibi sevgi temeline dayalı bağların oluşmasını ve pekiştirilmesini sağladığını anlatmak üzere sporcularımız ve gençlerimizle münferit zamanlarda gençlik buluşmaları yapılmaktadır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ:

Kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkan ve hizmetler sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek, toplum içerisinde kadın ve ailenin önemini anlamak, toplumu bilinçlendirmek kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Evlendirme Memurluğumuz tarafından gerçekleştirilmekte olan nikah akdi işlemlerinde başvuru yapan vatandaşlarımıza da bu çerçevede toplumda kadın ve ailenin önemini belirten bilgiler verilmektedir. Ayrıca; Bayat İlçesi Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan Toplantılar kapsamında Toplantı Raporları birimimizde dosyalanmakta ve raporda yer alan ve Kurumumuzu ilgilendiren konuların takibi yapılmaktadır.

SOSYAL DESTEK VE YEREL HİZMETLER:

Yazı İşleri Müdürlüğümüze ihtiyaçları doğrultusunda başvuru yapan vatandaşlarımıza belirtmiş oldukları ihtiyaçlar kapsamında birimizi ilgilendiren konularda çözüm odaklı çalışmalar yapılmakta olup; diğer birimlerimizi ilgilendiren konularda da gerekli bilgilendirmeler yapılarak destek olunmaktadır.


Muhittin ÜYSAL
Yazı İşleri Müdür V.



BAYAT BELEDİYESİ

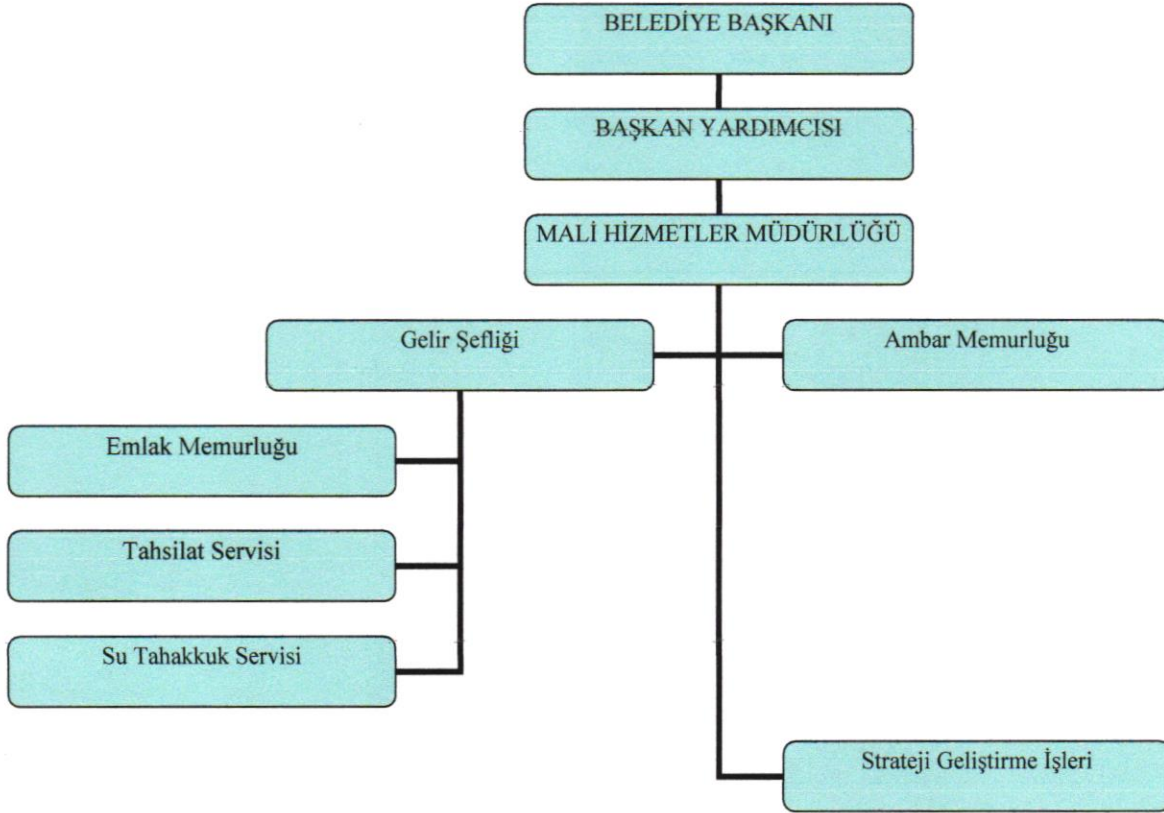
www.corumbayat.bel.tr

**T.C.
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2023**

BİRİM FAALİYET RAPORU



ORGANİZASYON ŞEMASI



•FİZİKİ DURUMU :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında bulunmakta olup, birime tahsis edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Şefliği Muhasebe Servisi, Emlak Servisi, Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi olarak hizmet vermektedir.

BİNA YAPISI				
S NO	ADI	YERİ	SAYISI	KULLANIM AMACI
1	Müdür Odası	Belediye Hizmet Binası	1	Çalışma Ofisi
2	Muhasebe Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
2	Gelir Şefliği	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
3	Emlak Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
4	Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
5	Arşiv	Belediye Hizmet Binası	1	Arşiv

● **PERSONEL:**

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Ambar Görevlisi, 1 adet Tahsildar, 1 adet Emlak Memurluğu Görevlisi, 1 adet Su Tahakkuk Görevlisi olmak üzere 7 personelle hizmet vermiştir.

BİRİM	PERSONEL SAYISI					
	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket İşçisi	Geçici İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Md.	1					1
Gelir Şefi	1					1
Ambar Görevlisi				1		1
Tahsildar				1		1
Emlak Görevlisi				1		1
Muhasebe Görevlisi				1		1
Su Tahakkuk Görevlisi				1		1
TOPLAM	2			5		7

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2 adet fakülte mezunu memur personel, 4 adet fakülte ve 1 adet lise mezunu şirket personeli ile hizmet vermektedir.

Okul	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
Eğitim Durumu	İlkokul							
	Ortaokul							
	Lise						1	
	Yüksekokul							
	Fakülte	2					4	
	Yüksek Lisans							
	TOPLAM	2					5	

• **BELEDİYEMİZ AMBARINDA KAYITLI ARAÇ SAYISI:**

ARAÇ PARKI

ÇEŞİDİ			DURUMU	
SIRA	PLAKASI	MODELİ	RESMİ	KİRALIK
1	19 PB 333	Otomobil	✓	-
2	19 PE 085	Mitsubishi	✓	-
3	19 AAG 071	Fiat Doblo	✓	-
4	06 RZR 57	Ford Transit	✓	-
5	19 PA 997	Ford Servis Aracı	✓	-
6	19 DT 325	Ford Minibüs	✓	-
7	19 TZ 625	Ford Minibüs	✓	-
8	19 TU 721	Ford Minibüs	✓	-
9	19 PE 355	İtfaiye Aracı	✓	-
10	19 PB 335	İtfaiye Aracı	✓	-
11	19 PB 024	İtfaiye Aracı	✓	-
12	19 PE 356	Çöp Toplama Aracı	✓	-
13	19 ABK 956	Çöp Toplama Aracı	✓	-
14	19 PD 008	Çöp Toplama Aracı	✓	-
15	19 PE 922	Yol Süpürme Aracı	✓	-
16	19 PB 027	Traktör	✓	-
17	19 PB 057	Vidanjör	✓	-
18	19 AAH 900	Ford Kamyon	✓	-
19	19 PE 383	Mercedes Kamyon	✓	-
20	19 BB 2004	Catarpillar Kepçe	✓	-
21	19 BB 2016	Hidromek Kepçe	✓	-
22	19 PB 150	Cenaze Taşıma ve Yıkama	✓	-
23	19 PC 700	Cenaze Taşıma	✓	-
24	19 ADR 646	Semi-Treyler	✓	-

• **BİRİMLERİMİZDE KULLANILAN DEMİRBAŞ VE CİHAZLAR:**

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Masa Üstü Bilgisayar	8
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Yazıcı	6
4	Telsiz Telefon	3
5	Kablolu Telefon	3
6	Para Sayma Makinesi	1
7	El Terminali	1
8	Banka Pos Cihazı	2
9	Çalışma Masası	12
10	Büro Koltuğu	10
11	Misafir Koltuğu	15
12	Sehpa	6
13	Para Kasası	2
14	Dosya Dolabı	4

YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ikincil mevzuatında belirtilen, Analitik Bütçe sınıflandırmalarına göre faaliyet hesapları (600) ile Bütçe hesabına (800) göre Gelir ve Gider bütçeleriyle ilgili kayıtları tutarak hesap iş ve işlemlerini yürütmektedir. Yukarıda belirtilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile birlikte Tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre Tahsilat Servisi, Emlak servisi ve Su tahakkuk servislerinden gelen tahakkuk cetvellerine istinaden gelirlerin tahakkuku, muhasebe işlemleri bilgisayarda yapılarak gelirlerin tahsilatı nakit esasına göre, bütçe gelir hesabına bilgisayar ortamında kaydedilmektedir.

