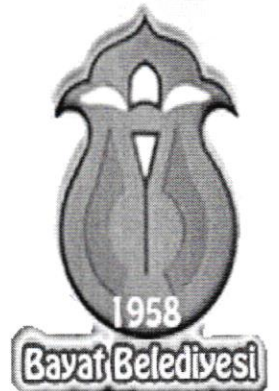


2021 YILI

YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

-FAALİYET RAPORU-

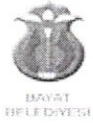


## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğüme Bağlı Birim, Görev ve Sorumluluklar

- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- Arşiv Hizmetleri
- Gençlik ve Spor Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Yerel Hizmetler
- Kent Tarihi ve Tanıtımı

## *2021 YILI FAALİYET RAPORU*



T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : E-24401478-040.05-1171  
Konu : 2021 Yılı Faaliyet Raporu

25.03.2022

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 03.03.2022 tarih ve 24401478-040.05-1117 sayılı yazı.

İlgi tarihli ve sayılı yazımızla 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi hükümleri gereğince Nisan ayında yapılacak Meclis toplantısında Belediye Başkanının Faaliyet raporunda okunmak üzere 01.01.2021–31.12.2021 tarihlerini kapsayan Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 1 (BİR) yıllık çalışmalarının rapor halinde hazırlanarak dosya halinde teslim edilmesi istenmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı Faaliyet Raporu, Fiziki Durumu, Personel Sayısı ve Yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlarla ilgili bilgiler aşağıya sıralanmıştır.

**FİZİKİ DURUMU:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasının birinci katında bulunmakta olup, bir odadan oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürü ve Personel birlikte çalışmaktadır.

**PERSONEL:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Adet Yazı İşleri Müdürü (Muhittin UYSAL) ve 1 Adet Yazı İşleri Personeli (Halil BAYRAM Büro Personeli) olmak üzere 2 (İKİ) kişi ile hizmet vermektedir.

**KULLANILAN CİHAZLAR:**

Servisimizde 2 adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 1 adet tarayıcı, 1 adet evrak imha makinesi, 2 adet çalışma masası, 2 adet büro koltuğu, 4 adet misafir koltuğu, 1 adet evrak dolabı, 1 adet elbise asma dolabı, 2 adet etajer, 1 adet bilgisayar yazıcı masası, 1 adet sehpa bulunmaktadır.

**YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümen toplantılarını hazırlamak, Meclis toplantı günlerini Meclis Üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları kaydedip, asıl nüshalarını kağıda yazdıktan sonra Meclis Başkanı ve Divan Üyelerine imzalatıp birimleri ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmaktır.

Belediyemiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Meclis ve Encümen Üyeleri huzur

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: m3pclN-Zo8oc6-XanafE-01Tgfo-EVW3fNpF Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



hakkı ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

Ayrıca;Türk Medeni Kanunu,diger ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerini yürütmek ve Muhtarlıklar Müdürlüğü olarak Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz iş ve işlemleri yazımız ekinde ayrıntılı olarak belirtmiş olup ;

Bilgilerinize arz ederim.

Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdür V.

Ek: 2021 Yılı Faaliyet Raporu (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: m3pcIN-Zo8oc6-XanafE-01Tgfo-EVW3fNpF Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yeni Mahalle Yavuz Caddesi No: 4  
Telefon No: (364)381 30 08 Faks No: (364)381 30 74  
e-Posta: [admin@corumbayat.bel.tr](mailto:admin@corumbayat.bel.tr) İnternet Adresi: <https://corumbayat.bel.tr>  
Kep Adresi: bayatbelediyebeaskanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdürü  
Telefon No:







T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

## 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Sayın Meclis Üyeleri :

### BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce 2021 yılında Belediyemiz Meclisi her ayın ilk haftası Salı günleri toplanmış olup; Meclisimizce Başkanlık Divanı ve İhtisas Komisyonları Seçimi yapılmak suretiyle Mecliste görüşülmesi gereken Plan Tadilatı Vergi ve Harç Tarifeleri, Belediye Bütçesi, Belediye Kesin Hesabı, Denetim Komisyon Raporları, Plan Bütçe Komisyon Raporları, İmar Komisyon Raporları, İmar Plan Tadilatı gibi ve buna benzer kararlar olmak üzere Meclisin yetki alanına giren konularda kararlar alınmış ve ilgili yerlere teslim edilmiştir. Belediyemiz Meclisince 2021 yılında 53 adet Meclis Kararı alınmıştır.

### BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI:

Encümen Toplantıları her hafta Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit, ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve Encümenin görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili Encümen Kararları gereği için ilgili birimlere teslim edilmektedir. 2021 yılında Encümenimizce 110 adet Encümen Kararı alınmıştır.

### POSTA İŞLEMLERİ:

Belediyemizin çeşitli davetiyeleri, tebrik ve diğer işlerde yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek Posta Zimmet Defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir. 2021 yılında 39 adet İadeli Taahhütlü, 105 adet Normal Posta ve 8 adet PTT Kargo olmak üzere toplam 152 adet, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden de Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Entegre Kurum adreslerine 207 adet posta gönderisi yapılmıştır.

### GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Belediyemize dış kurum ve vatandaşlar tarafından verilen muhtelif konulardaki evrakların kayıt işlemleri yürütülmekte olup, evrak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere Başkana havaleye gönderilir. Havale edilen evraklar ilgili birimlere teslim edilmektedir. Belediyemizce 2021 yılı içerisinde 1709 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

### GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze diğer servislerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar, Belediyemizce diğer birimlerden yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır. Belediyemizce 2021 Yılı içerisinde 417 adet giden evrak kaydedilmiştir.

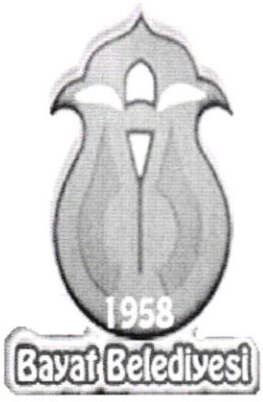
## EVLENDİRME MEMURLUĞU İŞLEMLERİ:

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir. Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.2021 yılında 44 adet nikah işlemi yapılmış olup; Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

## MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ:

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlarımızdan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlıklar Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve ilgili işlerin takip edilmesi sağlanmaktadır.

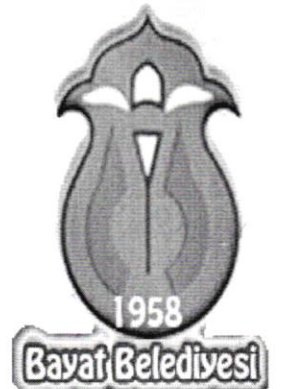
  
Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdür V.



*2021 YILI*

*FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*-FAALİYET RAPORU-*



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüze Bağlı Birim, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Çevre Koruma ve Kontrol
- Emlak ve İstimlak
- Etüd-Proje
- Gecekondu ve Sosyal Konutlar
- İmar ve Şehircilik
- Ruhsat ve Denetim
- Kentsel Tasarım
- Mezbaha
- Plan ve Proje
- Su ve Kanalizasyon
- Yapı Kontrol
- Makine İkmal Bakım ve Onarım
- Kentsel Dönüşüm
- Yıkım İşleri
- İklim Değişikliği
- Sıfır Atık

**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

Birimimizde Hrt Kad. Tekn. Bekir KARAMEHMET, İnşaat Mühendisi Hakkı KELEŞOĞLU ve Fen İşleri Müdürü Fehmi KIZMAZ görev yapmakta olup birimimiz tarafından gerçekleştirilen 2021 yılı faaliyetleri.

### 1- ALTYAPI:

#### A- Su ve Kanalizasyon çalışmaları;

- Yatukçu Mahallesi 260 metre 200 mm çaplı koruge boru ile kanalizasyon hattı yapıldı.
- Yeni Mahalle 600 mt 63 lük içme suyu hattı yapıldı.
- Kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere 80.000,00 tl lik hırdavat malzemesi alındı.
- Kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların tamiratları günü birlik yapılmaktadır.
- Belediyemiz su ve kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere 287.674,00 tl lik malzeme alımı yapıldı.
- 82 adet içme suyu abonelik bağlantısı yapıldı.
- İçme suyu hatlarında meydana gelen arızaların tamiratları günü birlik yapılmaktadır.

#### B- Kilitli parke taşı döşeme çalışmaları;

- İlçemizde muhtelif yerlere 9500 m2 kilitli parke, 2045 mt yol bordürü döşendi. Ayrıca alt yapı çalışmalarında zarar gören cadde ve sokaklarda yaklaşık 1.350 m2 alan tamir edildi.

### 2- BELEDİYEMİZE AİT YAPILARIN BAKIM, TADİLAT VE ONARIMLARI

- Tepebayat mahallesi umama açık bay-bayan ve engelli tuvaletlerinin tamiraty yapıldı,
- Belediyemiz yapılarının bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 238.815,00 tl lik malzeme alımı yapıldı.

### 3- VETERİNERLİK HİZMETLERİ

- 104 adet sokak köpeğinin kısırlaştırma işlemi yapıldı.
- Sokak köpeklerine yönelik çalışmalar devam etmekte, günlük besleme işlemleri yapılmaktadır.

### 4- PARK VE SPOR ALANLARI

- İlçemiz genelindeki parklarının bakımı yapıldı.
- İlçemiz muhtelif parklarda kullanılmak üzere 84.000,00 tl lik oturma bankı alındı.
- Gençlik merkezi ve basketbol sahası yapıldı.
- İlçemiz Yatukçu Mahallesinde 10.000,00 m2 alana sahip Millet Bahçesi ve Kafeterya yapımı tamamlandı.
- Adnan Menderes parkına oyun grupları ilave edildi.

## 5- İMAR ÇALIŞMALARI

- İlçemiz Tepebayat Mahallesi 481 ada da İmar Uygulaması yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle 422 ada da İmar Uygulaması yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle Karaçalı mevkiinde arsa tapu devri yapıldı.

## 6- İHALE İŞLERİ

- İller bankası tarafından 08.12.2020 tarihinde ihale edilen Bayat Kunduzlu içme suyu isale hattı ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı işi 29.832.000,00 tl bedel üzerinden sözleşme yapılmış olup yer teslimi yapıldı ve 19 km isale hattının inşaaası tamamlandı.
- İlçemiz Yatukçu Mahallesinde 2042 m2 alan üzerine 01.09.2021 tarihinde ihale edilen ve 13.12.2021 tarihinde Geçici Kabulü yapılan 470 m2 inşaat alanına sahip, 2.655.000,00 tl yapım bedeli olan Gençlik Merkezi inşa edildi.
- İlçemiz Kuşcaçimen Yaylası Turizm Altyapısı Geliştirme Projesi kapsamında 20.10.2021 tarihinde ihale edilerek çevre düzenlemesi, kamelya ve yöresel ürün satış yeri gibi 678.000,00 tl yapım bedeli olan sosyal donatı alanları inşa edildi.
- İlçemiz Yatukçu Mahallesinde bulunan Millet Bahçesi Kafeterya Binası İkmal İnşaatı için 24.09.2021 tarihinde 253.000,00 tl lik mal alımı yapılmıştır.
- 30.07.2021 tarihinde ihalesi yapılan ve 266.000,00 tl bedeli olan Beton kilitli parke ve bordür taşı alımı yapıldı.
- 30.12.2021 tarihinde ihale edilerek 1.205.780,00 tl lik akaryakıt alımı yapıldı.
- 18.01.2021 tarihinde ihale edilerek 91.598,00 tl kömür alımı yapıldı.
- 27.07.2021 tarihinde ihale edilerek 52.800,00 tl bedeli olan Su Kayıp Kaçak Cihazı alındı.
- 04.11.2021 tarihinde ihale edilerek 400.000,00 tl bedeli olan 4WD Traktör ve Ekipman alımı yapıldı.

## 7- İNŞAAT RUHSAT VE YAPI KULLANMA İZİNLERİ

- 2021 yılı içerisinde toplam 21 adet yapı ruhsatı ( 36 adet mesken ve 9 adet işyeri), 19 adet yapı kullanma izni, 23 adet tamirat ve onarım izni verildi.
- 14 adet metruk yapının yıkım veya onarım işlemi gerçekleştirildi.
- Kentsel Dönüşüm kapsamında 1 adet yapı yıkıldı ve yerine yeni yapılar yapıldı.