Belediyemiz Tahsilat servisi tarafından tahsil edilen gelirler servisimizce teslimat müzekkeresi kesilerek Tahsilatı yapan Tahsildar kanalıyla T.C.Halk Bankasında bulunan Banka cari hesaplarına Vergi, Resim, Harç ve İller Bankası Hisse gelirleri ile Su gelirleri, kira ve diğer gelirler hesaplara yatırılmaktadır. Bankaya yatırılan gelirler irsaliyeden teslimat müzekkeresi üzerine gelir çeşidine göre tek tek ayrılarak bilgisayara ve Gelir Yardımcı defterine işlenmektedir.

(830) Bütçe giderleri hesabına, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet pirim giderleri, mal ve malzeme müteahhitlik hizmetleri, cari transferler ve sermaye bütçesindeki ödeneklere göre Belediyemiz giderlerinin ödenmesi servisimizce yapılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Tarafından İhaleye çıkarılarak alınan hizmetler ve mal alımlarına ait hazırlanan ihale dosyalarına istinaden kesilen fatura ödemeleri ile, satın alma memurluğu tarafından doğrudan temin usulü ile alınan mal ve malzeme ye ait faturalar Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmenliğine uygun bir şekilde düzenlenerek servisimize getirilen ödemeye hazır faturalardan gerekli kanuni kesintiler yapılarak,

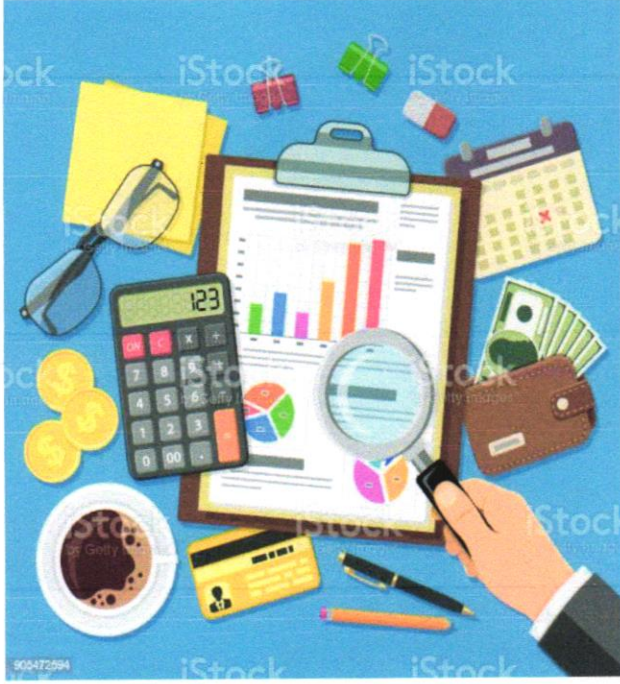
hak sahiplerine ödemeler, İlgili banka Şubelerinden havalesi yapılarak ödenmektedir.

Belediyemiz mutemetlerine avans verilerek belediyemizin acil olan ve çeşitli giderlerinin elden ödenmesi sağlanmaktadır. Mutemetler harcadığı tutarlara ilişkin belgeleri servisimize getirmekte ve mahsup işlemi yapılmaktadır. Avanstan arta kalan miktar var ise mutemedin ilgili banka şubelerine, yatırması sağlanarak hesap kapatılmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Şefliği ile her yıl sene başından geçerli olmak üzere Belediye Gelir Tarifesi hazırlanmaktadır. Hazırlanan Gelir Tarifeleri Belediye Meclisi tarafından görüşülüp onaylandıktan sonra Belediye Gelirleri, Gelir Tarifesine göre tahsilatı yapılmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği ne göre, Belediyemiz gelir ve gider cetvelleri takip eden ay sonuna kadar aylık dönemler halinde gelir ve giderler ayrı ayrı çıkarılarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığının tarafımıza vermiş olduğu şifre ile Maliye Bakanlığı nın SAY 2000'İ sistemi ile Sayıştay Başkanlığının sistemine internet ortamında girişi yapıp gelir-gider gönderimi yapılmaktadır.





Belediyemizde çalışan personelin maaş bordroları Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan işçi puantaj cetveline göre işçi maaşları, terfilere göre memur maaşları yapılmaktadır. Maaş ödemeleri Belediyemizin cari hesaplarının bulunduğu Halk Bankası Bayat Şubesindeki personel hesaplarına aktarılacak suretiyle banka tarafından ödenmektedir.

Belediyemizde çalışan emekli keseneğine tabi personelin aylık kesenekleri ve karşılıkları ile Belediyemiz fen işleri hizmetlerinde çalışan Belediyemiz işçilerine ait aylık SGK bildirimleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce memur ve işçi Bordrolarından hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Internet ortamında gönderilmekte olup, ayrıca işçilerimize ait aylık iş gücü çizelgeleri İşkur internet sitesi üzerinden her ay düzenli olarak gönderilmektedir.

Ay sonu itibari ile bir önceki aydaki harcama evrakları yapılırken emanete alınan gelir vergisi, damga vergisi resmi tahsil edilen KDV ve KDV tevkif atları internet

ortamından Maliye Bakanlığınca verilen şifre ile Muhtasar, KDV beyannameleri e-Beyanname programında düzenlenerek tahakkuk fişleri alınıp ay sonu işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü servisinde çalışan bir adet personel tarafından Belediyemizce alınan tüketim malzemelerinin kayıt, giriş ve çıkış işlemleri ile Demirbaş malzeme olarak alınan malzemelerin ambara kayıtları yapılmakta, bu demirbaş malzemeleri kullanan sorumluları üzerine zimmet kayıtları yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonlarında demirbaş malzemelerinin sayımları yapılmakta, kayıtlardan çıkarılması gerekenler bir komisyon kurularak kayıtlardan düşülmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğü olarak her yıl Ağustos ayının sonuna kadar gelir-gider bütçesini ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulur. Ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra da görüşülmek üzere Belediye Encümen ve Meclisine gönderilir.

Mali yılsonu itibari ile gider-gelir kesin hesap cetvelleri ayrı ayrı bilgisayar ortamında, giderlerin harcama birimlerinde yetmeyen harcama kalemlerinde ödeneklere aktarmaları yapıp, kullanılmayan ödeneklerin iptalleri yapılmaktadır. Bütçe gelir-gider hesapları ile faaliyet gelir-gider hesapları kapatılarak yılsonu işlemleri tamamlanıp, kesin hesap faaliyet raporu Encümene sunulup incelendikten sonra Mayıs ayında Belediye Meclisine sunulmakta gelir-gider kesin hesap cetvelleri onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDER)

●2023 Mali Yılı Bütçesi 41.880.00,00-TL Gelir ve Gider olarak Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, yılı içerisinde 38.070.000,00 TL ek ödenek yapılarak toplam bütçe gideri 79.950.000,00 TL olmuştur.

●5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kanunun ikincil mevzuatında belirtilen analitik bütçede, 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerinde (830 Bütçe gider hesabı) Belediyemiz bütçesinden yapılan harcamaların, nakit esasına göre bütçe giderlerinin yılı içerisinde Personel giderleri başta olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Gideri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Transferleri olarak harcamalarımız gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Bütçesi

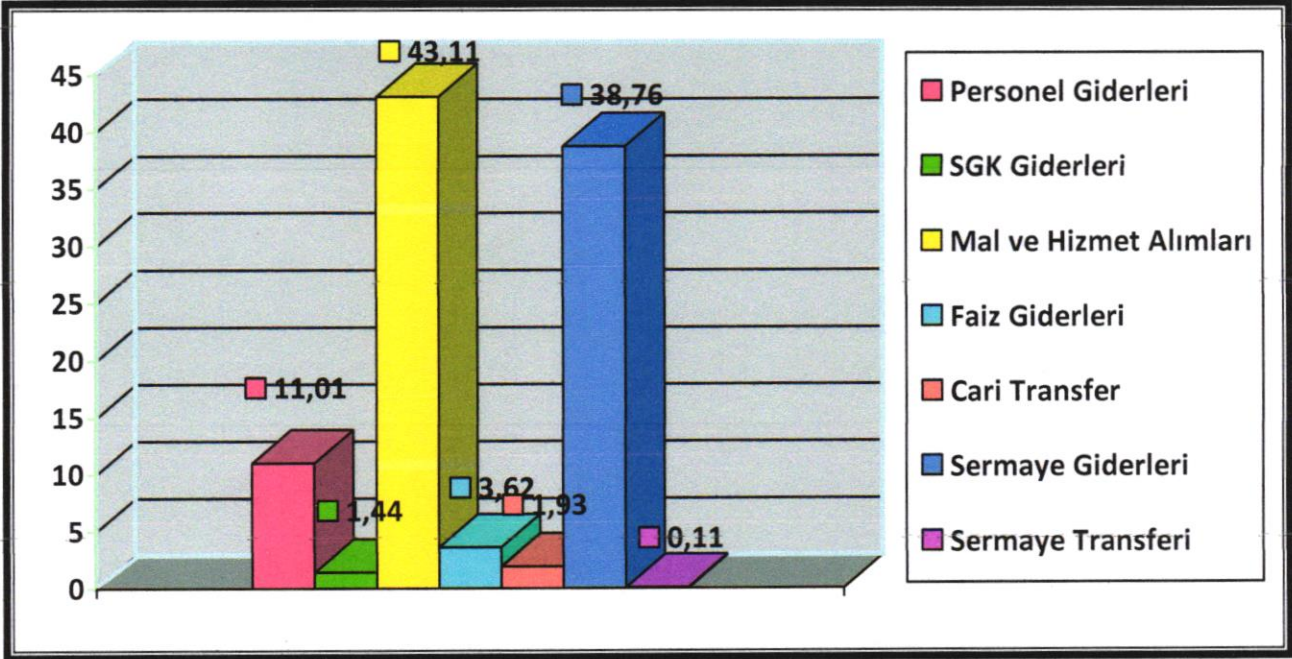
Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Gider Bütçesi	İptal Edilen Ödeneği	Bütçe Kullanılma Oranı
74.755.567,68 TL	5.120.126,99 TL	753.992,39 TL	6,85 %

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

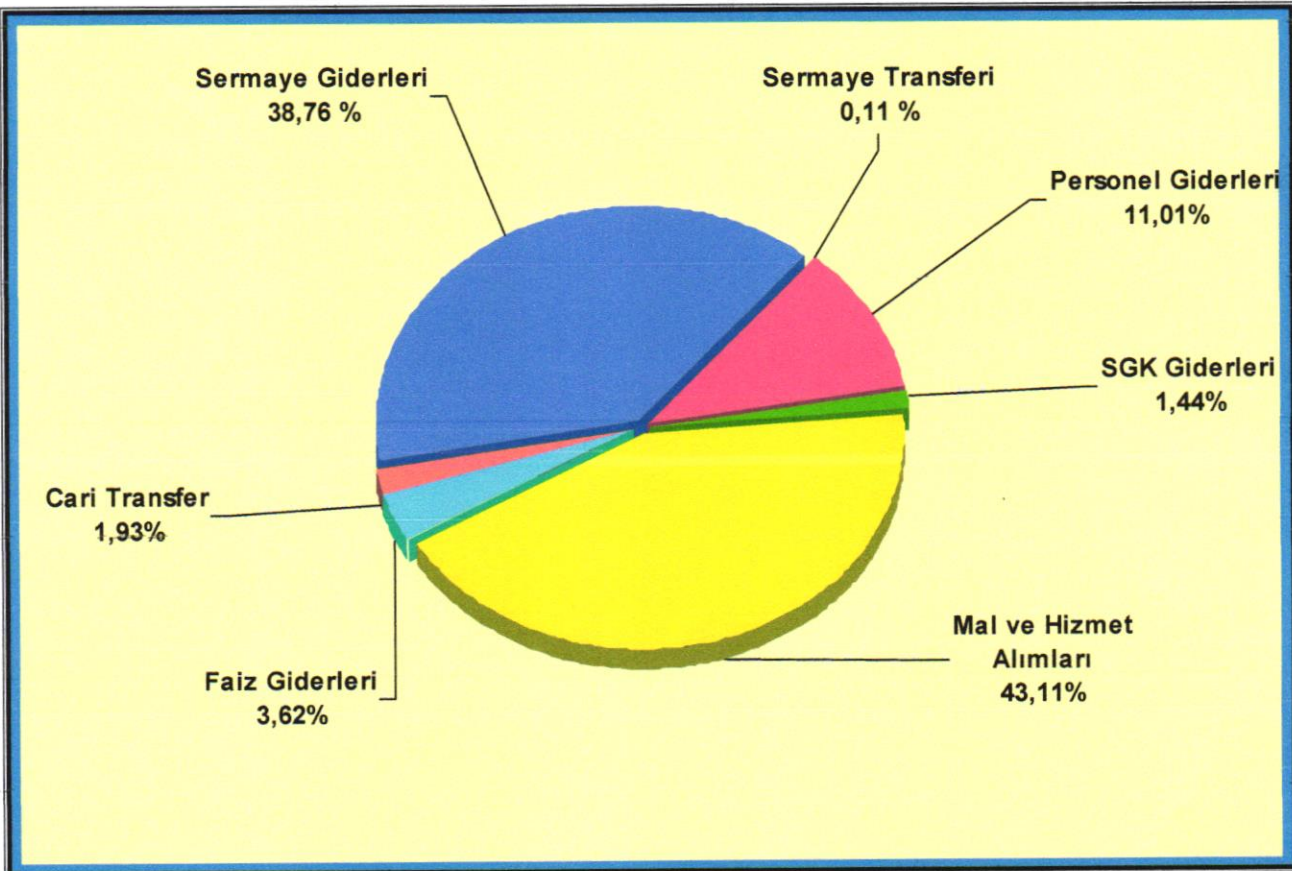
Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gider Türü	Gider Tutarı
830	01	Personel Giderleri	8.230.773,26
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	1.075.487,12
830	03	Mal ve Hizmet Alımları	32.230.774,61
830	04	Faiz Giderleri	2.709.400,19
830	05	Cari Transfer	1.445.782,12
830	06	Sermaye Giderleri	28.976.667,74
830	07	Sermaye Transferi	82.682,64
Bütçe Giderleri Toplamı			74.755.567,68

BÜTÇE GİDER GRAFİKLERİ (Tablo-I ve Tablo-II)

•TABLO-I



•TABLO-II



BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ VE SONUÇLARI

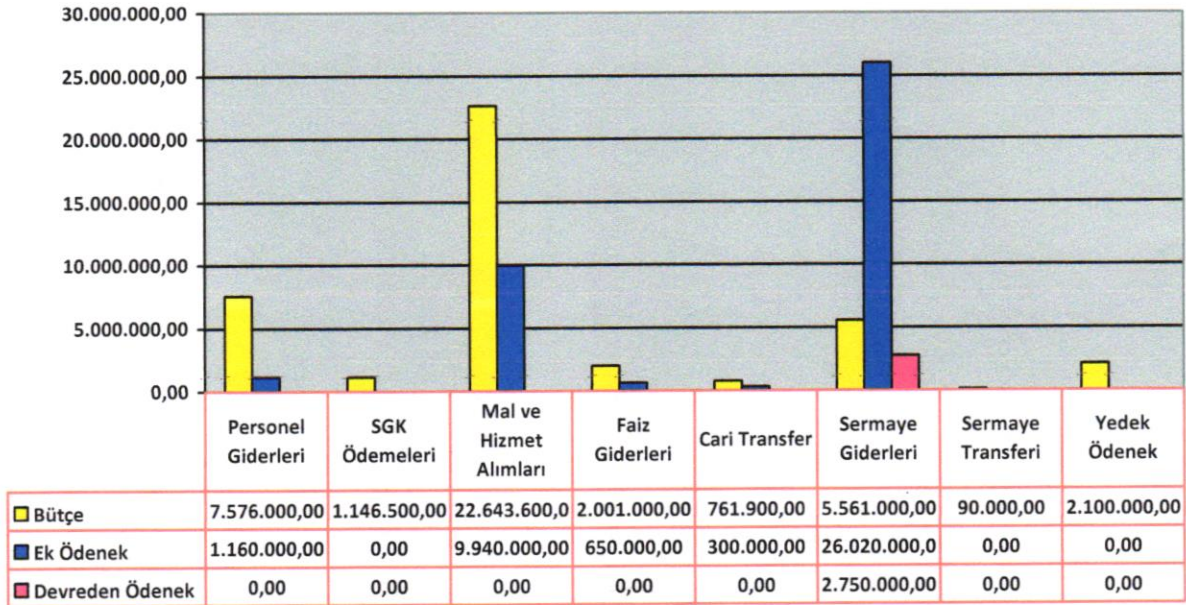
Birimi	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek (2024)
Özel Kalem	1.702.000,00	0,00	66.016,53	0,00	1.768.016,53	1.612.876,97	155.139,56	0,00
Basın Yayın ve Halkla	625.000,00	150.000,00	0,00	0,00	789.624,67	721.827,55	67.797,12	0,00
Yazı İşleri	1.790.500,00	400.000,00	159.704,26	0,00	2.350.204,26	1.764.178,02	586.026,24	0,00
Mali Hizmetler	6.026.000,00	1.070.000,00	548.956,40	1.770.837,02	5.874.119,38	5.120.126,99	753.992,39	0,00
İtfaiye Amirliği	1.379.500,00	375.000,00	26.608,96	0,00	1.781.108,96	1.405.037,66	376.071,30	0,00
Orta Amirliği	1.413.500,00	370.000,00	427.238,18	0,00	2.210.738,18	2.192.518,63	18.219,55	0,00
Temizlik İşleri Md.	2.393.000,00	1.115.000,00	209.343,18	0,00	3.717.343,18	3.696.058,13	21.285,05	0,00
Fen İşleri	25.084.000,00	32.340.000,00	252.418,57	163.022,80	57.513.395,77	54.545.103,41	1.194.792,36	2.750.000,00
Tanzim Satış	1.341.900,00	2.250.000,00	228.949,07	0,00	3.820.849,07	3.697.840,32	123.008,75	0,00
Muhtarlklar	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	0,00
Toplam	41.880.000,00	38.070.000,00	1.933.859,82	1.933.859,82	79.950.000,00	74.755.567,68	3.420.932,32	2.750.000,00

- 2023 Mali Yılı Bütçesi 41.880.000,00-TL Gelir ve Gider olarak Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, yılı içerisinde 38.070.000,00 TL ek ödenek yapılarak toplam bütçe gideri 79.950.000,00 TL olmuştur. Yılı içerisinde 74.755.567,68 TL harcanmış, 3.420.932,32 TL iptal edilmiş ve 2.750.000,00 TL bütçe ödeneği 2024 yılında harcanmak üzere ilgili hesaplara devredilmiştir.

•Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların ve Bütçe İçerisindeki Yüzdelik Payı

Bütçe Kodu	AÇIKLAMA	TUTAR	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.230.773,26	% 11,01
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET KATKISI	1.075.487,12	% 1,45
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.230.774,61	% 43,11
04	FAİZ GİDERLERİ	2.709.400,19	% 3,62
05	CARİ TRANSFERLER	1.445.782,12	% 1,94
06	SERMAYE GİDERLERİ	28.976.667,74	% 38,76
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	82.682,64	% 0,11
	TOPLAM	74.755.567,68	% 100

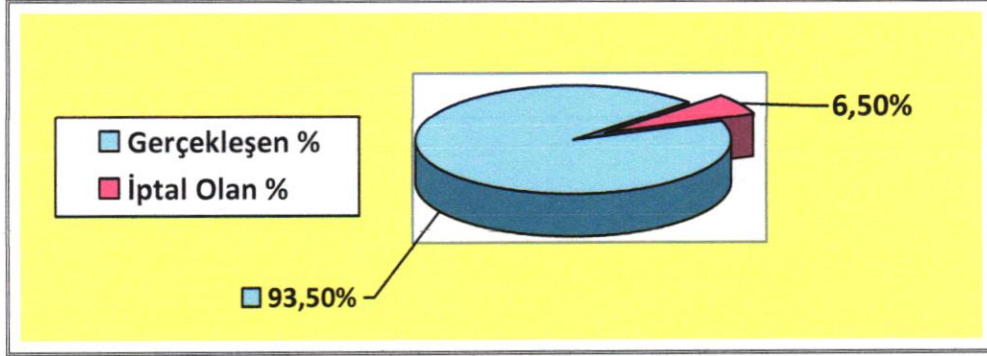
Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi



•2023 Mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, gerçekleşen bütçe giderlerinin 8.230.773,26 TL ile % 11,01'ini Personel Giderleri, 1.075.487,12TL ile % 1,45'ini SGK Devlet Primi Giderleri, 32.230.774,61 TL ile % 43,11'nı Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2.709.400,19 TL ile % 3,62'sini Faiz Giderleri, 1.445.782,12 TL ile %1,94'ini Cari Transferler, 28.976.667,74 TL ile % 38,76'sını Sermaye Giderleri, 82.682,64 TL ile % 0,11'ünü Sermaye Transferleri, oluşturmaktadır.

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı Grafiği (%)

●Belediyemizin 2023 yılı başlangıç ödeneği 41.880.000,00 TL'dir. Yılı içerisinde 38.070.000,00 TL EK ÖDENEK verilmiş toplam bütçemiz 79.950.000,00 TL olmuştur. 31.12.2023 tarih itibari ile 74.755.567,68 TL harcanarak % 93,50 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Kullanılmayan 3.420.932,32 TL ise imha edilmiştir ve 2.750.000,00 TL 2024 yılına devredilmiştir.



2-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİR)

01.01.2023-31.12.2023 tarihlerinde 800 Bütçe Gelirleri hesabı içerisinde tahsilat olunan kodlar;

●01 VERGİ GELİRLERİ

- 02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- 03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Gelirleri
- 06 Harçlar

●03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

- 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
- 06 Kira Gelirleri
- 09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

●04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

- 02 Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 05 Proje Yardımları

●05 DİĞER GELİRLER

- 01 Faiz Gelirleri
- 02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
- 03 Para Cezaları
- 09 Diğer Çeşitli Gelirler

●06 SERMAYE GELİRLERİ

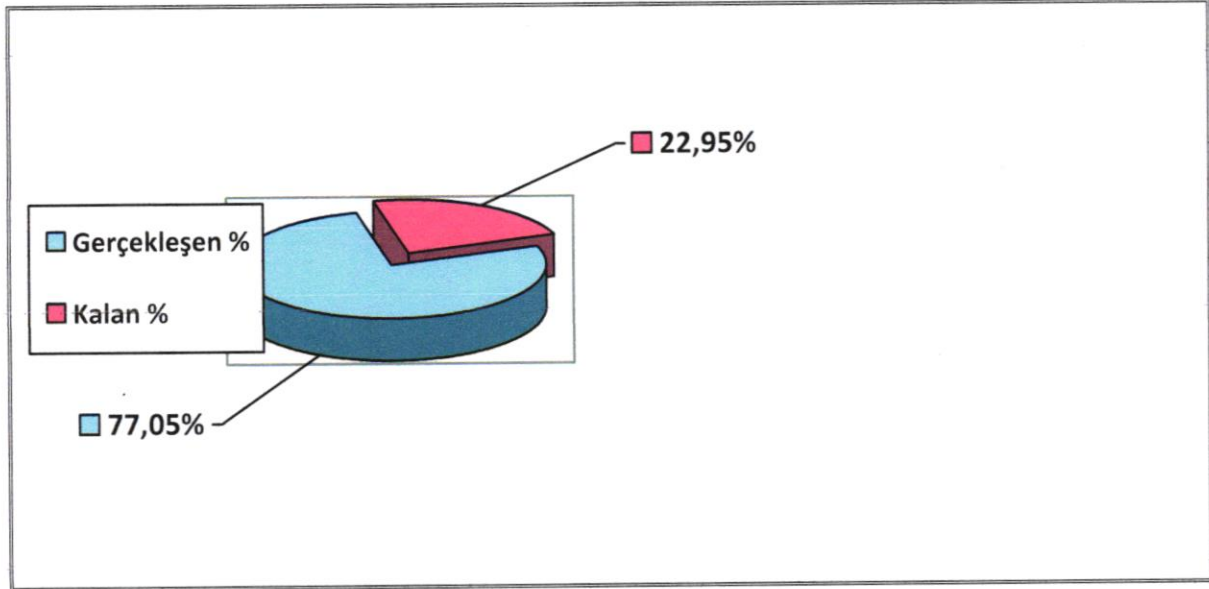
- 01 Taşınmaz Satış Gelirleri
- 02 Tasınır Satış Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gelir Türü	Gelir Tutarı
800	1	Vergi Gelirleri	2.033.614,98
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.656.522,25
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	8.952.045,03
800	5	Diğer Gelirler	31.211.990,90
800	6	Sermaye Gelirleri	8.749.029,19
Bütçe Gelirleri Toplamı			61.603.202,35

•2023 yılı gelir bütçesi tahmini rakamları, 2023 yılı sonu itibariyle yapılan tahsilat ve gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 41.880.000,00 TL üzerinden tahsil edilen bütçeye ek bütçe 38.070.000,00 ile toplam ödenek 79.950.000,00 TL olmuş yılı içerisinde 61.603.202,35 TL net tahsilat yapılmış, % 3,30'unu Vergi Gelirleri, %17,30'unu Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %14,53'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar, %50,67'sini Diğer Gelirler ve % 14,20'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam 79.950.000,00 TL bütçeye karşılık devreden tahakkuk ile % 77,05 oranla gerçekleşme sağlanmıştır.

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı Grafiği (%)



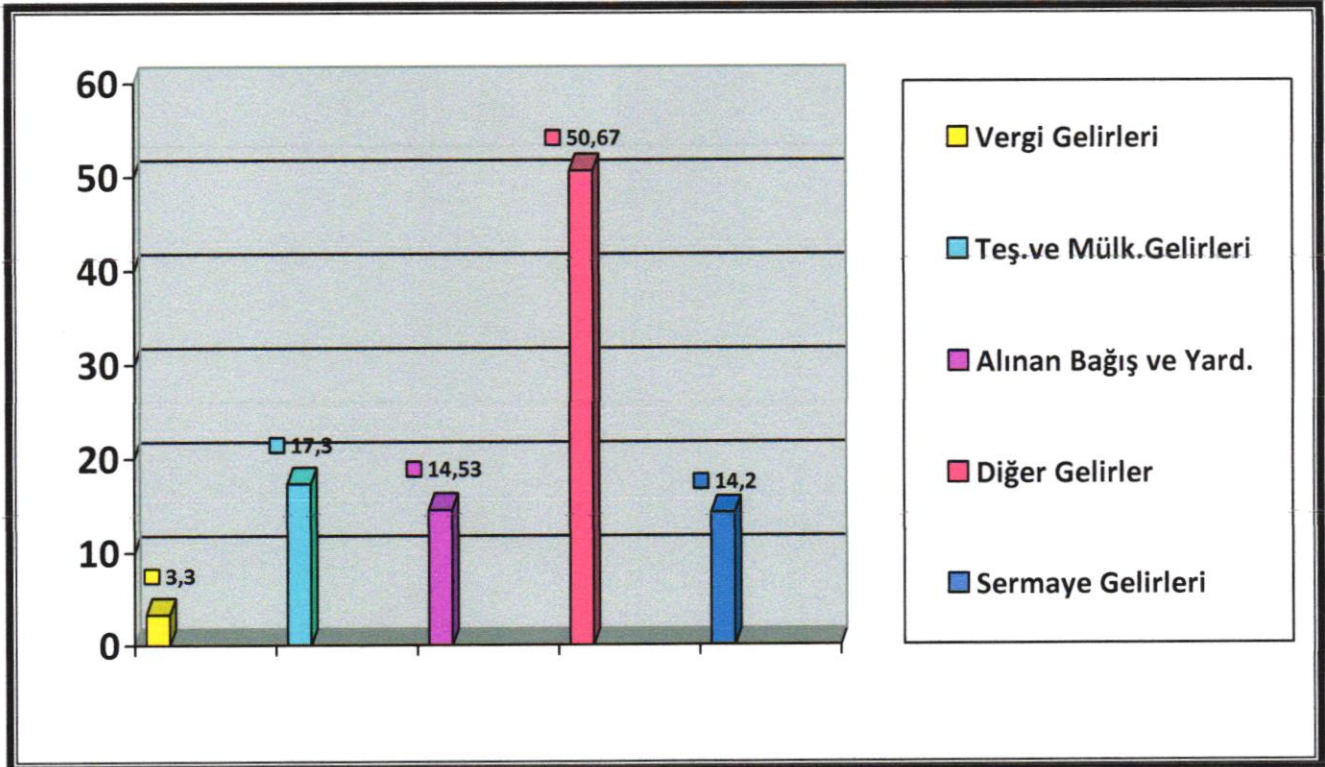
•Analitik Bütçe Kodlamasına Göre Gelirlerin Kaynaklara Göre Dağılımı ve Bütçe İçerisindeki Payı