Hakkı KEREŞOĞLU  
İnşaat Mühendisi

Bekir KARAMEHMET  
Hart. Kad. Tekn.

Fehmi KIZMAZ  
Fen İşleri Müd. V.





**BAYAT BELEDİYESİ**

[www.corumbayat.bel.tr](http://www.corumbayat.bel.tr)

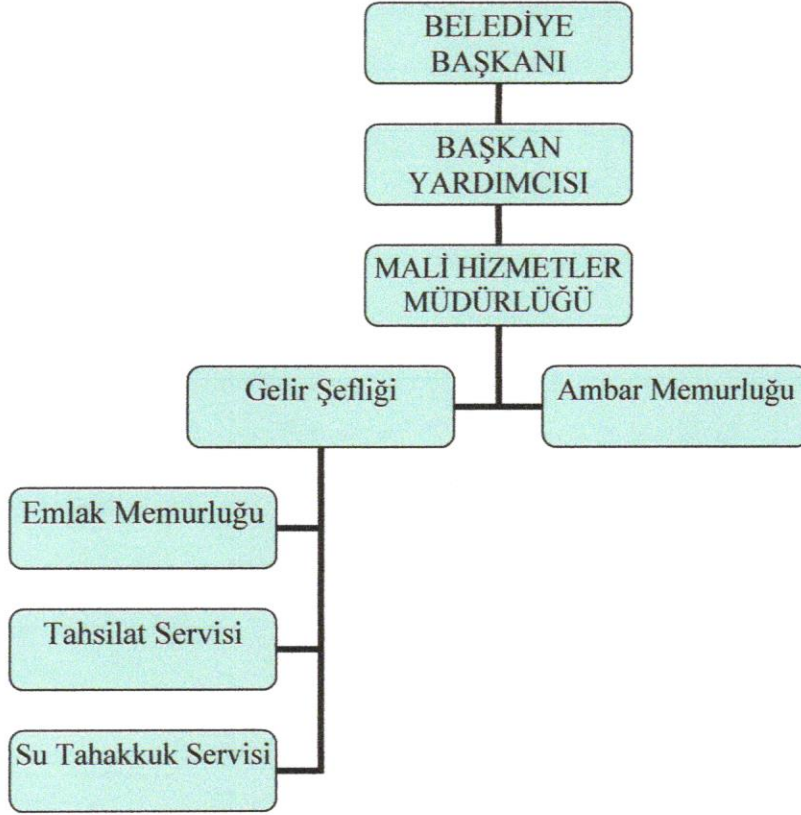
**T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
2021**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**





## ORGANİZASYON ŞEMASI



### • FİZİKİ DURUMU :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında bulunmakta olup, birime tahsis edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Şefliği Muhasebe Servisi, Emlak Servisi, Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi olarak hizmet vermektedir.

| BİNA YAPISI |                                 |                        |        |                |
|-------------|---------------------------------|------------------------|--------|----------------|
| S NO        | ADI                             | YERİ                   | SAYISI | KULLANIM AMACI |
| 1           | Müdür Odası                     | Belediye Hizmet Binası | 1      | Çalışma Ofisi  |
| 2           | Muhasebe Servisi                | Belediye Hizmet Binası | 1      | Birim Servisi  |
| 2           | Gelir Şefliği                   | Belediye Hizmet Binası | 1      | Birim Servisi  |
| 3           | Emlak Servisi                   | Belediye Hizmet Binası | 1      | Birim Servisi  |
| 4           | Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi | Belediye Hizmet Binası | 1      | Birim Servisi  |
| 5           | Arşiv                           | Belediye Hizmet Binası | 1      | Arşiv          |



## ● PERSONEL:

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet şef, 1 adet Ambar Görevlisi, 1 adet Tahsildar, 1 adet Emlak Memurluğu Görevlisi, 1 adet Su Tahakkuk Görevlisi olmak üzere 7 personelle hizmet vermiştir.

| BİRİM                 | PERSONEL SAYISI |            |              |               |             |          |
|-----------------------|-----------------|------------|--------------|---------------|-------------|----------|
|                       | Memur           | Sözleşmeli | Kadrolu İşçi | Şirket İşçisi | Geçici İşçi | Toplam   |
| Mali Hizmetler Md.    | 1               |            |              |               |             | 1        |
| Gelir Şefi            | 1               |            |              |               |             | 1        |
| Ambar Görevlisi       |                 |            |              | 1             |             | 1        |
| Tahsildar             |                 |            |              | 1             |             | 1        |
| Emlak Görevlisi       |                 |            |              | 1             |             | 1        |
| Muhasebe Görevlisi    |                 |            |              | 1             |             | 1        |
| Su Tahakkuk Görevlisi |                 |            |              | 1             |             | 1        |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>2</b>        |            |              | <b>5</b>      |             | <b>7</b> |

## Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2 adet fakülte mezunu memur personel, 4 adet fakülte ve 1 adet lise mezunu şirket personeli ile hizmet vermektedir.

| Okul          | Memur         |       | İşçi  |       | Sözleşmeli |       | Şirket   |       |
|---------------|---------------|-------|-------|-------|------------|-------|----------|-------|
|               | Erkek         | Bayan | Erkek | Bayan | Erkek      | Bayan | Erkek    | Bayan |
| Eğitim Durumu | İlkokul       |       |       |       |            |       |          |       |
|               | Ortaokul      |       |       |       |            |       |          |       |
|               | Lise          |       |       |       |            |       | 1        |       |
|               | Yüksekokul    |       |       |       |            |       |          |       |
|               | Fakülte       | 2     |       |       |            |       |          | 4     |
|               | Yüksek Lisans |       |       |       |            |       |          |       |
| <b>TOPLAM</b> | <b>2</b>      |       |       |       |            |       | <b>5</b> |       |



• **BELEDİYEMİZ AMBARINDA KAYITLI ARAÇ SAYISI:**

| SIRA | ÇEŞİDİ     |                         | DURUMU |         |
|------|------------|-------------------------|--------|---------|
|      | PLAKASI    | MODELİ                  | RESMİ  | KİRALIK |
| 1    | 19 PB 333  | Otomobil                | ✓      | -       |
| 2    | 19 PE 085  | Mitsubishi              | ✓      | -       |
| 3    | 19 AAG 071 | Fiat Doblo              | ✓      | -       |
| 4    | 06 RZR 57  | Ford Transit            | ✓      | -       |
| 5    | 19 PA 997  | Ford Servis Aracı       | ✓      | -       |
| 6    | 19 DT 325  | Ford Minibüs            | ✓      | -       |
| 7    | 19 TZ 625  | Ford Minibüs            | ✓      | -       |
| 8    | 19 TU 721  | Ford Minibüs            | ✓      | -       |
| 9    | 19 PE 355  | İtfaiye Aracı           | ✓      | -       |
| 10   | 19 PB 335  | İtfaiye Aracı           | ✓      | -       |
| 11   | 19 DD 046  | İtfaiye Aracı           | ✓      | -       |
| 12   | 19 PB 024  | İtfaiye Aracı           | ✓      | -       |
| 13   | 19 PE 356  | Çöp Toplama Aracı       | ✓      | -       |
| 14   | 19 ABK 956 | Çöp Toplama Aracı       | ✓      | -       |
| 15   | 19 PD 008  | Çöp Toplama Aracı       | ✓      | -       |
| 16   | 19 PE 922  | Yol Süpürme Aracı       | ✓      | -       |
| 17   | 19 PB 027  | Traktör                 | ✓      | -       |
| 18   | 19 ACN 546 | Traktör                 | ✓      | -       |
| 19   | 19 PB 057  | Vidanjör                | ✓      | -       |
| 20   | 19 AAH 900 | Ford Kamyon             | ✓      | -       |
| 21   | 19 PB 028  | Fatih Kamyon            | ✓      | -       |
| 22   | 19 PE 795  | Dodge Kamyon            | ✓      | -       |
| 23   | 19 PE 383  | Mercedes Kamyon         | ✓      | -       |
| 24   | 19 BB 2008 | JCB Kepçe               | ✓      | -       |
| 25   | 19 BB 2004 | Catapultar Kepçe        | ✓      | -       |
| 26   | 19 BB 2016 | Hidromek Kepçe          | ✓      | -       |
| 27   | 19 PB 150  | Cenaze Taşıma ve Yıkama | ✓      | -       |
| 28   | 19 PC 827  | Cenaze Yıkama           | ✓      | -       |
| 29   | 19 PC 700  | Cenaze Taşıma           | ✓      | -       |

ARAÇ PARKI

• **BİRİMLERİMİZDE KULLANILAN DEMİRBAŞ VE CİHAZLAR:**

| SIRA NO | CİNSİ                | ADET |
|---------|----------------------|------|
| 1       | Masa Üstü Bilgisayar | 8    |
| 2       | Dizüstü Bilgisayar   | 1    |
| 3       | Yazıcı               | 6    |
| 4       | Telsiz Telefon       | 3    |
| 5       | Kablolu Telefon      | 3    |
| 6       | Para Sayma Makinesi  | 1    |
| 7       | El Terminali         | 1    |
| 8       | Banka Pos Cihazı     | 2    |
| 9       | Çalışma Masası       | 12   |
| 10      | Büro Koltuğu         | 10   |
| 11      | Misafir Koltuğu      | 15   |
| 12      | Sehpa                | 6    |
| 13      | Para Kasası          | 2    |
| 14      | Dosya Dolabı         | 4    |



## YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ikincil mevzuatında belirtilen, Analitik Bütçe sınıflandırmalarına göre faaliyet hesapları (600) ile Bütçe hesabına (800) göre Gelir ve Gider bütçeleriyle ilgili kayıtları tutarak hesap iş ve işlemlerini yürütmektedir. Yukarıda belirtilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile birlikte Tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre Tahsilat Servisi, Emlak servisi ve Su tahakkuk servislerinden gelen tahakkuk cetvellerine istinaden gelirlerin tahakkuku, muhasebe işlemleri bilgisayarda yapılarak gelirlerin tahsilatı nakit esasına göre, bütçe gelir hesabına bilgisayar ortamında kaydedilmektedir.

Belediyemiz Tahsilat servisi tarafından tahsil edilen gelirler servisimizce teslimat müzekkeresi kesilerek Tahsilatı yapan Tahsildar kanalıyla T.C.Halk Bankasında bulunan Banka cari hesaplarına Vergi, Resim, Harç ve İller Bankası Hisse gelirleri ile Su gelirleri, kira ve diğer gelirler hesaplara yatırılmaktadır. Bankaya yatırılan gelirler irsaliyeden teslimat müzekkeresi üzerine gelir çeşidine göre tek tek ayrılarak bilgisayara ve Gelir Yardımcı defterine işlenmektedir.

(830) Bütçe giderleri hesabına, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet pirim giderleri, mal ve malzeme müteahhitlik hizmetleri, cari transferler ve sermaye bütçesindeki ödeneklere göre Belediyemiz giderlerinin ödenmesi servisimizce yapılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Tarafından İhaleye çıkarılarak alınan hizmetler ve mal alımlarına ait hazırlanan ihale dosyalarına istinaden kesilen fatura ödemeleri ile, satın alma memurluğu tarafından doğrudan temin usulü ile alınan mal ve malzeme ye ait faturalar Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmenliğine uygun bir şekilde düzenlenerek servisimize getirilen ödemeye hazır faturalardan gerekli kanuni kesintiler yapılarak, hak sahiplerine ödemeler, İlgili banka Şubelerinden havalesi yapılarak ödenmektedir.

Belediyemiz mutemetlerine avans verilerek belediyemizin acil olan ve çeşitli giderlerinin elden ödenmesi sağlanmaktadır. Mutemetler harcadığı tutarlara ilişkin belgeleri servisimize getirmekte ve mahsup işlemi yapılmaktadır. Avanstan arta kalan miktar var ise mutemedin ilgili banka şubelerine, yatırması sağlanarak hesap kapatılmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Şefliği ile her yıl sene başından geçerli olmak üzere Belediye Gelir Tarifesi hazırlanmaktadır. Hazırlanan Gelir Tarifeleri Belediye Meclisi tarafından görüşülüp onaylandıktan sonra Belediye Gelirleri, Gelir Tarifesine göre tahsilatı yapılmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği ne göre, Belediyemiz gelir ve gider cetvelleri takip eden ay sonuna kadar aylık dönemler halinde gelir ve giderler ayrı ayrı çıkarılarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığının tarafımıza vermiş olduğu şifre ile Maliye Bakanlığı nın SAY 2000'İ sistemi ile Sayıştay Başkanlığının sistemine internet ortamında girişi yapıp gelir-gider gönderimi yapılmaktadır.