KOD	GELİRİN AÇIKLAMASI	2022 YILINDAN DEVREDEN	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADELER	2023 YILI NET TAHSİLAT	2024 YILINA DEVREDEN	BÜTÇE PAYI
01	VERGİ GELİRLERİ	369.936,89	2.087.052,83	2.456.989,72	225,00	2.033.389,98	423.374,74	3,30%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİ	1.188.739,94	11.443.587,08	12.632.327,02	10.910,40	10.656.522,25	1.975.804,77	17,30%
04	ALINAN BAĞIŞ	0,00	8.952.045,03	8.952.045,03	5.800,41	8.946.244,62	0,00	14,53%
05	DİĞER GELİR	208.759,61	31.738.783,69	31.947.543,30	0,00	31.211.990,90	735.552,40	50,67%
06	SERMAYE GELİRİ	642.487,37	9.804.143,05	10.446.630,42	0,00	8.749.029,19	1.697.601,23	14,20%
	TOPLAM	2.409.923,81	64.025.611,68	66.435.535,49	16.935,81	61.586.266,54	4.832.333,14	100 %

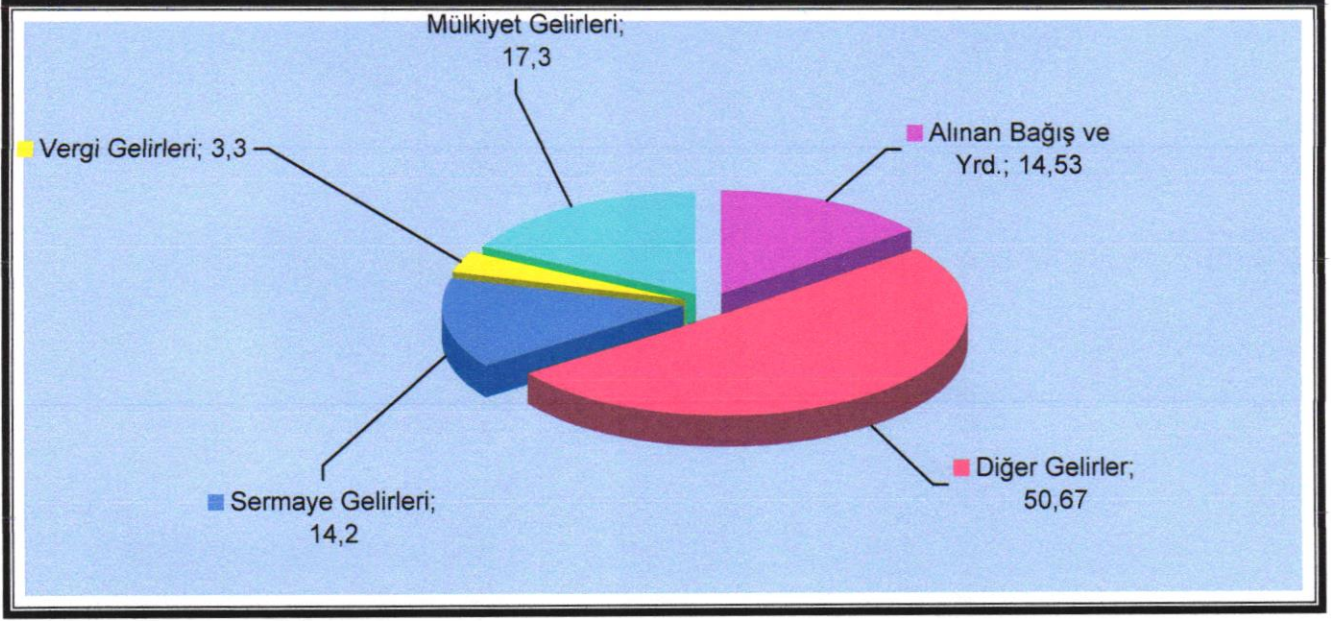
• 2022 yılına ait 2023 yılına 2.409.923,81 TL tahakkuk devretmiş, 2023 yılı tahakkuku olan 64.025.611,68 TL ile toplam tahakkuk 66.435.535,49 TL olmuştur. 61.586.266,54 TL net tahsilat yapılarak 2024 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere ilgili hesaplara 4.832.333,14 TL tahakkuk devredilmiştir.

BÜTÇE GELİR GRAFİKLERİ
(Tablo-I ve Tablo-II)

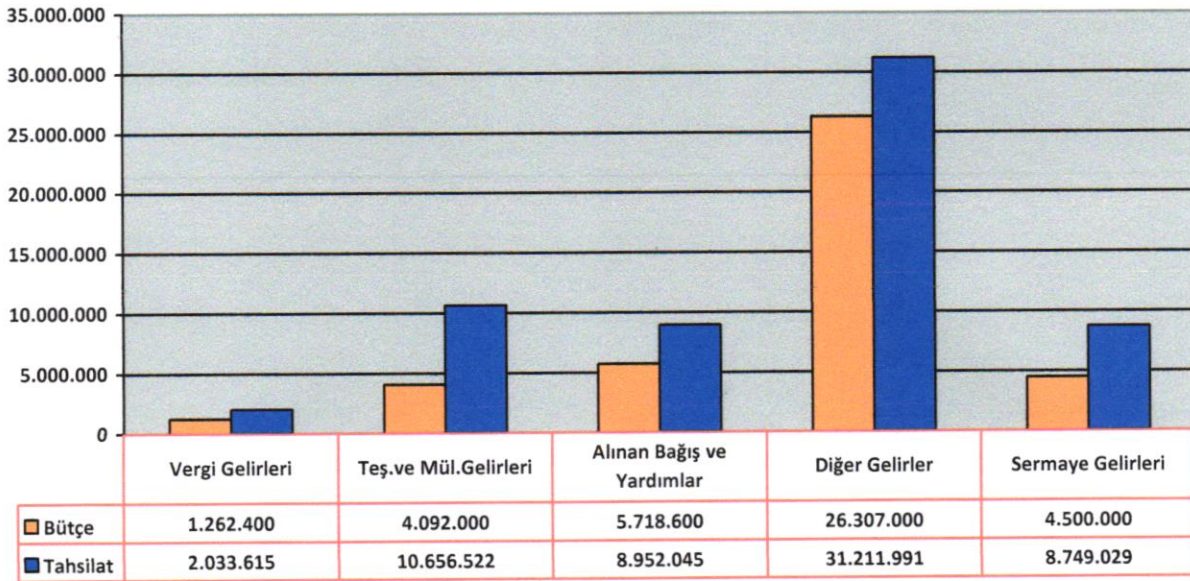
•TABLO-I



•TABLO-II



Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi



Sayın Meclis Üyelerimiz;

Yukarıda detaylı bir şekilde tablolarla açıkladığımız Belediyemiz gelir ve giderlerini bölümler ve birimler itibari ile bilgisayar ortamında kesin hesap cetvelinden alınarak bilgilerinize sunulmuştur.

2023 Mali yılı Belediyemiz Gelir – Gider kesin hesaplarının Mali Yönetim ve Bütçe disiplinine uygun olarak Hizmetlerin etkin verimli yürütülmesi amaç edinilmiş olup; Belediyemiz personeli olarak üstün bir gayret özveri ve koordineli bir ekip çalışması yaptığımız inancında olarak Belediyemiz ve İlçemiz için gelirleri yerinde ve zamanında tahsil ederek Belediyemizin menfaatini gözetip, giderleri hak sahiplerine ödeyerek Belediyemizin saygınlığı korunarak, bu görevleri dürüst ve adilane bir şekilde yerine getirmiş olmanın inancında olup;

Saygılar sunarak teşekkür ederim.

İlyas Ziya GERÇEK
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER:

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Faaliyet raporunun “ Mali Bilgiler “ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.


İlyas Ziya GERÇEK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için daire bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa CEYLAN
Belediye Başkan Yrd.
Harcama Yetkilisi



BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. ALTYAPI ÇALIŞMALARI	SAYFA 1
2. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI	SAYFA 2
3. SOSYAL HİZMETLER	SAYFA 3
4. PARK VE BAHÇELER	SAYFA 4
5. TEMİZLİK HİZMETLERİ	SAYFA 5
6. ARAÇ VE EKİPMAN ALIM	SAYFA 6
7. ARAÇ BAKIM VE ONARIM KADEMELERİ	SAYFA 6
8. ZABITA AMİRLİĞİ	SAYFA 7-8
9. İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	SAYFA 8

BAYAT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI ÇALIŞMALARI

ALTYAPI ÇALIŞMALARI

01-KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEMELERİ

- 01-Yeni Mahalle
- 02-Tepebayat Mahallesi
- 03-Yatukçu Mahallesi
- 04-Kayabaşı Mahallesi
- 05-Dere Mahalle

Toplam 3400 m2 8'lik Yeni Kilitli Parke Taş döşeme işi,1500 m2 yeni 6'lık Parke Taşı döşeme işi , 1700 metre Bahçe Bordür döşeme işi ve 4.048 m2 Kilitli Parke Taş Tamirat hizmeti yapıldı.