Belediyemizde çalışan personelin maaş bordroları Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan işçi puantaj cetveline göre işçi maaşları, terfilere göre memur maaşları yapılmaktadır. Maaş ödemeleri Belediyemizin cari hesaplarının bulunduğu Halk Bankası Bayat Şubesindeki personel hesaplarına aktarılmak suretiyle banka tarafından ödenmektedir.

Belediyemizde çalışan emekli keseneğine tabi personelin aylık kesenekleri ve karşılıkları ile Belediyemiz fen işleri hizmetlerinde çalışan Belediyemiz işçilerine ait aylık SGK bildireleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce memur ve işçi Bordrolarından hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna İnternet ortamında gönderilmekte olup, ayrıca işçilerimize ait aylık iş gücü çizelgeleri İşkur internet sitesi üzerinden her ay düzenli olarak gönderilmektedir.

Ay sonu itibari ile bir önceki aydaki harcama evrakları yapılırken emanete alınan gelir vergisi, damga vergisi resmi tahsil edilen KDV ve KDV tevkifatları internet

ortamından Maliye Bakanlığınca verilen şifre ile Muhtasar, KDV beyannameleri e-Beyanname programında düzenlenerek tahakkuk fişleri alınıp ay sonu işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü servisinde çalışan bir adet personel tarafından Belediyemizce alınan tüketim malzemelerinin kayıt, giriş ve çıkış işlemleri ile Demirbaş malzeme olarak alınan malzemelerin ambara kayıtları yapılmakta, bu demirbaş malzemeleri kullanan sorumluları üzerine zimmet kayıtları yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonlarında demirbaş malzemelerinin sayımları yapılmakta, kayıtlardan çıkarılması gerekenler bir komisyon kurularak kayıtlardan düşülmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğü olarak her yıl Ağustos ayının sonuna kadar gelir-gider bütçesini ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulur. Ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra da görüşülmek üzere Belediye Encümen ve Meclisine gönderilir.

Mali yılsonu itibari ile gider-gelir kesin hesap cetvelleri ayrı ayrı bilgisayar ortamında, giderlerin harcama birimlerinde yetmeyen harcama kalemlerinde ödeneklere aktarmaları yapıp, kullanılmayan ödeneklerin iptalleri yapılmaktadır. Bütçe gelir-gider hesapları ile faaliyet gelir-gider hesapları kapatılarak yılsonu işlemleri tamamlanıp, kesin hesap faaliyet raporu Encümene sunulup incelendikten sonra Mayıs ayında Belediye Meclisine sunulmakta gelir-gider kesin hesap cetvelleri onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.



## 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDER)

●2021 Mali Yılı Bütçesi 15.200.00,00-TL Gelir ve Gider olarak Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, yılı içerisinde 7.500.000,00 TL ek ödenek yapılarak toplam bütçe gideri 22.700.000,00 TL olmuştur.

●5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kanununun ikincil mevzuatında belirtilen analitik bütçede, 01.01.2021-31.12.2021 tarihlerinde (830 Bütçe gider hesabı) Belediyemiz bütçesinden yapılan harcamaların, nakit esasına göre bütçe giderlerinin yılı içerisinde Personel giderleri başta olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Gideri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Transferleri olarak harcamalarımız gerçekleşmiş bulunmaktadır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2021 Yılı Bütçesi

| Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi | Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Gider Bütçesi | İptal Edilen Ödeneği | Bütçe Kullanılma Oranı |
|---|--|----------------------|------------------------|
| 21.681.199,35 TL                        | 2.155.279,37 TL                          | 69.852,47 TL         | 9,94 %                 |

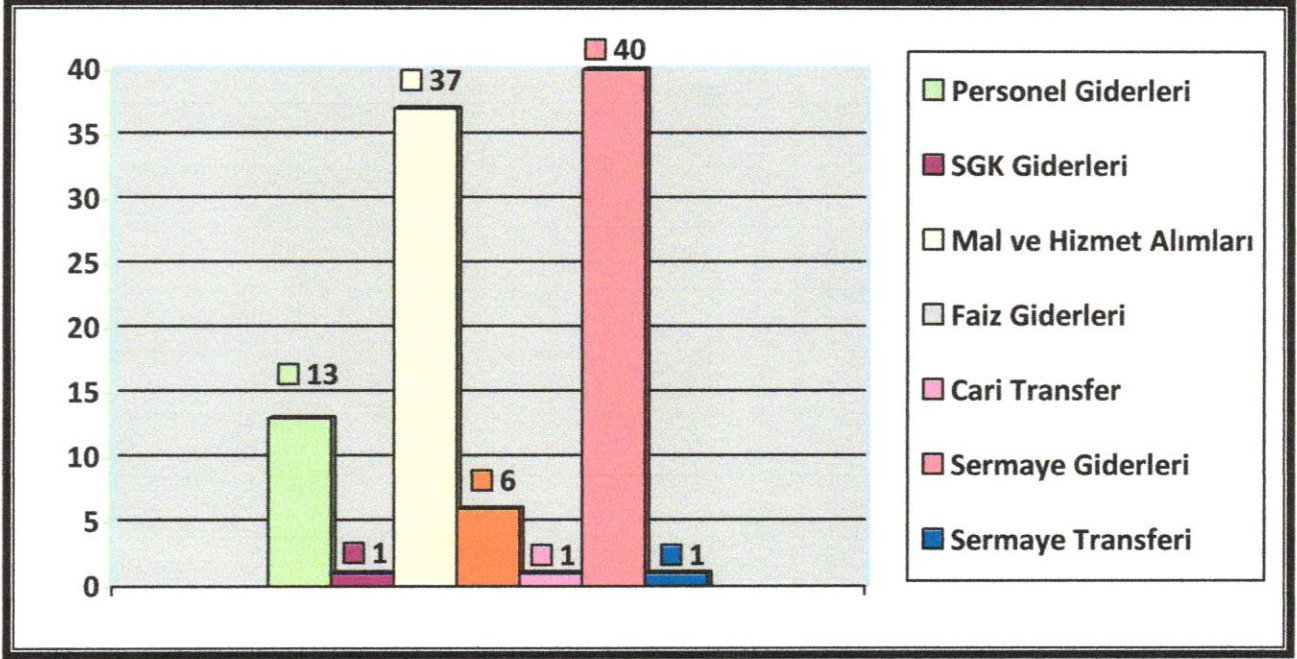
### Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| Hesap Kodu                     | Ekonomik Kod | Bütçe Gider Türü                 | Gider Tutarı         |
|--------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------|
| 830                            | 01           | Personel Giderleri               | 2.894.815,50         |
| 830                            | 02           | Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri | 380.530,50           |
| 830                            | 03           | Mal ve Hizmet Alımları           | 8.078.813,39         |
| 830                            | 04           | Faiz Giderleri                   | 1.309.041,00         |
| 830                            | 05           | Cari Transfer                    | 329.885,58           |
| 830                            | 06           | Sermaye Giderleri                | 8.649.344,59         |
| 830                            | 07           | Sermaye Transferi                | 38.768,79            |
| <b>Bütçe Giderleri Toplamı</b> |              |                                  | <b>21.681.199,35</b> |