02-SU HİZMETLERİ

- 01-Mevcut tatlı su çeşmelerimiz yeni yılda tadilat ve bakımları yapıldı.
- 02-Günlük şehir şebeke ishale hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 03-Yüksek hassasiyetli su kayıp-kaçak bulma cihazıyla beraber kayıp kaçak tespit çalışmalarımız yapılmış olup, tespit edilen arızalar nokta işlemi yapılmıştır.
- 04-Düzenli olarak şehir ishale hattımıza ve tatlı su hattımıza bağlı su depolarımızda klorlama faaliyetlerimiz yürütülmüştür.
- 05-Yatıkçu mahallesi Gölyeri mevkii tuzlu su hattı için 800m 4x10 Mavi boru hattı döşendi ve 5 tonluk depo konuldu.
- 06-Kayabaşı mahallesi İlica sok 150m 32x10 Mavi boru şebeke hattı değişimi yapıldı.
- 07-Karaçalı camii için 200m 32x10 mavi boru abone hattı döşendi.
- 08-Yatukçu Mahallesi Çaltı Mevkii 100m 63x16 şebeke hattı değişimi yapıldı.
- 09- Yenimahalle Şehit Cemal Ünlü caddesi 150m 50x10 mavi boru tatlı su hat değişimi yapıldı.
- 10-Tepebayat mahallesi Aşağı cami altı tatlı su için 50m 50x10 mavi boru hat değişimi yapıldı.
- 11-Tepebayat mahallesi Tunahan sokaktaki dereye 200m 40x10 mavi boru hat değişimi yapıldı.
- 12-Tepebayat mahallesi Fatih caddesi 200m 50x16 mavi boru hat değişimi yapıldı.
- 13-Yatukçu Mahallesi Pancarlık yol ayrımı 300m 25x10 mavi boru hat değişimi yapıldı.
- 14- Yatukçu mahallesi yeni kaymakamlık lojmanı için 300m 32x10 abone hattı yapıldı.
- 15-Kayabaşı mahallesi tatlı su için 200m 50x16 mavi boru hat yenileme çalışması yapıldı.
- 16-Dere mahalle tatlı su için

Su tamir işlerinde ve yeni isale hattı döşemelerinde olmak üzere toplamda 900 metre malzeme kullanıldı.

03-KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

- 01- Günlük şehir şebeke kanalizasyon hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 02-Yağmur suyu hatlarında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.

Atık su tamir ve yeni hat döşeme çalışmalarında çeşitli ebatlarda toplam 1642 metre atık su boru döşeme çalışması yapıldı.

İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

01-ÇAY ISLAHI ÇALIŞMALARI

2009–2010 yılında başlanan 2011-2012-2013 ve 2014 yılında devam ettirilen Bayat merkezde çay ıslahı çalışmaları, yürüyüş yolu, oturma grupları ve yeşil alan çalışması yapıldı.2013-2014 yılı itibariyle taş tahkimat çalışmaları tamamlandı. 2015 yılında istinat duvarı çalışmaları devam etti. 2016 yılında çay ıslahı çalışmaları devam etti.2017 yılında çay ıslahı çalışmaları ve köprü yapımı tamamlandı.2018-2019-2020-2021-2022 -2023 Yılında Çalışmalar Devam etti.

02-YENİ YOL AÇIMI, DOLGU VE KUMLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz Mahallelerinde her yıl düzenli olarak yapılan stabilize yol kumlama çalışmaları yapıldı.

03-KUM OCAĞI ÇALIŞMALARI

Günlük üretim kapasitesi 1.000 m3 dür. Bakım ve onarımları düzenli olarak yapılarak faaliyetine devam etmektedir.

04-ATIK SU ARITMA TESİSİ

10 Bin kişi kapasiteli atık su arıtma tesisi 2023 yılında hizmete devam etti.

05-DERE MAHALLE ELBİZ DERESİ

İlçemiz Dere Mahalle içerisinde bulunan Elbiz deresi temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

06-KAPALI SEBZE PAZARI

Belediyemize ait 700 m2 kapalı alana sahip sebze pazarımız hizmetine devam etti.

07-BUĞDAY PAZARI

1.750 m2 alanda; bağımsız bölüm 13 adet 15 m2, bay-bayan ve engelli WC sahip olan buğday pazarımız 2023 yılında faaliyetine devam etti.

08-YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ

Bayat Belediyesine ait Yeni Mahalle Çandırı Caddesinde bulunan dükkanlar, belediyemiz tarafından tamir ve tadilatı tamamlanarak 2020-2021 eğitim yılında kullanılacak şekilde hazır hale getirildi.2021-2022 hizmet vermeye başladı. Belediye Otel ve misafirhanemizi yüksek okul öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2022-2023 yılı öğretim döneminde 22 kız öğrenci 12 erkek öğrenci toplamda 34 yüksek okul öğrencimize konaklama imkanı sağlanmıştır.

09-GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES)

Güneş Enerji Sistemi (GES) 5.200.000 TL. Yatırım bedeli ile hizmete açılmıştır. 2023 yılında periyodik bakımları yapılarak hizmet vermeye devam etti.

10-TÜRBİNE DÜZENLEME VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan Türbeler her yıl düzenli olarak tadilat , düzenleme ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

SOSYAL HİZMETLER

01-İHTİYAÇ SAHİPLERİNİN YANINDA OLDUK

Belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 300 adet ramazan kolisi yardımı yapıldı. Kış ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür ve odun desteğinde bulunuldu.

02-KANDİLLERDE LOKUM İKRAMI YAPILDI

Bayat Belediyesi tarafından sosyal faaliyetler kapsamında Bayat halkına kandillerde maneviyatını yaşatmak için İlçemizdeki tüm camilerde lokum dağıtımı yapıldı.

03-AŞURE DAĞITIMI YAPILDI

Bayat Belediyesi tarafından sosyal faaliyetler kapsamında Bayat halkına Muharrem Ayının maneviyatını yaşatmak için Cuma Namazı çıkışında İlçemizdeki tüm camilerde Aşure dağıtımı yapıldı.

04-PAZARDA BEREKET DUASI

Bayat Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Cuma günü kurulan halk pazarında alış-veriş başlamadan önce topluca bereket duası yapılıyor.

05-ŞEHİR İÇİ SERVİS HİZMETLERİ

1 Adet 17 kişi kapasiteli Ford transit ve 1 Adet 10 kişi Ford transit kapasiteli Minibüs servis araçlarımız ile düzenli olarak şehir içi ulaşımı sağlanmaktadır. 5 Durak ile hizmet vermekteyiz.

6-BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Bayat belediye spor olarak kurmuş olduğumuz Büyükler futbol takımı 40, futbol altyapısında 30 sporcumuz ile faaliyetlerine devam etmektedir. Hentbol takımında 22, Badminton takımında 16, Atletizm 15, Güreş takımımızda 5, bilek güreşi takımımızda 40 sporcumuz yer almaktadır. Bayat belediyesi halk oyunları ekibimizde 35 öğrencimiz faaliyet göstermektedir. Toplam 203 Sporcumuz bulunmaktadır. Bayat belediye spor kulübü olarak ilçemizin tanıtımına çok büyük katkı sağlamış ve ilçemize dereceler ile madalyalar kazandırmışlardır. Bayat Belediyesi Gençlik Spor Kulübünün lig tescil ücreti, lisans ücreti, malzeme ve teçhizat ücreti ve ulaşım hizmetleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

7- BAYAT BELEDİYE SPOR TİF FAALİYETLER

Bayat Belediye Spor olarak 2023 yılında 9 takım ve 100 sporcunun katılımı ile 100.Yıl Voleybol turnuvası düzenlendi.

8-KARATEPE KUŞÇA ÇİMEN YAYLASI BAHAR ŞENLİĞİ

Hitit Üniversitesi ve Bayat Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Bayat Bahar Şenliği kapsamında Hitit Üniversitesi Senato Üyeleri ve üniversite öğrencileriyle Karatepe Kuşçaçimen Yaylası'nda bir araya geldi.

9-DÜNYA BİSİKLET GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Her yıl düzenli olarak düzenlenen dünya bisiklet günü etkinliği yapıldı.

10-ASMA TEPESİ YAMAC PARAŞÜDÜ ETKİNLİĞİ

Asma tepesi yamaç paraşütçü sporcular ile buluşturuldu. İlçemizin tanıtımına katkı sağlandı.

11-OKULLAR BELEDİYE DESTEĞİYLE HAYAT BULUYOR

Bayat merkezde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızın bahçe, kilit parke, bordur, su ve kanalizasyon ve çevre temizliği gibi konularda belediye ekiplerimizce bakım onarım desteği verildi.

12-SANATTA DA BİZ VARIZ

Güzel ilçemizin tarihi ve tabii güzellikleri Belediyemiz tarafından Rolyef bir tablo formunda yaptırılmıştır. Bu sayede sahip olduğumuz tabii ve tarihi değerlerimiz İlçemizde, Ülkemizde ve yurt dışında çalışan gurbetçilerimiz sayesinde dünyaya teşhir edilecektir.