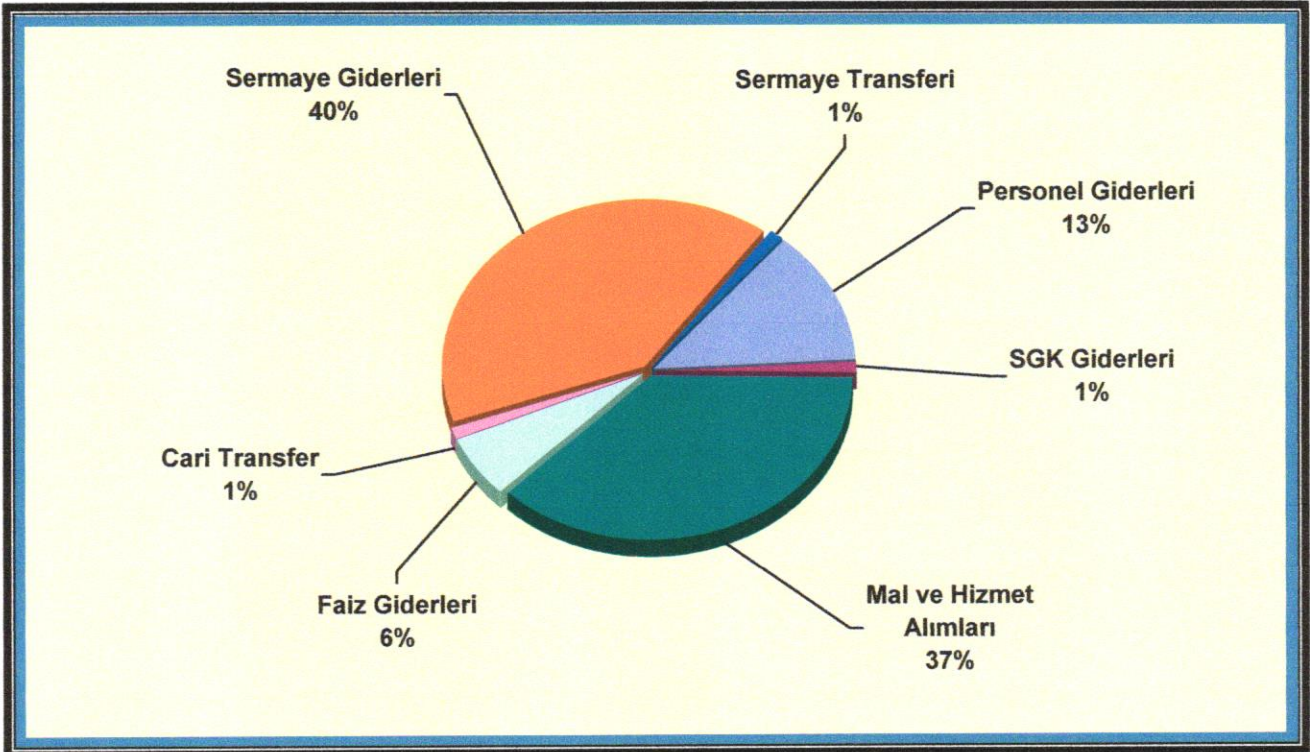


## BÜTÇE GİDER GRAFİKLERİ (Tablo-I ve Tablo-II)

•TABLO-I



•TABLO-II





## BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ VE SONUÇLARI

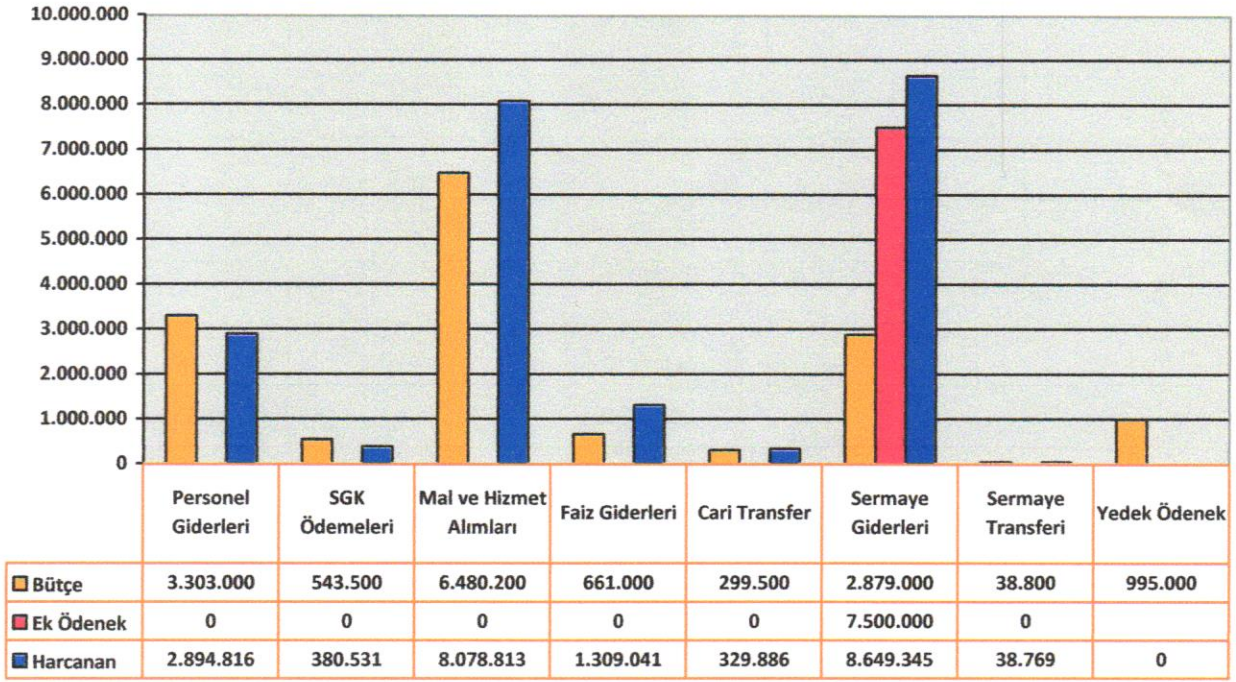
| Birimi           | Eklenen (+)         | Düşülen (-)         | Ek Ödenek           | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek           | Kullanılan Ödenek    | İptal Edilen Ödenek |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Özel Kalem       | 88.224,77           | 31.281,27           | 0,00                | 578.800,00               | 635.743,50           | 554.096,76           | 81.646,74           |
| Yazı İşleri      | 340.828,39          | 20.500,00           | 0,00                | 670.450,00               | 990.778,39           | 931.360,75           | 59.417,64           |
| Mali Hizmetler   | 690.537,90          | 1.222.956,06        | 0,00                | 2.757.550,00             | 2.225.131,84         | 2.155.279,37         | 69.852,47           |
| İtfaiye Amirliği | 47.404,81           | 47.404,81           | 0,00                | 377.750,00               | 377.750,00           | 230.331,49           | 147.418,51          |
| Zabıta Amirliği  | 100.801,28          | 34.901,43           | 0,00                | 416.700,00               | 482.599,85           | 390.944,29           | 91.655,56           |
| Temizlik Birimi  | 43.626,54           | 0,00                | 0,00                | 537.000,00               | 580.626,54           | 504.400,70           | 76.225,84           |
| Fen İşleri       | 1.725.752,75        | 1.667.447,48        | 7.500.000,00        | 8.067.500,00             | 15.625.805,27        | 15.296.062,29        | 329.742,98          |
| Su İşleri        | 175.188,24          | 66.448,09           | 0,00                | 866.250,00               | 974.990,15           | 974.990,14           | 0,01                |
| Tanzim Satış     | 11.967,48           | 133.393,02          | 0,00                | 924.000,00               | 802.574,46           | 643.733,56           | 158.840,90          |
| Muhtarlıklar     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 4.000,00                 | 4.000,00             | 0,00                 | 4.000,00            |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>3.224.332,16</b> | <b>3.224.332,16</b> | <b>7.500.000,00</b> | <b>15.200.000,00</b>     | <b>22.700.000,00</b> | <b>21.681.199,35</b> | <b>1.018.800,65</b> |

### •Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların ve Bütçe İçerisindeki Yüzdeleri Payı

| Bütçe Kodu | AÇIKLAMA                       | TUTAR                | BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY |
|------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 01         | PERSONEL GİDERLERİ             | 2.894.815,50         | % 13,35                |
| 02         | SOSYAL GÜVENLİK DEVLET KATKISI | 380.530,50           | % 1,75                 |
| 03         | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ   | 8.078.813,39         | % 37,27                |
| 04         | FAİZ GİDERLERİ                 | 1.309.041,00         | % 6,04                 |
| 05         | CARİ TRANSFERLER               | 329.885,58           | % 1,52                 |
| 06         | SERMAYE GİDERLERİ              | 8.649.344,59         | % 39,89                |
| 07         | SERMAYE TRANSFERLERİ           | 38.768,79            | % 0,18                 |
|            | <b>T O P L A M</b>             | <b>21.681.199,35</b> | <b>% 100</b>           |



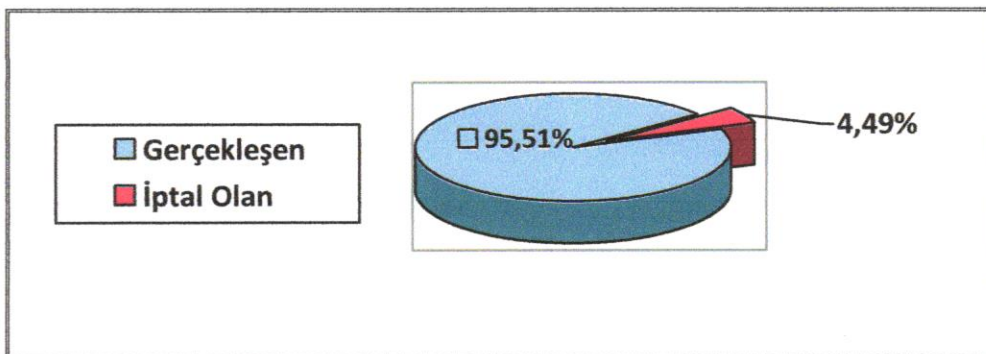
## Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi



●2021Mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, gerçekleşen bütçe giderlerinin 2.894.815,50 TL ile % 13,35'ini Personel Giderleri, 380.530,50 TL ile % 1,75'ini SGK Devlet Primi Giderleri, 8.078.813,39 TL ile % 37,27'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 1.309.041,00 TL ile % 6,04'ünü Faiz Giderleri, 329.885,58 TL ile %1,52'sini Cari Transferler, 8.649.344,59 TL ile % 39,89'unu Sermaye Giderleri, 38.768,79 TL ile % 0,18'ini Sermaye Transferleri, oluşturmaktadır.

## Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği ( % )

●Belediyemizin 2021 yılı başlangıç ödeneği 15.200.000,00 TL'dir. Yılı içerisinde 7.500.000,00 TL EK ÖDENEK verilmiş toplam bütçemiz 22.700.000,00 TL olmuştur. 31.12.2021 tarih itibari ile 21.681.199,35 TL harcanarak % 95,51 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Kullanılmayan 1.018.800,65 TL ise imha edilmiştir.





## 2-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİR)

01.01.2021-31.12.2021 tarihlerinde 800 Bütçe Gelirleri hesabı içerisinde tahsilat olunan kodlar;

### •01 VERGİ GELİRLERİ

- 02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- 03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Gelirleri
- 06 Harçlar

### •03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

- 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
- 06 Kira Gelirleri
- 09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

### •04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

- 02 Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 05 Proje Yardımları

### •05 DİĞER GELİRLER

- 01 Faiz Gelirleri
- 02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
- 03 Para Cezaları
- 09 Diğer Çeşitli Gelirler

### •06 SERMAYE GELİRLERİ

- 01 Taşınmaz Satış Gelirleri
- 02 Taşınır Satış Gelirleri

## Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| Hesap Kodu                     | Ekonomik Kod | Bütçe Gelir Türü               | Gelir Tutarı         |
|--------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------|
| 800                            | 1            | Vergi Gelirleri                | 725.116,37           |
| 800                            | 3            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 6.714.743,29         |
| 800                            | 4            | Alınan Bağış ve Yardımlar      | 1.058.776,72         |
| 800                            | 5            | Diğer Gelirler                 | 8.555.873,05         |
| 800                            | 6            | Sermaye Gelirleri              | 1.348.532,53         |
| <b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b> |              |                                | <b>18.403.041,96</b> |

•2021 yılı gelir bütçesi tahmini rakamları, 2021 yılı sonu itibariyle yapılan tahsilat ve gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 15.200.000,00 TL üzerinden tahsil edilen bütçenin % 3,93'ünü Vergi Gelirleri, %36,47'ini Teşebbüs Gelirleri, %5,75'ini Alınan Bağış ve Yardımlar, %46,51'ini Diğer Gelirler ve % 7,34'ünü Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam 15.200.000,00 TL bütçeye karşılık devreden tahakkuk ile % 121 oranla 18.403.041,96 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

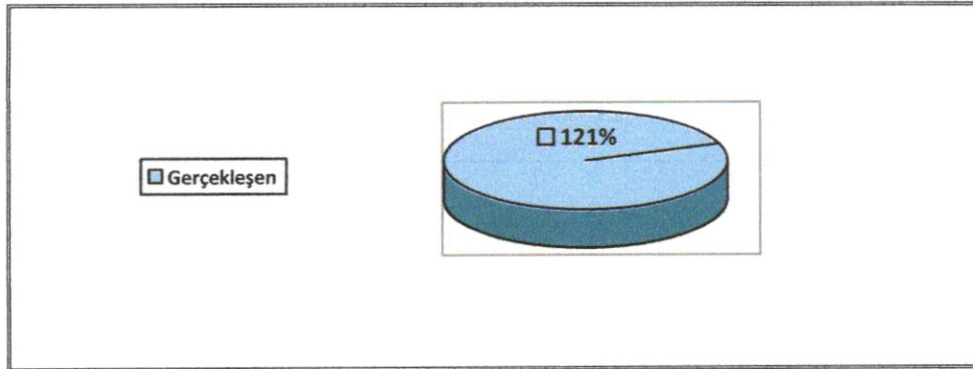


### 810 Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı

| Hesap Kodu    | Ekonomik Kod | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | Tutarı          |
|---------------|--------------|------------------------------------|-----------------|
| 810           | 01           | Vergi Gelirleri                    | 1.500,00        |
| 810           | 03           | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri     | 5.240,00        |
| 810           | 04           | Alınan Bağış ve Yardımlar          | 998,08          |
| <b>TOPLAM</b> |              |                                    | <b>7.738,08</b> |

●2021 Yılı içerisinde 810 Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabından Vergi Gelirlerinden 1.500,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 5.240,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar Hesabından 998,08 TL toplamda 7.738,08 TL Bütçe Gelirlerinden Red ve İade işlemi yapılmıştır.

### Gelir Bütçesi Gerçekleşme Grafiği ( % )



### ● Analitik Bütçe Kodlamasına Göre Gelirlerin Kaynaklara Göre Dağılımı ve Bütçe İçerisindeki Payı

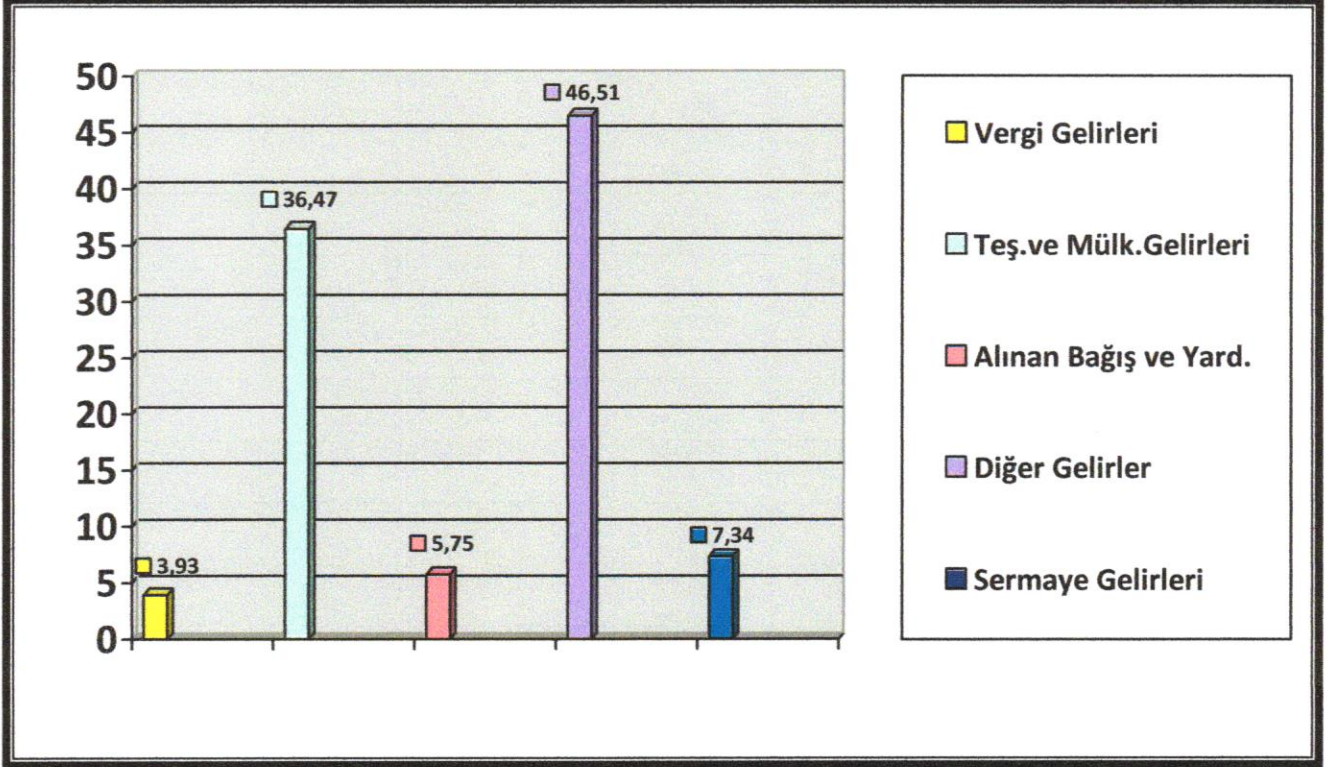
| KOD | GELİRİN AÇIKLAMASI | 2020 YILINDAN DEVREDEN | 2021 YILI TAHAKKUK   | TOPLAM TAHAKKUK      | RED VE İADELER  | 2021 YILI NET TAHSİLAT | 2022 YILINA DEVREDEN | BÜTÇE PAYI   |
|-----|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|------------------------|----------------------|--------------|
| 01  | VERGİ GELİRLERİ    | 237.456,02             | 758.713,66           | 996.169,68           | 1.500,00        | 723.616,37             | 271.053,31           | 3,93 %       |
| 03  | TEŞEBBÜS VE MÜLKİ  | 809.748,56             | 6.903.299,48         | 7.713.048,04         | 5.240,00        | 6.709.503,29           | 998.304,75           | 36,47 %      |
| 04  | ALINAN BAĞIŞ       | 0,00                   | 1.058.776,72         | 1.058.776,72         | 998,08          | 1.057.778,64           | 0,00                 | 5,75 %       |
| 05  | DİĞER GELİR        | 83.183,42              | 8.680.352,86         | 8.763.536,28         | 0,00            | 8.555.873,05           | 207.663,23           | 46,51 %      |
| 06  | SERMAYE GELİRİ     | 205.402,22             | 1.718.556,48         | 1.923.958,70         | 0,00            | 1.348.532,53           | 575.426,17           | 7,34 %       |
|     | <b>TOPLAM</b>      | <b>1.335.790,22</b>    | <b>19.119.699,20</b> | <b>20.455.489,42</b> | <b>7.738,08</b> | <b>18.395.303,88</b>   | <b>2.052.447,46</b>  | <b>100 %</b> |

● 2020 yılına ait 2021 yılına 1.335.790,22 TL tahakkuk devretmiş, 2021 yılı tahakkuku olan 19.119.699,20 TL ile toplam tahakkuk 20.455.489,42 TL olmuştur. Yılı içerisinde 7.738,08 TL Bütçe Gelirlerinden Red ve İade İşlemi yapılarak, 18.395.303,88 TL net tahsilat yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere ilgili hesaplara 2.052.447,46 TL tahakkuk devredilmiştir.

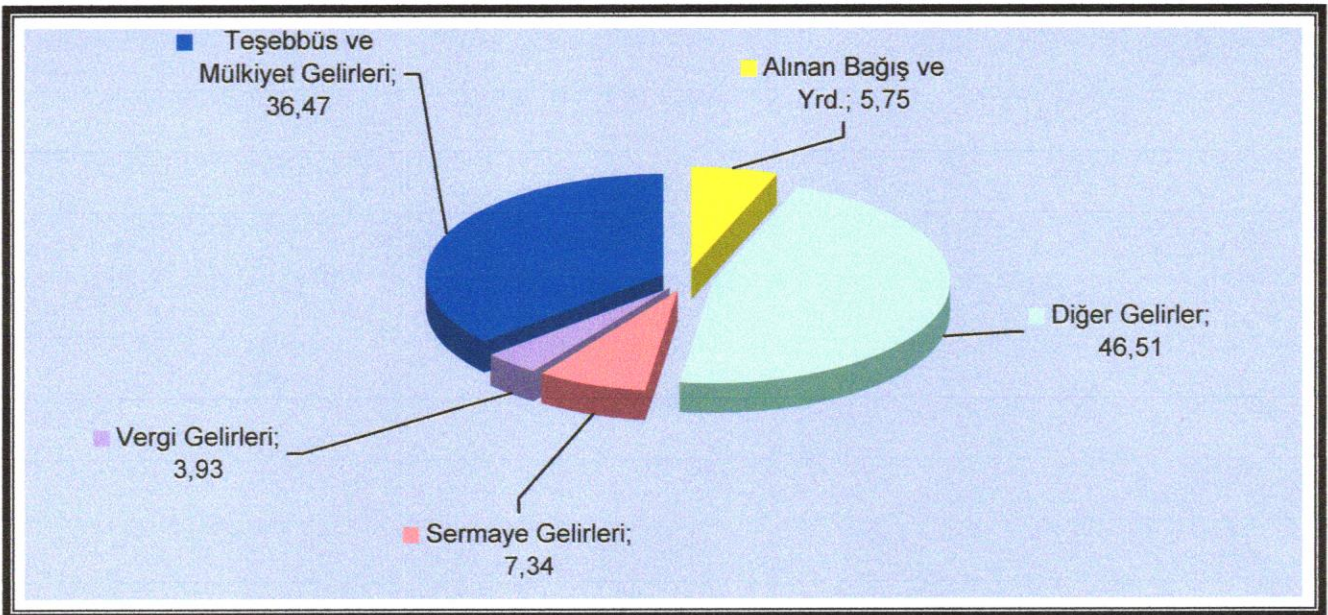


## BÜTÇE GELİR GRAFİKLERİ (Tablo-I ve Tablo-II)

•TABLO-I



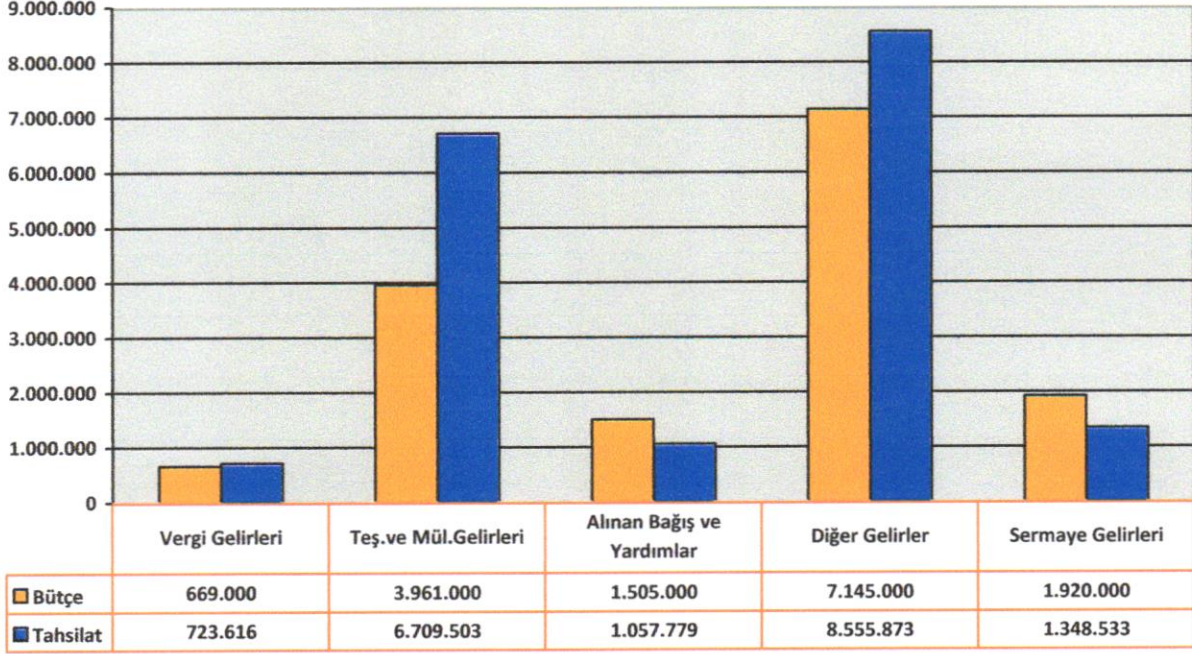
•TABLO-II





## Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

●2021Mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, gerçekleşen bütçe giderlerinin 2.894.815,50 TL ile % 13,35'ini Personel Giderleri, 380.530,50 TL ile % 1,75'ini SGK Devlet Primi Giderleri, 8.078.813,39 TL ile % 37,27'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 1.309.041,00 TL ile % 6,04'ünü Faiz Giderleri, 329.885,58 TL ile %1,52'sini Cari Transferler, 8.649.344,59 TL ile % 39,89'unu Sermaye Giderleri, 38.768,79 TL ile % 0,18'ini Sermaye Transferleri, oluşturmaktadır.



Sayın Meclis Üyelerimiz;

Yukarıda detaylı bir şekilde tablolarla açıkladığımız Belediyemiz gelir ve giderlerini bölümler ve birimler itibari ile bilgisayar ortamında kesin hesap cetvelinden alınarak bilgilerinize sunulmuştur.

2021 Mali yılı Belediyemiz Gelir – Gider kesin hesaplarının Mali Yönetim ve Bütçe disiplinine uygun olarak Hizmetlerin etkin verimli yürütülmesi amaç edinilmiş olup; Belediyemiz personeli olarak üstün bir gayret özveri ve koordineli bir ekip çalışması yaptığımız inancında olarak Belediyemiz ve İlçemiz için gelirleri yerinde ve zamanında tahsil ederek Belediyemizin menfaatini gözetip, giderleri hak sahiplerine ödeyerek Belediyemizin saygınlığı korunarak, bu görevleri dürüst ve adilane bir şekilde yerine getirmiş olmanın inancında olup;

Saygılar sunarak teşekkür ederim.

  
İlyas Ziya GERÇEK  
Mali Hizmetler Müdürü



**EKLER:**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 Faaliyet raporunun “ Mali Bilgiler “ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

  
İlyas Ziya GERÇEK  
Mali Hizmetler Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

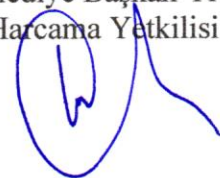
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için daire bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa CEYLAN  
Belediye Başkan Yrd.  
Harcama Yetkilisi





**BAYAT BELEDİYESİ**  
**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**



**FAALİYET RAPORU**

**2021**

## SUNUŞ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin, belediyemiz internet sitesi, sosyal medya mecraları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz. Bayat Belediyesi ve Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ ile ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, gazete ve basında yer alan haberleri web sayfamızda ve bilgisayarımızda arşivliyoruz. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm programların takibini sağlayan ve Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ'nün çalışmalarını da takip eden fotoğraflar basın birimimizde yer almaktadır.

Fotoğraf Çekimi ile birlikte haber yazımı, yazılan haberi il ve ilçe basınına mail olarak gönderme, Belediyemize ait Web sayfasının haber akışını düzenleme, Meclis toplantılarının web sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanması, İhale ilanlarının web sayfası üzerinden yayınlanması, yapılan çalışmalar, programlar, ziyaretler, ziyaretçiler, ödül törenleri, açılış programları, dini ve milli bayramları kapsayan programlar yerinde takip edilerek yapılan etkinlikleri sosyal medya hesabı ve basın yayın organlarınca yayınlanmasını sağlamaktayız.

Belediyemizin Bilgi İşlem Biriminin yönetim ve organizasyonu da müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi de müdürlüğümüz bünyesinde bulunmakta olup, tüm hukuk dosyaları müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

**Veyis ÇAKIR**

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü**



## İÇİNDEKİLER

|   |          |
|---|----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....  | <b>2</b> |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....                                  | <b>4</b> |
| A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                          | 4        |
| B. İdareye İlişkin Bilgiler .....                               | 5        |
| 1- Fiziksel Yapı .....  | 5        |
| 2- Örgüt Yapısı .....   | 5        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                           | 5        |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                       | 6        |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                       | 7        |
| <b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> ..... | <b>9</b> |
| A. Performans Bilgileri .....                                   | 9        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                             | 9        |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....              | 9        |

# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü





# I- GENEL BİLGİLER

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 02.12.2021 tarihli ve 99 sayılı "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği"nde düzenlenmiştir.