13-BELEDİYE İLE MAHALLE MUHTAR TOPLANTILARI DEVAM EDİYOR

Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ Mahalle muhtarları ile yaptığı toplantıda muhtarların görev alanlarının önemi, Fen İşleri, Park Bahçeler, Zabıta Hizmetleri ve çalışmaları gibi konulara yer verildi. Toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır.

14-BAYAT'TA KURBANLIKLAR SAĞLIK KONTROLÜNDEN GEÇTİ

Bayat Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri yaklaşan Kurban Bayramı öncesi ilçedeki kurbanlık hayvanları sağlık kontrolünden geçirdi. Yapılan kontrollerde hayvanlar sağlık durumları ve gebelik durumları kontrol edildi.

15-SOKAK HAYVANLARINA DESTEK

Bayat Belediyesi olarak beslenme noktaları oluşturduk. Beslenme noktaları takip edilerek düzenli olarak mama ve günlük toplanan ekmek ve yemek atıkları bırakarak can dostlarımızı besliyoruz. Yaralı ve tedaviye muhtaç olan sokak hayvanlarımızı veteriner hekimimiz kontrolünde tedavileri ve takibi yapılmaktadır.2023 yılında sokak hayvanlarına toplamda 5.925 kg mama desteği sağlanmıştır.

16-15 TEMMUZ PROGRAMLARI

Düzenli olarak 15 Temmuz programları düzenli olarak yapılmaktadır.

17-GİYSİ BANKASI

İlçe merkezi ve köylerimizde ikamet eden vatandaşlarımızın kullanmadıkları giysiler Bayat Belediyesi giysi bankamızda toplanmıştır. Toplanan bu giysiler yıkama ve ütüleme faaliyetleri tamamlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir mağaza düzeninde kullanımlarına sunulmuştur. Bu hizmetten 2023 yılında 911 Vatandaşımız 3614 parça giysi alımı yaparak faydalanmıştır.

18-CENAZE HİZMETLERİ

İlçemiz merkez ve köylerinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemleri belediye cenaze taşıma aracımız vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. İlçe merkezimizde cenaze yıkama aracımız hizmet vermeye devam etmektedir. Yine ilçe merkezimizde cenaze evlerine masa, sandalye ve taziye çadır hizmetleri sağlanmıştır. İlçe merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine belediyemiz tarafından pide ikramında bulunulmuştur.

19-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereği, işçi personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzman ekipleri tarafında verilmiştir.

PARK VE BAHÇE İŞLERİ

01-PARK BAKIM VE TADİLATLARI

- 01- Millet Bahçesi
- 02- Atıf Hoca Parkı
- 03- Şehit Cemal Ünlü Parkı
- 04- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı.
- 05- Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı
- 06- Fuzuli Parkı
- 07- Dede Korkut Parkı
- 08-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri parkı.
- 09-Emir Bey parkı.
- 10-Alpaslan Türkeş Parkı yapıldı.
- 11-Şehit Nevzat Elgün parkı.
- 12-Şehit Yakup Kozan Parkı
- 13-Şehit Osman Arslan parkı
- 14-Adnan Menderes Parkı.
- 15-Aile Çay Bahçesi
- 16-Ak Topraklık Parkı

Çocuk oyun bahçeleri bahar temizliği adı altında halkın iyi hizmet alabilmesi için parkları ve oyun bahçeleri genel bir bakım ve onarımdan geçirildi. Düzenli olarak park kontrolleri yapılarak temizlik faaliyetleri yürütüldü.

02-MEZARLIK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı mezarlıklarda Belediyemiz ekipleri tarafından genel temizlik, düzenleme ve fidan dikme çalışmaları tamamlandı. Mezarlık içerisindeki ara yollar kilitli parke taşı ile döşendi. Ağaç budama ve kuru ağaç kesim işleri yapıldı.

03-FİDAN DİKME ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde 850 adet çam fidesi-çınar ağacı-ıhlamur-dut-çınar ve park bitkileri dikim çalışması yapıldı.

04-REFUJ ÇALIŞMALARI HIZLA SÜRÜYOR

Belediyemiz tarafından şehir girişi duble yol orta refüj çalışmalarına önem veriliyor. Refüjlerin onarım ve temizlik faaliyetleri gerçekleştirildi.

05-ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

Zabıta Amirliği bünyesinde ilçede bulunan park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda düzenlenme programı kapsamında hazırlanan çiçeklendirme çalışmalarında mevsimlik çiçek dikildi.

06-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçede merkezinde park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda bulunan ağaçların budamaları düzenli olarak yapıldı.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

01-KATI ATIK TOPLAMA

Düzenli olarak ilçe merkezinde oluşan katı atıklar toplanarak hizmet verildi. 2023 Yılında 1.226.000 Kg çöp (evsel atık) toplanmış ve Çorum katı atık bertaraf istasyonuna götürülerek geri dönüşüm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

02-GENEL TEMİZLİK

İlçe merkezi cadde ve sokaklarında günlük temizlik çalışmaları yapıldı. İlçemize bağlı Mahallelerimizde periyodik olarak temizlik çalışmaları yapıldı. Her Cuma akşamı sebze pazarı temizliği pazarın kapanmasından sonra temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. İlçe merkez sokaklarımız belli periyotlarla yol süpürme makinesi tarafından süpürülmektedir.

03-CADDE VE SOKAKLARI YIKAMA ÇALIŞMALAR

İlçemizdeki cadde ve sokakları belirli dönemlerde periyodik olarak itfaiye araçlarımız ve su tankerlerimiz ile yıkama işleri yapıldı.

04-HAŞARA VE SİNEKLE MÜCADELE

İlçe genelinde ilaçlama faaliyeti yürüten belediye ekipleri, açık ve kapalı alanlarda sinek, böcek başta olmak üzere diğer haşerelere karşı mücadele başlattı. Bayatlıların daha sağlıklı ve rahat bir yaz sezonu geçirebilmeleri için kolları sıvayan Bayat Belediyesi, sivrisinek, karasinek larva ve uçkunlarına karşı mücadele etmek amacıyla ilaçlama ekibi kurdu.

05-ÇÖP KONTEYNER

Çöp konteyner bakım ve onarım hizmetleri yakından takip edilmekte olup arızalı çöp konteynerleri onarılmaktadır. Kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerlerimiz yenisi ile değiştirilmektedir.

06-KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU

İlçemize Katı Atık Transfer Merkezi oluşturmak için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, Bayat Belediyesi Kum Ocağı mevkiinde katı atık transfer istasyonu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün onayı ile kurulumu yapılmıştır. Bayat Belediyesi Kum Ocağı mevkiinde katı atık transfer istasyonu faaliyetlerine devam etmektedir.

07-KATI ATIK TRANSFER ARACI

İlçemizde toplanan Katı Atıkların Çorum Katı Atık Bertaraf İstasyonuna transferini sağlamak amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından bir(1) adet katı atık transfer aracı talebinde bulunuldu. Talebimiz olumlu karşılandı. Araç alımı için 1.000.000.00 TL hibe alındı. DMO üzerinden alım işleri tamamlandı. Aracımız 2023 yılı içinde hizmete başlamıştır.

08-ÇÖP TOPLAMA ARAÇ BAKIMLARI

Çöp toplama kamyonlarımızın bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır. Görev dönüşü araçlarımız yıkanarak yarın ki göreve hazır tutulmuştur.

9-KAR YAĞIŞI VE ÇALIŞMALAR

Bölgemizde yoğun kar yağışı ve buzlanma sebebiyle oluşacak sıkıntıların önlenmesi amacıyla tuzlama ve küreme çalışmaları yapılmıştır.

10-KÜL TOPLAMA

İlçe merkezimizde yaşayan vatandaşlarımızın kış döneminde küllerini boşaltması için özel hazırlanmış variller çöp konteynerlerimizin yanına konulmuştur. Bu varillerimizde biriken küller her gün temizlik ekiplerimiz tarafından çöp kamyonu veya traktör ile toplanmıştır.

11-EVSEL BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA

İlçemize evsel atık yağ toplama noktası oluşturuldu. Öğrenciler ile birlikte etkinlik yapıldı.

ARAÇ VE EKİPMAN ALIM

Bayat Belediye Başkanlığı olarak belediyemize ait tarım alanlarında kullanılmak üzere 1 adet Katı Atık Transfer Aracı (Treyler) alımı yapılmıştır.

ARAÇ BAKIM VE ONARIM KADEMESİ

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm araçalar için cumartesi günleri haftalık bakım günü oluşturulmuştur. Bu bakım gününde araçlarımızın genel kontrolleri, yağlamaları, arıza tespitleri ve onarım işlemleri yapılmıştır. Bu sayede araç onarım masraflarımız düşürülerek araçlarımızın daha uzun ömürlü kullanılması hedeflenmektedir. Muhtelif araçların tamir ve bakımları belediyemiz araç kademesinde ve yetkili servislerinde yapılmıştır.

ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM KADEMESİ

Belediyemiz envanterinde yer alan bina, şehir su şebeke hattı ,ses yayın sistemleri ve bular ile ilgili tüm elektrik yapım ve arıza işleri kadememiz tarafında takip edilmiş ve gerekli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

ZABITA AMİRLİĞİ

S.N O	ADI SOYADI	İŞYERİ UNVANI	SINIFI	FAALİYET KONUSU	R.TARİHİ
1.	AKSEKİ PETROL PETROL TAAH. NAK. SAN.TİC. LTD. ŞTİ.	AKSEKİ PETROL PETROL TAAH. NAK. SAN.TİC. LTD. ŞTİ.	SIHHİ	MARKET	24.01.2023/01
2.	BEKİR AKTAŞ	FERHAT KURUYEMİŞ	SIHHİ	KURUYEMİŞÇİ	15.03.2023/02
3.	MUSTAFA KÜÇÜK	TADİM PİDE LAHMACUN FİRİNİ	SIHHİ	PİDE LAHMACUN İMALATI	24.05.2023/03
4.	UYAN AKARYAKIT İNŞ. MADEN GID.HAYV.TEM.SAN.veTİC.LTD.ŞTİ	UYAN AKARYAKIT İNŞ. MADEN GID.HAYV.TEM.SAN.veTİC. LTD.ŞTİ	SIHHİ	KÖMÜR VE YAKACAK ODUN, HUBUBAT, UN, ZAHİRE ÜRÜNLERİ SATIŞI	04.07.2023/04
5.	EMRE BİRCAN	BİRCANLAR OTOMOTİV	3.SINIF GAYRİSIHHİ	OTO ALIM SATIM	23.10.2023/05
6.	DEYA SARIKAYA	BAYAN KUAFÖRÜ	SIHHİ	BAYANLAR İÇİN KUAFÖR İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ	30.10.2023/06
7.	1295 SAYILI BAYAT TARIM KREDİ KOOPERATİFİ	1295 SAYILI BAYAT TARIM KREDİ KOOPERATİFİ	2.SINIF GAYRİSIHHİ	ZİRAİ MÜCADELE İLAÇLARI-KİMYEVİ GÜBRE SATIŞI- 8 M ³ TEN 150 M ³ E KADAR TANK İLE TARIM AMAÇLI MOTORİN SATIŞI	27.11.2023/07
8.	ÇİÇEK ÇOR	ECEM ÇİĞKÖFTE	SIHHİ	ÇİĞKÖFTE VE UNLU MAMÜLLER	07.12.2023/08
9.	CANAN KARAKAN	KARAKAN BAKKAL	SIHHİ	BAKKAL MARKET VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ	28.12.2023/09
10.	BEKİR KARAMAN	KARAMAN OTO ELEKTRİK	2.SINIF GAYRİSIHHİ	OTO ELEKTRİK	28.12.2023/10

2023 YILI DENETİMLERİ

S.NO	DENETİM YAPILAN YERLER	DENETİM ZAMANI	CEZA KONUSU	UYARI	CEZA	UYGUN
01.	PARK VE ÇAY BAHÇELERİ	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
2.	KAHVEHANELER	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
3.	FIRINLAR	DÜZENLİ DENETİM		UYARI		
4.	MARKETLER	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
5.	LOKANTALAR	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
6.	KONAKLAMA TESİSLERİ	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
7.	MESİRE ALANLARI	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
8.	SEBZE PAZARI	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
9.	İLÇE ESNAFI (GENEL)	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
10.	KASAPLAR	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
11.	HAYVANCILIK YAPANLAR	DÜZENLİ DENETİM		UYARI		
12.	CİMER BAŞVULARI					

2023 yılında düzenli olarak denetimler yapılmış olup; mahalle arasında büyükbaş hayvan besleyen kişilere Kabahatler Kanunu 41. Madde kapsamında çevreyi kirletmeden dolayı sözlü uyarıda yapılmıştır. 2023 yılında 62 adet Cimer başvurusu gelmiş olup, vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda bakılarak çözüme kavuşturulmuştur.

2023 yılında 62 adet CİMER başvurusu gelmiş olup, vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda bakılarak çözüme kavuşturulmuştur.

İTFAYE ÇAVUŞLUĞU

2023 yılı içerisinde itfaiye ekibimiz tarafından 118 adet yangına müdahale edilmiştir. Bu yangınlarımızda can kaybı yaşanmamıştır.

3 Adet resmi kurum, 5 adet mesken baca temizleme faaliyeti yapılmıştır.

180 adet kanalizasyon arızasına itfaiye ile su vurularak müdahale edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kapsamında 12 adet itfaiye raporu düzenlenmiştir.

142 Adet itfaiye ile su doldurma, afiş asma, kapı açma, ağaç kesim, yol yıkama vb faaliyetler icra edilmiştir.

3 Adet resmi ve özel kurumlarla ortak tatbikat düzenlenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

Birimimizde Hrt Kad. Tekn. Bekir KARAMEHMET, İnşaat Mühendisi Hakkı KELEŞOĞLU ve Fen İşleri Müdürü Fehmi KIZMAZ görev yapmakta olup birimimiz tarafından gerçekleştirilen 2023 yılı faaliyetleri.

1- ALTYAPI:

A- Su ve Kanalizasyon çalışmaları;

- Muhtelif yerlerde çeşitli ebatlarda toplam 3550 mt içmesuyu isale hattı yapıldı.
- Çeşitli ebatlarda yaklaşık 1800 mt kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapıldı.
- Kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların tamiratları günü birlik yapılmaktadır.
- Belediyemiz su ve kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere 586.687,00 tl lik malzeme alımı yapıldı.
- 63 adet içme suyu abonelik bağlantısı yapıldı.
- İçme suyu hatlarında meydana gelen arızaların tamiratları günü birlik yapılmaktadır.

B- Kilitli parke taşı döşeme çalışmaları;

- İlçemizde muhtelif yerlere 7000 m2 kilitli parke, 1700 mt yol bordürü döşendi. Ayrıca alt yapı çalışmalarında zarar gören cadde ve sokaklarda yaklaşık 4050 m2 alan tamir edildi.

2- BELEDİYEMİZE AİT YAPILARIN BAKIM, TADİLAT VE ONARIMLARI

- Mahallelerimizdeki umuma açık bay-bayan ve engelli tuvaletlerinin bakım onarım ve temizlik işleri yapıldı,
- Belediyemiz yapılarının bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 128.350,00 tl lik malzeme alımı yapıldı.

3- VETERİNERLİK HİZMETLERİ

- 157 adet sokak köpeğinin kısırlaştırma işlemi yapıldı.
- Sokak köpeklerine yönelik çalışmalar devam etmekte, günlük besleme işlemleri yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde toplam 125.610,00 tl lik mama alınmıştır.

4- PARK VE SPOR ALANLARI

- İlçemiz genelindeki toplam 16 adet parkın bakım onarım ve temizlikleri yapıldı.
- İlçemiz muhtelif parklarda kullanılmak üzere 100 adet oturma bankı alındı.
- Asma tepesine yamaç paraşütü ve kamp alanı yapım çalışmaları kapsamında 10 adet kamelya 10 adet çatılı bank ve çevre düzenleme işi yapıldı.
- Adnan Menderes parkına oyun grupları ilave edildi.



5- İMAR ÇALIŞMALARI

- İfraz tevhit işleri yapıldı.
- İlçemizde arsa tapu devirleri yapıldı.

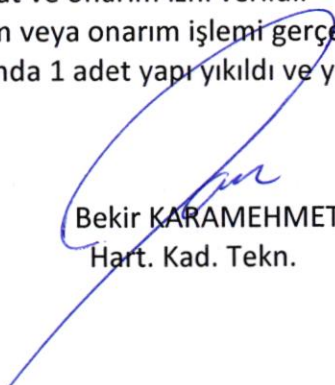
6- İHALE İŞLERİ

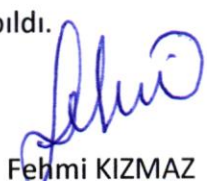
- İller bankası tarafından 08.12.2020 tarihinde ihale edilen Bayat Kunduzlu içme suyu isale hattı ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı işi 2023 yılı sonunda toplam 91,874,727.00 tl yapım maliyeti ile hizmete açılmıştır.
- İlçemiz Tepebayat mahallesi 286 ada 103 parsel üzerine DOKAP destekli günlük 25 büyükbaş, 25 küçükbaş kesim kapasiteli, Avrupa Birliği standartlarına uygun kesimhane yapıldı ve 6,526,800.00 tl yapım maliyeti ile hizmete açıldı.
- İlçemiz Asma tepesine DOKAP destekli yamaç paraşütü, rekreasyon ve kamp alanı yapım işi tamamlandı ve 4,953,600.00 tl yapım maliyetli proje hizmete açıldı.
- İlçemiz muhtelif yollarda kullanılmak üzere 7000 m2 kilitli beton parke taşı ve 1200 mt beton bordür taşı alımı yapıldı.
- 30.11.2023 tarihinde ihale edilerek 1000 lt kurşunsuz benzin, 120000 lt motorin alımı yapıldı.

7- İNŞAAT RUHSAT VE YAPI KULLANMA İZİNLERİ

- 2023 yılı içerisinde toplam 25 adet yapı ruhsatı (109 adet mesken ve 2 adet işyeri), 17 adet yapı kullanma izni, 18 adet tamirat ve onarım izni verildi.
- 4 adet metruk yapının yıkım veya onarım işlemi gerçekleştirildi.
- Kentsel Dönüşüm kapsamında 1 adet yapı yıkıldı ve yerine yeni yapı yapıldı.


Hakkı KELEŞOĞLU
İnşaat Mühendisi


Bekir KARAMEHMET
Hart. Kad. Tekn.


Fehmi KIZMAZ
Fen İşleri MÜD. V.

)