Yönetmelikle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne;

- Yazılı ve görsel basında Bayat Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip etmek.
- Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar gibi) iletişimini sağlamak.
- Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirimleri ile bilgilendirmek.
- Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak
- Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak
- Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak veya yaptırmak. Elde edilen materyalleri arşivlemek ve ihtiyaç duyan birimlerin kullanımına sunmak.
- Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlamak.
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.
- Servisin faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirlemek ve temini için gerekli işlemleri yapmak.
- Servis adına gelen bütün evrakları teslim almak ve gecikmeye mahal vermeyecek sürede gelen evrak kayıt defterine kayıtlarını gerçekleştirmek.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale işlerini yapmak ve gelen belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurarak dosyalama işlemini yapmak.
- Öncelik sırasına göre kurum içi, kurumlar arası ve diğer yazışmalarını yapmak ve takip etmek. Karar ve yazıların örneklerini çıkararak mevzuata uygun arşivlemek.
- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri, ilgili birimleri koordine ederek uygulamak.
- Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve vb. organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun hizmetlerden haberdar olmasını, faaliyetlere katılımını sağlamak.
- Belediyenin diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması.
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı gazete, dergi vb. yayın organlarına ilan verilebilir.



- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı Broşür, Vinil, Afiş, Billboard, vb. baskı, askı ve çoğaltımını yapmak.

- CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuru işlemlerinin takibi.

- İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

• Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek

• El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koşullarına uygun bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, derneklere, ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

• Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

şeklinde ifade edilmiştir.

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Binasının 1. katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yaklaşık 10 m<sup>2</sup> lik fiziksel alan kullanarak Belediyemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

### 2- Örgüt Yapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Kurum Organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğümüz bir müdür ve bir ilan memuru ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

| ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ |            |      |
|----------------------|------------|------|
| S.N.                 | CİNSİ      | ADET |
| 1                    | BİLGİSAYAR | 1    |
| 2                    | YAZICI     | 1    |



|    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
| 3  | TELSİZ TELEFON        | 1 |
| 4  | CEP TELEFONU          | 1 |
| 5  | LAPTOP                | 1 |
| 6  | KAMERA (DVR)          | 1 |
| 7  | KAMERA AYAĞI          | 1 |
| 8  | SERVER                | 1 |
| 9  | QNAP YEDEKLEME CİHAZI | 1 |
| 10 | GÜVENLİK DUVARI       | 1 |
| 11 | GİGABİT SWİCH         | 2 |
| 12 | METRO İNTERNET MODEM  | 1 |
| 13 | VOİP TELEFON MODEM    | 1 |

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde bir müdür ve bir ilan memuru ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. Personelin eğitim durumu, yaş ve hizmet süresiyle ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |       |               |     |               |
|---|-------|---------------|-----|---------------|
| Adı Soyadı                                | Unvan | Eğitim Durumu | Yaş | Hizmet Süresi |
| Veyis ÇAKIR                               | Müdür | Yüksek Lisans | 37  | 12            |
| Nejla Yolcu                               | İşçi  | Lise          | 41  | 20            |



## 5- Sunulan Hizmetler

### Basında Bayat

Bayat'ın değişen çehresi ve fiziksel değişimi gibi nedenler ilçeyi bir cazibe merkezi hâline getirirken, yaptığımız düzenli çalışmalarla da ulusal ve yerel medyanın ilgi odağı haline gelmiştir. Belediyenin faaliyetleriyle birlikte birçok alanda baştan başa değişim gösteren ilçe, vatandaşların yaşam sürme tercihini Bayat'tan yana kullanmalarını sağlarken demografik yapının farklılaşması yeni ihtiyaçları ve belediyenin yeni çalışmalarını ortaya çıkarmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Bayat'ın değişiminin ve bu değişimde belediye çalışmalarının etkisinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ilçenin tanıtılması için ulusal ve yerel basına servis edilen haber metni ve görsellerin titizlikle hazırlanmasını sağlamaktayız. Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ'nün çalışmaları ve belediyedeki tüm birimlerin faaliyetlerinin ulusal ve yerel basında yer alması için çalışmalar ve projeler yürütüyor, her yıl yerel basın ve sosyal medya da yer alan haber oranımızın artması için farklı ve daha zengin içerikli programlar oluşturuyoruz. Yapılan çalışmalar neticesinde, dönem içerisinde ulusal ve yerel basında yer alan haber oranımızı artırmak için gerekli çalışmaları yapmaktayız.

İlçedeki vatandaşların belediye hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması konusunda daha geniş bir çalışma yapmak adına yerel basın organları aracılığıyla daha geniş kitlelere hitap etmektedir. Yerel basında yer alan haberler ve fotoğrafların görselleri yine birimizce sağlanmaktadır. Yerel basınla iletişim, basın mensuplarıyla kurulan ilişkiler, belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına verilen duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce hazırlanarak yerel basına aktarılmaktadır. Bu kapsamda her yıl artan yerel basında yer alan haber oranımız bu yıl da belirli oranda artmıştır.

En etkili ve gözde iletişim araçlarından biri olan sosyal medyayı, toplumu çalışmalarımız hakkında bilgilendirebilmek için en iyi şekilde kullanıyoruz. Gerektiğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarına ulaştırılmakta, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmaktadır.

### WEB Portallarında Bayat

Bilim ve teknolojinin gelişimi, insanların modern yaşamın hızına ayak uydurma çabaları, iletişim araçlarının çoğalması ve taşınabilir aygıtların kullanımının yaygınlığı internet haberciliğinin son dönemde revaçta olmasını sağlamaktadır. Bayat Belediyesi olarak biz de haberciliğin ve okurların internet ortamındaki iletişim alanlarına ve haber sitelerine yönelmesiyle hizmetlerimizin tanıtımı için WEB portallarının kullanımını artırdık. Ulusal ve yerel birçok gazetenin haber siteleri ile internet haber sitelerinde yayınlanmak üzere haber metin ve görselleri basın birimizce hazırlanmakta ve bu haberlerin yayınlanması için ulusal-yerel basın mensuplarıyla iletişim halindeyiz.



## Özel Proje ve Tanıtımlar

Bayat'ın çehresini değiştiren belediyemiz, altyapı çalışmalarının yanı sıra, kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetleriyle de adından söz ettiriyor. Bu kapsamda, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bu faaliyetlerin ulusal çapta tanıtılması için gerekli duyuru ve çalışmalar yapılmaktadır.

## Sosyal Medya

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından, belediyemizin resmi sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

- facebook.com/Bayatbelediyesi/
- facebook.com/Sayfa/BayatBelediyeBaşkanlığı
- twitter.com/Bayatbelediyesi/
- instagram.com/Bayatbelediyesi/
- youtube.com/user/Bayatbelediyesi

İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütülerek kullandığımız sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır. Sosyal medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân sağladık.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediyemiz ile ilgili haberler sosyal medya hesaplarında paylaşarak, vatandaşların daha kısa zamanda bu bilgilerden haberdar olması sağlanmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin hızlı bir şekilde duyurulmasıyla beraber, takipçilerden gelen istek ve düşüncelerle kurum ve hizmetler daha seri geliştirilmektedir. Kullanıcı topluluğunun sağlıklı büyümesi sağlanarak, kullanıcı gruplarındaki tartışmalara yapıcı bir şekilde yön verilmektedir.

## WEB Portallarımız

www.corumbayat.bel.tr Kurumsal web sitemiz, vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir ara yüzle hizmet vermektedir. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar tarafımızdan anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bayat Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2021 yılı faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.

- 01 Ocak 2021 itibariyle bütün gazetelerin ve ajansların mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarında belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, arşivlenmesi sağlanarak, web sayfasında yayınlanmıştır.
- Yerel ve Ulusal internet gazetelerinde haberlerin yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru, ihale ilanı, meclis kararları ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, Belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.

#### 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri bölümünde performans değerlendirmesine ilişkin bilgiler verilmiştir.





## İÇİNDEKİLER

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| İÇİNDEKİLER .....                   | 1 |
| MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER .....  | 2 |
| ALTYAPI ÇALIŞMALARI .....           | 2 |
| İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI ..... | 3 |
| SOSYAL HİZMETLER .....              | 4 |
| PARK VE BAHÇE İŞLERİ .....          | 5 |
| TEMİZLİK HİZMETLERİ .....           | 6 |
| ARAÇ ALIMI .....                    | 7 |
| ARAÇ BAKIM VE ONARIM .....          | 7 |
| İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU .....             | 7 |
| ZABITA AMİRLİĞİ .....               | 8 |

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2021 YILI ÇALIŞMALARI

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

- 1- Zabıta Amirliği
- 2- itfaiye Çavuşluğu
- 3- Su ve Kanalizasyon İşleri
- 4- Alt Yapı ve Üst Yapım İşleri
- 5- Temizlik İşleri
- 6- Bakım ve Onarım Kademeleri
- 7- Ulaştırma Hizmetleri

### 1- ALTYAPI ÇALIŞMALARI

#### 1.1- KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEMELERİ

- 1- -Yeni Mahalle
- 2- Tepebayat Mahallesi
- 3- Yatukçu Mahallesi
- 4- Kayabaşı Mahallesi
- 5- Dere Mahalle

Toplam 7.204 m2 Yeni Kilitli Parke Taş Döşeme işi, 2.045 metre bordür döşeme işi, renkli 800 m2 rambo taş döşeme işi, 1.620 Kilitli Parke Taş Tamirat hizmeti yapıldı.

#### 1.2- SU HİZMETLERİ

- 1- Mevcut tatlı su çeşmelerimiz yeni yılda tadilat ve bakımları yapıldı.
- 2- Günlük şehir şebeke ishale hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 3- Yüksek hassasiyetli su kayıp-kaçak bulma cihazı alındı. Alınan cihazla beraber kayıp kaçak tespit çalışmalarımız yapılmış olup, tespit edilen arızalar nokta işlemler yapılmıştır.
- 4- Düzenli olarak şehir ishale hattımıza ve tatlı su hattımıza bağlı su depolarımızda klorlama faaliyetlerimiz yürütülmüştür.
- 5- Çerkeş mevkii, tatlı su ishale hattı düzenleme, temizleme ve su çoğaltma çalışmaları yapıldı. 200 metre 100'lük yeni ishale hattı yapımı tamamlandı.
- 6- Karatepe Gülleyik su ishale hattımızdan, Kurtdede mevkii 700 metre 40'lık yeni ishale hattı yapıldı.
- 7- Yatukcu Mahallesi Çaltı Mevkii 300 metre 63'lük ishale hattı yenileme çalışması tamamlandı.
- 8- Yavuz Caddesi 150 metre 63'lük ishale hattı yenileme çalışması yapıldı.
- 9- Yeni su abonelerimizin su sayaçlarının montajları yapıldı. Arızalanan su sayaçlarının yenilenme ve değişim çalışmaları yapıldı.
- 10- Tepebayat Mahallesi kızılıyılın mevkii 200 metre 32 'lik yeni ishale hattı yapımı tamamlandı.
- 11- Yeni Mahalle Ören Sokak 200 metre 20'lik yeni ishale hattı yapımı tamamlandı.
- 12- Su ishale hattında meydana gelen arızalarda 40 adet kolay tamir kelepçesi kullanıldı.

#### 1.3- KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

- 1-Günlük şehir şebeke kanalizasyon hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 2-Yağmur suyu hatlarında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.

Atık su tamir ve yeni hat döşeme çalışmalarında toplam 1620 metre atık su boru döşeme çalışması yapıldı.



## **2- İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

### **2.1.YENİ YOL AÇIMI, DOLGU VE KUMLAMA ÇALIŞMALARI**

1-Belediyemiz Zabıta Amirliğine bağlı ekipler, Bostancı ve Kamiller yolundaki 5 Km alanda kumlama çalışması tamamlandı.

2-İlçemiz Mahallelerinde her yıl düzenli olarak yapılan stabilize yol kumlama çalışmaları yapıldı.

### **2.2-KUM OCAĞI ÇALIŞMALARI**

2012 yılında faaliyete geçen tesisin günlük üretim kapasitesi 1.000 m3 dür. Bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.

### **2.3-ATIK SU ARITMA TESİSİ**

10 Bin kişi kapasiteli atık su arıtma tesisi 2021 yılında hizmete devam etti.

### **2.4-DERE MAHALLE ELBİZ DERESİ**

İlçemiz Dere Mahalle içerisinde bulunan Elbiz deresi temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

### **2.5-KAPALI SEBZE PAZARI**

Belediyemize ait 700 m2 kapalı alana sahip sebze pazarımız hizmetine devam etti.

### **2.6-BUĞDAY PAZARI**

1.750 m2 alanda; bağımsız bölüm 13 adet 15 m2, bay-bayan ve engelli WC sahip olan buğday pazarımız 2021 yılında faaliyetine devam etti.

### **2.7-YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ**

Bayat Belediyesine ait Yeni Mahalle Çandırlı Caddesinde bulunan dükkanlar, belediyemiz tarafından tamir ve tadilatı tamamlanarak 2020-2021 eğitim yılında kullanılacak şekilde hazır hale getirildi.2021-2022 hizmet vermeye başlandı. Belediye Otel ve misafirhanemizi yüksek okul öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2021-2022 yılı öğretim döneminde 23 kız öğrenci ve 22 erkek öğrenciye konaklama imkanı sağlanılmıştır.

### **2.8-KIZSIVRİ TADİLATI**

Kızısvrı eski verici binası ve çevresinde iç ve dış boyama, düzenleme, tamir ve tadilat çalışması yapıldı.

### **2.9-GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES)**

Güneş Enerji Sistemi (GES) 5.200.000 TL. Yatırım bedeli ile hizmete açılmıştır. 2021 yılında hizmet vermeye devam etti.

### **2.10-TÜRBE DÜZENLEME VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

İlçemizde bulunan Türbeler her yıl düzenli olarak tadilat ve düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. Kurtdede Türbesi iç ve dış cephe boyama çalışması ve çevre bordür düzenlemesi yapılmıştır.

## **3- SOSYAL HİZMETLER**

### **3.1-İHTİYAÇ SAHİPLERİNİN YANINDA OLDUK**

Belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 250 adet ramazan kolisi yardımı yapıldı.

### **3.2-KANDİLLERDE LOKUM İKRAMI YAPILDI**

Bayat Belediyesi tarafından sosyal faaliyetler kapsamında Bayat halkına kandillerde maneviyatını yaşatmak için İlçemizdeki tüm camilerde lokum dağıtımı yapıldı.

### **3.4-AŞURE DAĞITIMI YAPILDI**

Bayat Belediyesi tarafından sosyal faaliyetler kapsamında Bayat halkına Muharrem Ayının maneviyatını yaşatmak için Cuma Namazı çıkışında İlçemizdeki tüm camilerde Aşure dağıtımı yapıldı.

### **3.5-PAZARDA BEREKET DUASI**

Bayat Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Cuma günü kurulan halk pazarında alış-veriş başlamadan önce topluca bereket duası yapılmaktadır.

### **3.6-ŞEHİR İÇİ SERVİS HİZMETLERİ**

1 Adet 17 kişi kapasiteli Ford transit ve 1 Adet 10 kişi kapasiteli Ford tansit Minübüs servisi bu servis araçlarımız ile düzenli olarak şehir içi ulaşımı sağlamaktadır. 5 Durak ile hizmet vermekteyiz.

### **3.7-65 YAŞÜSTÜ VATANDAŞLARIMIZA EVİNDE HİZMET**

Covid-19 pandemi sürecinde Belediyemiz Zabıta Ekiplerince 65 yaş üstü vatandaşlarımız her türlü istek ve talepleri karşılandı.

### **3.8-BELEDİYE SPOR KULÜBÜ**

Toplamda 40 futbolcuya sahip Amatör futbol takımı futbol takımı kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Bayat Belediye Gençlik Spor Kulübünün lig tescil ücreti, lisans ücreti, malzeme ve teçhizat ücreti ve ulaşım hizmetleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

### **3.9-OKULLAR BELEDİYE DESTEĞİYLE HAYAT BULUYOR**

Bayat merkezde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızın bahçe, kilit parke, bordur, su ve kanalizasyon ve çevre temizliği gibi konularda belediye ekiplerimizce bakım onarım desteği verildi.

### **3.10-SANATTA DA BİZ VARIZ**

Güzel ilçemizin tarihi ve tabii güzellikleri Belediyemiz tarafından Rolyef bir tablo formunda yaptırılmıştır. Bu sayede sahip olduğumuz tabii ve tarihi değerlerimiz İlçemizde, Ülkemizde ve yurt dışında çalışan gurbetçilerimiz sayesinde dünyaya teşhir edilmektedir.

### **3.11-BELEDİYE İLE MAHALLE MUHTAR TOPLANTILARI DEVAM EDİYOR**

Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ Mahalle muhtarları ile yaptığı toplantıda muhtarların görev alanlarının önemi, Fen İşleri, Park Bahçeler, Zabıta Hizmetleri ve çalışmalarını gibi konulara yer verildi. Toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır.

### **3.12-BAYAT'TA KURBANLIKLAR SAĞLIK KONTROLÜNDEN GEÇTİ**

Bayat Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri yaklaşan Kurban Bayramı öncesi ilçedeki kurbanlık hayvanları sağlık kontrolünden geçirdi. Yapılan kontrollerde hayvanlar sağlık durumları ve gebelik durumları kontrol edildi.

### **3.13-15 TEMMUZ PROGRAMLARI**

15 Temmuz programları düzenli olarak yapılmaktadır.

### **3.14-SOKAK HAYVANLARINA DESTEK**

Bayat Belediyesi olarak beslenme noktaları oluşturduk. Beslenme noktaları takip edilerek düzenli olarak mama ve günlük toplanan ekmeğe ve yemek atıkları bırakarak can dostlarımızı besliyoruz. Yaralı ve tedaviye muhtaç olan sokak hayvanlarımızı veteriner hekimimiz kontrolünde tedavileri ve takibi yapılmaktadır.



### **3.15-GİYSİ BANKASI**

İlçe merkezi ve köylerimizde ikamet eden vatandaşlarımızın kullanmadıkları giysiler Bayat Belediyesi giysi bankamızda toplanmıştır. Toplanan bu giysiler yıkama ve ütüleme faaliyetleri tamamlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir mağaza düzeninde kullanımına sunulmuştur. Bu hizmetten 2021 yılında 605 Vatandaşımız 2.787 parça giysi alımı yaparak faydalanmıştır.

### **3.16-CENAZE HİZMETLERİ**

İlçemiz merkez ve köylerinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemleri belediye cenaze taşıma aracımız vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. İlçe merkezimizde cenaze yıkama aracımız hizmet vermeye devam etmektedir. Yine ilçe merkezimizde cenaze evlerine masa, sandalye ve taziye çadır hizmetleri sağlanmıştır.

### **3.17-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ**

29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereği, işçi personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzman ekipleri tarafında verilmiştir.

## **4- PARK VE BAHÇE İŞLERİ**

### **4.1-PARK BAKIM VE TADİLATLARI**

- 1- Millet Bahçesi yapıldı.
- 2- Atıf Hoca Parkı
- 3- Şehit Cemal Ünlü Parkı
- 4- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı.
- 5- Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı
- 6- Fuzuli Parkı
- 7- Dede Korkut Parkı
- 8-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri parkı.
- 9-Emir Bey parkı.
- 10-Alpaslan Türkeş Parkı yapıldı.
- 11-Şehit Nevzat Elgün parkı.
- 12-Şehit Yakup Kozan Parkı
- 13-Şehit Osman Arslan parkı
- 14-Adnan Menderes Parkı.
- 15-Aile Çay Bahçesi
- 16-Ak Topraklık Parkı

Çocuk oyun bahçeleri bahar temizliği adı altında halkın iyi hizmet alabilmesi için parkları ve oyun bahçeleri genel bir bakım ve onarımdan geçirildi. Tepebayat Mahallesi Alpaslan Türkeş Parkımız sil baştan yapılarak hizmete sunulmuştur. Dere Mahalle Emir Bey Parkımızın kırılan kaydırağ ve salıncakları yenileri ile değiştirilmiştir.

### **4.2-MEZARLIK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

Belediyemize bağlı mezarlıklarda Belediyemiz ekipleri tarafından genel temizlik, düzenleme ve fidan dikme çalışmaları tamamlandı. Mezarlık içerisindeki ara yollar kilitli parke taşı ile döşendi.

### **4.3-FİDAN DİKME ÇALIŞMALARI**

İlçe genelinde de 2.500 adet çam fidesi-çınar ağacı-ıhlamur-dut-çınar ve park bitkileri dikim çalışması yapıldı.

#### **4.4-REFUJ ÇALIŞMALARI HIZLA SÜRÜYOR**

Belediyemiz tarafından şehir girişi duble yol orta refüj çalışmalarına önem veriliyor. İlçemizde bulunan refüjlara belediyemiz tarafından temin edilen çiçekler dikildi.

#### **4.5-ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI**

Zabıta Amirliği bünyesinde ilçede bulunan park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda düzenlenme programı kapsamında hazırlanan çiçeklendirme çalışmalarında mevsimlik çiçek dikildi.

## **5- TEMİZLİK HİZMETLERİ**

#### **5.1-KATI ATIK TOPLAMA**

Düzenli olarak ilçe merkezinde oluşan katı atıklar toplanarak hizmet verildi. 2021 Yılında 969.850 kg çöp ( evsel atık )toplanmış ve İskilip katı atık transfer istasyonuna nakli sağlanmıştır. İskilip katı atık transfer istasyonunda toplanan atıklar Çorum katı atık bertaraf istasyonuna götürülerek geri dönüşüm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### **5.2-GENEL TEMİZLİK**

İlçe merkezi cadde ve sokaklarında günlük temizlik çalışmaları yapıldı. İlçemize bağlı Mahallelerimizde periyodik olarak temizlik çalışmaları yapıldı. Her Cuma akşamı sebze pazarı temizliği pazarın kapanmasından sonra temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. İlçe merkez sokaklarımız belli periyotlarla yol süpürme makinesi tarafından süpürülmektedir.

#### **5.3-CADDE VE SOKAKLARI YIKAMA ÇALIŞMALARI**

İlçemizdeki cadde ve sokakları belirli dönemlerde periyodik olarak itfaiye araçlarımız ve su tankerlerimiz ile yıkama işleri yapıldı.

#### **5.4-HAŞARA VE SİNEKLE MÜCADELE**

İlçe genelinde ilaçlama faaliyeti yürüten belediye ekipleri, açık ve kapalı alanlarda sinek, böcek başta olmak üzere diğer haşerelere karşı mücadele başlattı. Bayatlıların daha sağlıklı ve rahat bir yaz sezonu geçirebilmeleri için kolları sıvayan Bayat Belediyesi, sivrisinek, karasinek larva ve uçkunlarına karşı mücadele etmek amacıyla ilaçlama ekibi kurdu.

#### **5.5-COVID-19 VİRÜSENE KARŞI MÜCADELE**

Bayat Belediyesi olarak, başta cami ve bütün ibadethanelerde, ihtiyaç duyulan kamu alanlarına, parklar ve çocuk oyun grupları gibi insanların toplu buldukları alanlarda, dezenfekte çalışmaları yapıldı. Bu salgını önleme kapsamın da personelimize maske, eldiven ve koruyucu elbise temin edilmiştir. Sebze pazarında vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır.

#### **5.6-ÇÖP KONTEYNER**

Çöp konteyner bakım ve onarım hizmetleri yakından takip edilmekte olup arızalı çöp konteynerleri onarılmaktadır. Kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerlerimiz yenisi ile değiştirilmektedir.

#### **5.7-KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU**

İlçemize Katı Atık Transfer Merkezi oluşturmak için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, Bayat ilçe merkezinde Mektebin çiftliği mevkiinde katı atık transfer yeri oluşturmak için gerekli yazışmalar başlatılmıştır. En kısa zamanda katı atık transfer istasyonu ilçemize kazandırmayı hedefliyoruz.

#### **5.8-KATI ATIK TRANSFER ARACI**

İlçemizde toplanan Katı Atıkların Çorum Katı Atık Bertaraf İstasyonuna transferini sağlamak amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından bir(1) adet katı atık transfer aracı talebinde bulunuldu.



### **5.9-ÇÖP TOPLAMA ARAÇ BAKIMLARI**

Çöp toplama kamyonlarımızın bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır. Görev dönüşü araçlarımız yıkanarak yarın ki göreve hazır tutulmuştur.

### **5.10-KAR YAĞIŞI VE ÇALIŞMALAR**

Bölgemizde yoğun kar yağışı ve buzlanma sebebiyle oluşacak sıkıntıların önlenmesi amacıyla tuzlama ve küreme çalışmaları yapılarak ana arterler ile kaldırımlar kar ve buzlardan temizlenmiştir. İlçemizde bulunan okulların eğitim faaliyetleri aksamaması için okullarımızı giriş ve bahçelerinde kar ve buzlanmaya karşı çalışmalar yürütülmüştür. Diyaliz hastalarımızın evleri ile hastane güzergâhları arasında sıkıntı yaşamamaları için tuzlama ve kumlama çalışmaları erken saatlerde tamamlanmıştır.

### **5.11-KÜL TOPLAMA**

İlçe merkezimizde yaşayan vatandaşlarımızın kış döneminde küllerini boşaltması için özel hazırlanmış variller çöp konteynerlerimizin yanına konulmuştur. Bu varillerimizde biriken küller her gün temizlik ekiplerimiz tarafından çöp kamyonu veya traktör ile toplanmıştır.

## **6- ARAÇ ALIMI**

- 1-Traktör 2021 model New Holland marka 90 beygir klima-Kabinli.
- 2-Ekim Makinesi, 16 sıralı, asılır ve çekilir tip pistonlu
- 3-4 Sıralı 16'lı ekzantirik standart pulluk
- 4-13 Ayaklı çekme yaylı kültivatör

## **7- ARAÇ BAKIM VE ONARIM**

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm araçlar için cumartesi günleri haftalık bakım günü oluşturulmuştur. Bu bakım gününde araçlarımızın genel kontrolleri, yağlamaları, arıza tespitleri ve onarım işlemleri yapılmıştır. Bu sayede araç onarım masraflarımız düşürülerek araçlarımızın daha uzun ömürlü kullanılması hedeflenmektedir. Muhtelif araçların tamir ve bakımları yapılmıştır.

## **8- İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU**

2021 yılı içerisinde itfaiye ekibimiz tarafından 27 adet yangına müdahale edilmiştir. Bu yangınlarımızda can kaybı yaşanmamıştır. 8 Adet resmi kurum, 15 adet mesken baca temizleme faaliyeti yapılmıştır. 122 adet kanalizasyon arızasına itfaiye ile su vurularak müdahale edilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kapsamında 5 adet itfaiye raporu düzenlenmiştir. 116 Adet itfaiye ile su doldurma, afiş asma, kapı açma, ağaç kesim, yol yıkama vb faaliyetler icra edilmiştir.12 Adet resmi ve özel kurumlarla ortak tatbikat düzenlenmiştir.

## 9- ZABITA AMİRLİĞİ

Zabıta Amirliğimizin 2021 yılı Faaliyet Raporu, Fiziki Durumu, Personel Sayısı ve yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlar ile ilgili bilgiler aşağıya sıralanmıştır.

### FİZİKİ DURUMU :

Belediyemiz Zabıta Amirliğimizin Belediye hizmet binasının giriş katında bulunmakta olup, bir odadan oluşmaktadır.

### PERSONEL :

Belediyemiz Zabıta Amirliğinde, 1 Zabıta Amiri V. ve 3 Zabıta Görevlisi birlikte çalışmaktadır.

### KULLANILAN CİHAZLAR:

Belediyemiz Zabıta Amirliğinde; 2 Adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 1 Adet Tablet 3 adet çalışma masası, 8 adet misafir koltuğu, 1 adet kamera, 2 adet evrak dolabı, 3 adet sehpa bulunmaktadır.

### YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:

Belediyemiz Zabıta Amirliği olarak Temizlik Hizmetleri, Su Hizmetleri, Kanalizasyon Hizmetleri, Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine ruhsat verilmesi ve Denetimlerin yapılması,

2021 Yılında Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine toplam 34 Adet Ruhsat verilmiş olup, Umuma Açık, Sıhhi ve Gayri Sıhhi işyerlerinin denetimleri periyodik olarak yapılmıştır. İlçemizde bulunan 191 Esnaf denetimi periyodik olarak 2021 yılında yapılmış olup, cezai işlem uygulaması yapılmamıştır.

### 2021 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

| S.NO | ADI SOYADI                    | İŞYERİ UNVANI              | SINIFI | FAALİYET KONUSU    | R.TARİHİ      |
|------|-------------------------------|----------------------------|--------|--------------------|---------------|
| 01.  | Mustafa TUNCAY                | DEDE DÜRÜM                 | SIHHİ  | CİĞER-DÖNERCİ      | 11.01.2021/01 |
| 2.   | Serdar ŞAHİN                  | EZGİM PARFÜMERİ            | SIHHİ  | PARFÜMERİ          | 22.01.2021/02 |
| 3.   | Mehmet ÇETİN                  | ÇETİN KUNDURA              | SIHHİ  | AYAKKABI TİCARET   | 22.01.2021/03 |
| 4.   | Ömer Faruk ÇAYIROĞLU          | NUR HOME<br>HEDİYELİK EŞYA | SIHHİ  | HEDİYELİK EŞYA     | 28.01.2021/04 |
| 5.   | Emine KÖROĞLU                 | KÖROĞLU GİYİM              | SIHHİ  | DIŞ GİYİM TİCARETİ | 02.02.2021/05 |
| 6.   | Kazım DİNÇ                    | DİNÇ KUNDURA               | SIHHİ  | AYAKKABI TİCARET   | 03.02.2021/06 |
| 7.   | Yusuf HAMZA                   | VETERİNER KLİNİĞİ          | SIHHİ  | VETERİNER KLİNİĞİ  | 09.02.2021/07 |
| 8.   | Erdem TIRYAKI                 | BAŞKENT MOTOR              | SIHHİ  | BİSİKLET ONARIMI   | 11.02.2021/08 |
| 9.   | Ahmet DİNÇ                    | KANAAT ZÜCCACİYE           | SIHHİ  | ZÜCCACİYE          | 12.02.2021/09 |
| 10.  | Hilmi ÜNLÜ                    | ÜNLÜ MİNİ MARKET           | SIHHİ  | BAKKAL             | 15.02.2021/10 |
| 11.  | Erdogan KÖSE                  | ERDOĞAN TİCARET            | SIHHİ  | KÖMÜR VB.          | 18.02.2021/11 |
| 12.  | Atif SOLMAZ                   | BOGAZİÇİ TEKEL             | SIHHİ  | TEKEL ÜRÜNLERİ     | 18.02.2021/12 |
| 13.  | Mahir KABAKCI                 | HİRA ARICILIK              | SIHHİ  | ARICILIK BAL       | 24.02.2021/13 |
| 14.  | Mmy Yıldırım Kardeşler Tarım. | PERA İLETİŞİM              | SIHHİ  | TELEFON            | 03.03.2021/14 |
| 15.  | Celal ÇAKIN                   | ÇAKIN TİCARET              | SIHHİ  | BAKKALİYE          | 09.03.2021/15 |
| 16.  | Fatma KESKİN                  | YÜKSEL PARKE               | SIHHİ  | İKİNCİ EL EŞYA     | 17.03.2021/16 |
| 17.  | Hüseyin KARAMEHMET            | ÇEKİRDEKÇİ GROS            | SIHHİ  | KURUYEMİŞ          | 17.03.2021/17 |
| 18.  | Harun BÖLÜKBAŞ                | EMRE KUNDURA               | SIHHİ  | AYAKKABI TİCARET   | 27.05.2021/18 |
| 19.  | Ahmet KESKİN                  | HÜSEYİN TİCARET            | SIHHİ  | İKİNCİ EL EŞYA     | 27.05.2021/19 |
| 20.  | Şehri DEĞER                   | DEGERLER MANAVI            | SIHHİ  | MANAV              | 01.06.2021/20 |
| 21.  | Münise ÜNLÜ                   | ÜNLÜ BAKKAL                | SIHHİ  | BAKKAL             | 21.03.2021/21 |



|     |                             |                             |             |                       |               |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|---------------|
| 22. | Kamil KABAKCI               | EMİR BİLİŞİM                | SIHHİ       | CEP TELEFONU          | 29.09.2021/22 |
| 23. | Akseki Petrol Taah.Nak.San. | AKSEKİ TİCARET              | SIHHİ       | HIRDAVAT              | 29.09.2021/23 |
| 24. | Zehra GÖKTÜRK               | KAFADAR                     | SIHHİ       | KAFETERYA             | 29.09.2021/24 |
| 25. | Recep ÇETİN                 | HASTANE TAKSİ               | SIHHİ       | TAKSİ VE YOLCU TAŞIMA | 06.10.2021/25 |
| 26. | BAYSAN                      | BAYSAN                      | GAYRİ SIHHİ | AKARYAKIT             | 19.11.2021/26 |
| 27. | BAYSAN                      | BAYSAN                      | GAYRİ SIHHİ | LPG OTOGAZ            | 19.11.2021/27 |
| 28. | Akseki Petrol Taah.Nak.San. | Akseki Petrol Taah.Nak.San. | GAYRİ SIHHİ | AKARYAKIT             | 23.11.2021/28 |
| 29. | Akseki Petrol Taah.Nak.San. | Akseki Petrol Taah.Nak.San. | GAYRİ SIHHİ | LPG OTOGAZ            | 23.11.2021/29 |
| 30. | İPEK TEKSTİL                | İPEK TEKSTİL                | GAYRİ SIHHİ | AKARYAKIT             | 23.11.2021/30 |
| 31. | İPEK TEKSTİL                | İPEK TEKSTİL                | GAYRİ SIHHİ | LPG OTOGAZ            | 23.11.2021/31 |
| 32. | İPEK TEKSTİL                | İPEK TEKSTİL                | SIHHİ       | MARKET                | 23.11.2021/32 |
| 33. | Şefaat ÜSTÜN                | HUZUR TAKSİ                 | SIHHİ       | TAKSİ VE YOLCU TAŞIMA | 24.11.2021/33 |
| 34. | TUNALILAR KUYUMCULUK        | TUNALILAR KUYUMCULUK        | SIHHİ       | KUYUMCULUK            | 28.12.2021/34 |

2021 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kapsamında Gayrisihhi işyeri 6 Adet ve Sıhhi İşyeri 28 adet olmak üzere toplamda 34 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları denetim ve son kontrolleri yapılarak ruhsatların kesinleşmesi sağlanmıştır.

#### 2021 YILI DENETİMLERİ

| S.NO | DENETİM YAPILAN YERLER | DENETİM ZAMANI  | CEZA KONUSU    | UYARI | CEZA   | UYGUN |
|------|------------------------|-----------------|----------------|-------|--------|-------|
| 01.  | PARK VE ÇAY BAHÇELERİ  | DÜZENLİ PANDEMİ |                |       |        | UYGUN |
| 2.   | KAHVEHALER             | DÜZENLİ PANDEMİ |                |       |        | UYGUN |
| 3.   | FIRINLAR               | DÜZENLİ DENETİM |                | UYARI |        |       |
| 4.   | MARKETLER              | DÜZENLİ DENETİM |                |       |        | UYGUN |
| 5.   | LOKANTALAR             | DÜZENLİ PANDEMİ |                |       |        | UYGUN |
| 6.   | KONAKLAMA TESİSLERİ    | DÜZENLİ PANDEMİ |                |       |        | UYGUN |
| 7.   | MESİRE ALANLARI        | DÜZENLİ PANDEMİ |                |       |        | UYGUN |
| 8.   | SEBZE PAZARI           | DÜZENLİ DENETİM |                |       |        | UYGUN |
| 9.   | İLÇE ESNAFI (GENEL)    | DÜZENLİ DENETİM |                |       |        | UYGUN |
| 10.  | KASAPLAR               | DÜZENLİ DENETİM |                |       |        | UYGUN |
| 11.  | HAYVANCILIK YAPANLAR   | DÜZENLİ DENETİM | ÇEVRE KİRLİTME |       | 7 ADET |       |
| 12.  | CİMER BAŞVULARI        |                 |                |       |        |       |

2021 yılında düzenli olarak denetimler yapılmış olup; mahalle arasında büyükbaş hayvan besleyen kişilere Kabahatler Kanunu 41. Madde kapsamında çevreyi kirletmeden dolayı ceza işlemi yapılmıştır. 2021 yılında 26 adet CİMER başvurusu gelmiş olup, vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda bakılarak çözüme kavuşturulmuştur.